

Додаток 15
рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 12.04.2021 № 138

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Участь у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.
Служба у справах дітей сім'ї та молоді Великобимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області. Служба у справах дітей сім'ї та молоді Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області		
1	Місцезнаходження: -центру надання адміністративних послуг; - служба у справах дітей та сім'ї Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442); Служба у справах дітей та сім'ї Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області (вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433);
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень до служби у справах дітей та сім'ї Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області	Центр надання адміністративних послуг: Понеділок з 08:30 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні Понеділок, п'ятниця – прийом громадян не проводиться; Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; (обідня перерва з 13:00 – 14:00) Субота, неділя - вихідні
	Інформація щодо	Понеділок, п'ятниця – прийом громадян не проводиться;

	режиму роботи служби у справах дітей та сім'ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області	Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; (обідня перерва з 13:00 – 14:00) Субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім'ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області	Центр надання адміністративних послуг: Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88; E-mail: cnar@vdsr.gov.ua Офіційний сайт: http:// www.vdsr.gov.ua Служба у справах дітей та сім'ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області Телефон: 063-164-42-41 E-mail: ssds_vdymerka@ukr.net Офіційний сайт: http:// www.vdsr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Сімейний кодекс України (статті 19, 158, 159)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (п.п.73, 74)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення одного з батьків, що проживає окремо від дитини, яка проживає на території Великодимерської громади
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява, того з батьків що проживає окремо від дитини. 2. Копія паспорта. 3. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками (у разі наявності), або рішення суду. 6. Копія зареєстрованої позовної заяви до суду або ухвали суду з зазначеного питання (у разі звернення щодо надання висновку до суду). 7. Довідка про стан здоров'я дитини за потребою. Додаткові документи:

		- довідка з закладу освіти з аналізом участі батьків у навчанні та вихованні дитини - акт обстеження умов проживання заявника. - характеристика з місця роботи заявника у разі наявності. - довідка про сплату аліментів у разі наявності.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів визначених у п. 8
13	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Київської області або висновок органу опіки та піклування до суду щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника)

Керуюча справами
виконавчого комітету



[Handwritten signature]

Юлія МОСКАЛЕНКО

Додаток 58

рішення виконавчого комітету

Великодимерської селищної ради

від 12.04.2021 № 138

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Участь у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї
(назва адміністративної послуги)

№п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка заяви про участь у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї, необхідних для її проведення, перевірка відповідності вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги	Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради	В	У день звернення до ССДС Великодимерської селищної ради
2	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до книги реєстрації заяв на засідання комісії з питань захисту прав дитини	Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради	В	У день звернення до ССДС Великодимерської селищної ради
3	Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема, перевірка інформації що міститься в наданих документах, на відповідність діючого законодавства та прийняття рішення про участь у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї	Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради	В	30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)
4	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення.	Леоненко О.А. ССДС Великодимерської селищної ради	В	30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання)

	на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)
Загальна кількість днів (передбачена законом)	30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуюча справами
виконавчого комітету



Юлія МОСКАЛЕНКО