



**ПОГОДЖЕНО**  
Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом

Міністерства внутрішніх справ України  
від 25.05. 2020 № 409

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Первинна реєстрація, перереєстрація в зв'язку із зміною анкетних даних власника, мопедів з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків», яка надається Територіальним сервісним центром № 3243 РСЦ ГСЦ МВС в Київській області через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</b> |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                      | <b>Місцезнаходження</b> центру надання адміністративної послуги                                 | <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</b> (07442, вул. Промислова, буд. 8 А смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область) |
| 2                                                                                                                                                                                                      | <b>Місцезнаходження</b> суб'єкта надання адміністративної послуги                               | <b>Територіальний сервісний центр №3243 РСЦ ГСЦ МВС в Київській області</b> (07403, вул. Броварської сотні, буд. 4 А, м. Бровари, Київська область)                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                      | <b>Інформація про режим роботи</b> центру надання адміністративної послуги                      | <b>Центр надання адміністративних послуг</b><br>Понеділок з 08:30 до 20:00<br>Вівторок, середа, четвер з 08:30 до 17:00<br>П'ятниця з 08.30 до 16:00<br>(без перерви )<br>Субота, неділя - вихідні                                |
| 4                                                                                                                                                                                                      | <b>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень</b> центру надання адміністративних послуг | <b>Центр надання адміністративних послуг</b><br>Понеділок з 09:00 – 20:00<br>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00<br>П'ятниця з 9:00 – 16:00<br>(без перерви)<br>Субота, неділя - вихідні                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                      | <b>Інформація про режим роботи</b> суб'єкта надання адміністративної послуги                    | <b>Територіальний сервісний центр №3243</b><br>Вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 09:00 до 18:00<br>Субота з 09.00 до 16:45<br>(без перерви )<br>Неділя, понеділок - вихідні                                                    |



|                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                              | Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта центру надання адміністративної послуги   | <b>Центр надання адміністративних послуг</b><br>Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88<br>E-mail: snap@vdsr.gov.ua<br>Офіційний сайт: <a href="http://www.vdsr.gov.ua">http:// www.vdsr.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                                                                              | Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги | <b>Територіальний сервісний центр №3243</b><br>Телефон: (097) 001-32-43<br>E-mail: tsc3243@kyivobl.hsc.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8                                                                              | Закони України                                                                                                   | <b>Закон України</b> «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                                  | <b>Постанови Кабінету Міністрів України:</b><br>-від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;<br>-від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;<br>-від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                                  | Заява суб'єкта звернення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них           | <b>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</b><br>-заяву;<br>-документ, що посвідчує особу;<br>-документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);<br>-документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;<br>-документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         | <p>-документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху;</p> <p>-документ та копія документу, завірена належним чином на підставі якого змінюються анкетні дані власника транспортного засобу (при необхідності);</p> <p>-платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua">https://check.gov.ua</a></p> |
| 12 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до центру надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                              | <p><b>Постанови Кабінету Міністрів України:</b></p> <p>-від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>-від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та державної міграційної служби платних послуг».</p>                                                                                                                                                                                       |
| 15 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу   | <p><b>Вартість адміністративної послуги:</b></p> <p><b>без заміни номерного знаку</b> - 371 гривня 63 копійки (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банка);</p> <p><b>з заміною номерного знаку</b> - 491 гривня 09 копійок (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості банка).</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                | UA518201720355119002001159037                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17 | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | <b>Перелік підстав для відмови</b> в наданні адміністративної послуги                   | <p>Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;</p> <p>-невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах;</p> <p>-у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про особу в Єдиному реєстрі боржників.</p> |
| 19 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 20 | Способи отримання відповіді (результату)   | <p>Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до центру надання адміністративної послуги.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |





Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Міністерства внутрішніх справ України  
від 25.05. 2020 № 409

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Первинна реєстрація, перереєстрація в зв'язку із зміною анкетних даних власника, мопедів з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків», яка надається Територіальним сервісним центром № 3243 РСЦ ГСЦ МВС в Київській області через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги                             | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| 1     | Подача пакету документів замовником послуги                                                  | Адміністратор ЦНАП                                   | В                | Під час прийому<br>1 день                  |
| 2     | Перевірка підстав для оформлення документів посадовою особою                                 | Адміністратор ЦНАП                                   | В                | Під час прийому<br>1 день                  |
| 3     | Оформлення заяви                                                                             | Адміністратор ЦНАП                                   | В                | Під час прийому<br>1 день                  |
| 4     | Перевірка за іншими базами (в разі необхідності) роздруківка результатів                     | Працівник ТСЦ МВС                                    | В                | У день прийняття<br>заяви-анкети<br>1 день |
| 5     | Перевірка за ЄДР МВС роздруківка результатів                                                 | Працівник ТСЦ МВС                                    | В                | У день прийняття<br>заяви-анкети<br>1 день |
| 6     | Перевірка Інтерпол та роздруківка результатів                                                | Працівник ТСЦ МВС                                    | В                | У день прийняття<br>заяви-анкети<br>1 день |
| 7     | Формування запиту на ДРОРМ та роздруківка результатів перевірки                              | Працівник ТСЦ МВС                                    | В                | У день прийняття<br>заяви-анкети<br>1 день |
| 8     | Закріплення номерних знаків та свідоцтва про реєстрацію ТЗ, накладання відповідної резолюції | Адміністратор ЦНАП                                   | В                | У день прийняття<br>заяви-анкети<br>1 день |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                |   |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------------|
| 9  | Роздруківка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на TOPAN                                                                                                                   | Адміністратор ЦНАП             | В | У день прийняття заяви-анкети<br>1 день |
| 10 | Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою | Адміністратор ЦНАП             | В | У день прийняття заяви-анкети<br>1 день |
| 11 | Рішення про відмову у наданні адміністративної послуги можливо оскаржити відповідно до ЗУ «Про звернення громадян» та в суді                                                         | Згідно з чинним законодавством |   |                                         |

Примітка: у разі якщо на ТЗ або власника накладено обмеження, послуга не надається – приймається рішення відповідно до вимог чинного законодавства

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.