

## ЗВІТ

### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	<b>0200000</b>	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області	41794559		
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету )</small>	<small>(код за СДРПОУ)</small>		
2.	<b>0210000</b>	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області	41794559		
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(найменування відповідального виконавця)</small>	<small>(код за СДРПОУ)</small>		
3.	<b>0210180</b>	<b>0180</b>	<b>0133</b>	Інша діяльність у сфері державного управління	1050400000
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	<small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код бюджету)</small>

#### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення умов, визначених Державною архівною службою України, для зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання підприємств, установ та організацій не залежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на відповідній території.
2	Проведення необхідних заходів та здійснення представницьких функцій, пов'язаних з діяльністю Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів

#### 5. Мета бюджетної програми

Утримання Комунального підприємства "Трудовий архів Броварського району" Броварської районної ради Київської області  
 Забезпечення здійснення заходів для виховання патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини, соціально-економічного потенціалу громади, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади

#### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереженості соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності, інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду
2	Створення додаткових організаційних, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних умов для виконання мети Програми.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Затрат</b>											
1	Обсяги видатків на утримання КП "Трудовий архів"	грн.	Кошторис	678691.00	0.00	678691.00	678562.78	0.00	678562.78	-128.22	0.00	-128.22
2	Обсяги видатків на виконання заходів	грн.	Кошторис	170000.00	99000.00	269000.00	134470.50	99000.00	233470.50	-35529.50	0.00	-35529.50
	<b>Продукту</b>											
3	Кількість архівних справ	шт.	Розрахунок	8900.00	0.00	8900.00	8900.00	0.00	8900.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Ефективності</b>											
4	Кількість виконання архівних справ	грн.	Розрахунок	250.00	0.00	250.00	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00
5	Відсоток виконання програми "Фінансове забезпечення витрат"	відс.	Розрахунок	79.00	100.00	179.00	79.00	100.00	179.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Якості</b>											
6	Відсоток виконання програми "Фінансова підтримка КП "Трудовий архів"	відс.	Розрахунок	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>Затрат</b>		
1	Обсяги видатків на утримання КП "Трудовий архів"	грн.	економія бюджетних коштів
2	Обсяги видатків на виконання заходів	грн.	економія бюджетних коштів
	<b>Продукту</b>		
3	Кількість архівних справ	шт.	
	<b>Ефективності</b>		
4	Кількість виконання архівних справ	грн.	
5	Відсоток виконання програми "Фінансове забезпечення витрат"	відс.	
	<b>Якості</b>		
6	Відсоток виконання програми "Фінансова підтримка КП "Трудовий архів"	відс.	

## 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

При виконанні завдань бюджетної програми результативні показники досягнуто

## 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Результативні показники досягнуто

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Т. з. п. селищного голови, секретар ради

Головний бухгалтер



Олександр БОРСУК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Олена ГОНЧАРЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)