



ПОГОДЖЕНО
Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Міністерства внутрішніх справ України
від 25.05. 2020 № 409

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Первинна реєстрація, перереєстрація в зв'язку із зміною анкетних даних власника та установлення газобалонного обладнання, колісних транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків», яка надається Територіальним сервісним центром № 3243 РСЦ ГСЦ МВС в Київській області через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (07442, вул. Промислова, буд. 8 А смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область)
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр №3243 РСЦ ГСЦ МВС в Київській області (07403, вул. Броварської сотні, буд. 4 А, м. Бровари, Київська область)
3	Інформація про режим роботи центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Понеділок з 08:30 до 20:00 Вівторок, середа, четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця з 08.30 до 16:00 (без перерви) Субота, неділя - вихідні
4	Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Понеділок з 09:00 – 20:00 Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00 П'ятниця з 9:00 – 16:00 (без перерви) Субота, неділя - вихідні
5	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр №3243 Вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 18:00 Субота з 09.00 до 16:45 (без перерви) Неділя, понеділок - вихідні

6	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88 E-mail: cnap@vdsr.gov.ua Офіційний сайт: http:// www.vdsr.gov.ua
7	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр №3243 Телефон: (097) 001-32-43 E-mail: tsc3243@kyivobl.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8	Закони України	Закон України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги».
9	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: -від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; -від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; -від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; -документ, що посвідчує особу; -документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); -документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; -документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу);

		-документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; -документ та копія документу, завірена належним чином на підставі якого змінюються анкетні дані власника транспортного засобу (при необхідності); -платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua
12	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до центру надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
14	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: -від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; -від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та державної міграційної служби платних послуг».
15	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги: без заміни номерного знаку – 409 гривень 15 копійок (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банка); з заміною номерного знаку – 528 гривень 61 копія (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банка).
16	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA518201720355119002001159037
17	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.
18	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; -невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах;

		-у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників.
19	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
20	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до центру надання адміністративної послуги.



ПОГОДЖЕНО
Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Міністерства внутрішніх справ України
від 25.05. 2020 № 409

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Первинна реєстрація, перереєстрація в зв'язку із зміною анкетних даних власника, установлення газобалонного обладнання, колісних транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків», яка надається Територіальним сервісним центром № 3243 РСЦ ГСЦ МВС в Київській області через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Подача пакету документів замовником послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Під час прийому 1 день
2	Перевірка підстав для оформлення документів посадовою особою	Адміністратор ЦНАП	В	Під час прийому 1 день
3	Оформлення заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Під час прийому 1 день
4	Перевірка за іншими базами (в разі необхідності) роздруківка результатів	Працівник ТСЦ МВС	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день
5	Перевірка за ЄДР МВС роздруківка результатів	Працівник ТСЦ МВС	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день
6	Перевірка Інтерпол та роздруківка результатів	Працівник ТСЦ МВС	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день
7	Формування запиту на ДРОРМ та роздруківка результатів перевірки	Працівник ТСЦ МВС	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день
8	Закріплення номерних знаків та свідоцтва про реєстрацію ТЗ, накладання відповідної резолюції	Адміністратор ЦНАП	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день

9	Роздруківка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на ТОВАН	Адміністратор ЦНАП	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день
10	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою	Адміністратор ЦНАП	В	У день прийняття заяви-анкети 1 день
11	Рішення про відмову у наданні адміністративної послуги можливо оскаржити відповідно до ЗУ «Про звернення громадян» та в суді	Згідно з чинним законодавством		

Примітка: у разі якщо на ТЗ або власника накладено обмеження, послуга не надається – приймається рішення відповідно до вимог чинного законодавства

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.