



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Положення
Управління освіти, культури,
молоді і спорту Великодимерської
селищної ради у новій редакції**

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради, керуючись статтею 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Пункт 2 рішення Великодимерської селищної ради від 03 грудня 2020 року № 24 II-VIII «Про створення Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області» визнати таким, що втратив чинність.
3. Доручити керівнику Управління освіти, молоді та спорту Великодимерської селищної ради здійснити заходи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

смт Велика Димерка
14 січня 2021 року
№ 120 VI-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти, культури, молоді і спорту
Великодимерської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради(далі - Управління) утворюється селищною радою та є її виконавчим органом.

Управління є підзвітним та підконтрольним Великодимерській селищній раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та селищному голові.

Повна назва: УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ І СПОРТУ ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Скорочена назва: Управління ОКМС Великодимерської селищної ради.

1.2. Управління у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами, відповідних міністерств та державних комітетів України, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами відповідних департаментів та управлінь обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету та розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління утримується за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до чинного законодавства України. Гранична чисельність працівників Управління затверджується рішенням Великодимерської селищної ради. Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці працівників Управління, затверджуються у бюджеті Великодимерської селищної ради на відповідний рік.

1.4. Штатний розпис Управління в межах граничної чисельності затверджується селищним головою.

1.5. Управління є юридичною особою – головним розпорядником коштів визначених бюджетом Великодимерської селищної ради, має самостійний баланс, реєстраційні та котлові рахунки в відділенні Державного казначейства, печатку із зображенням малого Державного Герба України і своїм найменуванням, бланки, інші реквізити.

Юридична адреса Управління: 07442, Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вулиця Бобрицька, 1.

1.6. Начальник Управління, інші працівники Управління в межах покладених обов'язків та на підставі даних доручень є відповідальними особами, які обробляють та надають з питань, віднесених до їх компетенції, інформацію та відповіді за запитами на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.7. Відповідальні особи несуть персональну відповідальність за забезпечення належного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.8. Начальник Управління, інші працівники Управління при здійсненні своїх повноважень в межах компетенції Управління дотримуються вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основні завдання Управління в галузі освіти:

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на території громади.

2.1.2. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої та дошкільної освіти, удосконалення мережі навчальних закладів згідно з освітніми потребами громадян.

2.1.3. Розробка та організація виконання місцевої програми розвитку освіти.

2.1.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної та повної загальної середньої освіти.

2.1.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами, розташованими на території громади.

2.1.6. Навчально-методичне керівництво навчальних закладів, що знаходяться в межах Великодимерської громади і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності цих навчальних закладів.

2.1.7. Забезпечення участі в проведенні атестації загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів, розташованих на території громади, оприлюднення результатів атестації.

2.1.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах;

2.1.9. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

2.1.10. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів громади.

2.1.11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах громади.

2.1.12. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері освіти.

2.2. Основні завдання Управління в галузі культури:

2.2.1. Забезпечення на території громади реалізації державної політики з питань охорони культурної спадщини.

2.2.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури.

2.2.3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.2.4. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів, що діють на території громади;
Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організація її матеріально-технічного забезпечення.

2.2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освітніх послуг з культури відповідними навчальними закладами, розташованими на території громади.

2.2.6. Навчально-методичне керівництво закладів, що знаходяться в межах громади і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності цих навчальних закладів.

2.2.7. Проведення атестації закладів, що знаходяться в межах громади і є комунальною власністю, розташованих на території громади; оприлюднення результатів атестації.

2.2.8. Комплектування закладів культури працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав працівників закладів культури громади.

2.2.10. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері культури.

2.3. Основні завдання управління в галузі реалізації державної політики з питань молоді, жінок і сім'ї:

2.3.1. Забезпечення на території громади реалізації державної політики з питань молоді, жінок і сім'ї.

2.3.2. Виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, жінок і сім'ї, рівних прав та можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, сприяння соціальному становленню і, розвитку дітей та молоді, запобіганню насильству в сім'ї, торгівлю людьми, організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

2.3.3. Сприяння діяльності жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

2.3.4. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, жінок і сім'ї.

2.4. Основні завдання управління в галузі фізичної культури та спорту:

2.4.1. Участь у формуванні державної політики у сфері фізичної культури і спорту та забезпечення її реалізації.

2.4.2. Розроблення концепції, комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури і спорту, прогнозування та забезпечення їх реалізації.

2.4.3. Здійснення державного нагляду і контролю у сфері фізичної культури і спорту на території громади.

2.4.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі послуг з фізичної культури та спорту.

2.4.5. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу.

2.4.6. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері фізичної культури і спорту.

2.4.7. Забезпечення підготовки та проведення спортивно-масових заходів.

2.4.8. Організація забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах.

2.4.9. Організація і проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення, підготовка та ефективне використання кадрів у сфері фізичної культури та спорту, забезпечення пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку олімпійського руху.

2.4.10. Розроблення заходів щодо зміцнення та розвитку матеріально технічної бази фізичної культури і спорту, утримання її в належному стані, залучення до цієї справи спонсорів.

2.4.11. Контроль у межах своїх повноважень за діяльністю комунальних закладів та суб'єктів господарювання, що здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва підпорядкованими закладами громади.

3.2. Здійснює управління загальноосвітніми та дошкільними закладами, розташованими на території громади.

3.3. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.4. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.5. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

3.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до селищної ради щодо відкриття класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.7. Вносить пропозиції до селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів та об'єднань, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.8. Погоджує проекти будівництва підпорядкованих закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.9. Займається організацією нормативно-правового забезпечення загальної середньої та дошкільної освіти в громаді.

3.10. Контролює дотримання підпорядкованими закладами законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.11. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.12. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.13. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах громади.

3.14. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в навчальних закладах.

3.15. Приймає участь у погодженні статутів навчальних закладів та закладів культури і спорту, готує їх до реєстрації у Великодимерській селищній раді та органах державної статистики.

3.16. Організовує навчально-методичне забезпечення підпорядкованих закладів:

3.17. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.18. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.19. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади.

3.20. Займається організацією фінансового забезпечення загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів;

3.21. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

3.22. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.23. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів селищного бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.24. Займається організацією матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільного навчального закладу та закладів культури та спорту.

3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.26. Організує підготовку підпорядкованих закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.27. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.28. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах громади та забезпечення їх соціального захисту:

3.29. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.30. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах.

3.31. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.32. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.33. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

3.34. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.35. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

3.36. Забезпечує підвезення учнів та педпрацівників до закладів освіти та в зворотному напрямку.

3.37. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного (медичного) обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.38.Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

3.39.Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.40.Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.41.Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.42.Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників підпорядкованих закладів.

3.43.Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.44.Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в громаді (не рідше, ніж один раз на рік).

3.45.Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.46.Веде облік пам'яток, історії та культури, що знаходяться на території громади.

3.47.Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури, формуванню естетичних смаків населення.

3.48.Вживає заходів до зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства.

3.49.Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших культурно-мистецьких організацій.

3.50.Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

3.51.Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників культурно-мистецької сфери з питань молоді.

3.52.Готує за участю об'єднань громадян пропозиції до проектів регіональних програм поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім'ї, заохочення материнства, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей і молоді.

3.53.Розробляє і подає на розгляд селищній раді пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім'ї.

3.54.Готує і подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.55.Сприяє наданню фінансової підтримки для виконання програм дитячих, молодіжних та інших громадських організацій і благодійних фондів.

3.56.Сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей, молоді і сім'ї.

3.57.Впроваджує прогресивні форми виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.58.Удосконалює систему пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяє підтримці їх розвитку.

3.59.Здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи з питань організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді.

3.60.Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, в тому числі, і через друковані та інші засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку проводить рекламну діяльність.

3.61.Бере участь у формуванні державної політики у сфері фізичної культури і спорту, забезпечує її реалізацію та здійснює загальне керівництво розвитком фізичної культури і спорту, сприяє розвитку олімпійського руху.

3.62.Розробляє селищну комплексну та цільову програми розвитку фізичної культури і спорту, організовує роботу, пов'язану з їх реалізацією, розробляє і подає у встановленому порядку на розгляд селищної ради проекти, плани розвитку фізичної культури і спорту, пропозиції щодо їх фінансування та матеріально-технічного забезпечення.

3.63.Здійснює облік підприємств та організацій, що займаються фізкультурно-спортивною діяльністю в місті, аналізує її ефективність.

3.64.Забезпечує контроль за дотриманням суб'єктами фізкультурно-спортивною діяльності чинного законодавства України, розглядає скарги, пропозиції та звернення громадян щодо недоліків у роботі, поліпшення діяльності і вжиття необхідних заходів з метою їх усунення;

3.65.Організовує роботу з питань будівництва, реконструкції спортивних об'єктів, утримання їх у належному стані.

3.66.Сприяє збереженню існуючої мережі фізкультурно-оздоровчих клубів, секцій, груп, розвитку масового спорту.

3.67.Вдосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій, соціально-побутовій сферах з метою залучення до занять фізичною культурою і спортом широких верств населення.

3.68.Перевіряє стан роботи з фізичної культури та спорту в закладах громади.

3.69.Порушує клопотання про нагородження фахівців фізичної культури і спорту нагородами та присвоєння їм почесних звань.

3.70.Вживає заходи до забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів і фахівців у сфері фізичної культури і спорту.

3.71.Сприяє створенню цільових благодійних фондів, надає організаційну і консультаційно-методичну допомогу громадським організаціям фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості або їх об'єднань.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

4.1.Управління відповідно до покладених на нього завдань має право:

4.1.1.Залучати до розроблення програми розвитку освіти, культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів культури і спорту.

4.1.2.Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації підпорядкованих закладів і установ.

4.1.3.Скликати у громаді, у тому числі щороку, серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4.Вносити селищній раді пропозиції щодо фінансування закладів освіти і культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету громади з цих питань.

4.1.5.Зупиняти (скасовувати), у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.1.6.Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Управління та підпорядкованих закладів за попереднім погодженням з Великодимерською селищною радою.

4.1.7.Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти та культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

V. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

5.1.Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою за погодженням із заступником селищного голови.

5.2.Начальник Управління, представляючи інтереси громади в галузі освіти, культури, з питань молоді і спорту знаходиться у відносинах з юридичними та фізичними особами.

5.3.Начальник Управління:

5.3.1.Здійснює керівництво діяльністю Управлінням, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників Управління.

5.3.2.Затверджує функціональні обов'язки працівників Управління.

5.3.3.Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

5.3.4.Видає у межах компетенції Управління накази, організує і контролює їх виконання.

5.3.5.Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників та працівників закладів освіти, культури і спорту.

5.3.6.Подає на затвердження селищного голови проект кошторису доходів і видатків, штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління.

5.3.7.Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління.

5.3.8.Погоджує статuti, положення, навчальні плани, програми, напрямки роботи, наповнюваність груп, розмір плати за навчання тощо, що надаються закладами освіти, культури та спорту громади.

5.3.9.Затверджує положення про конкурс та склад конкурсної комісії на посади працівників Управління і керівників закладів освіти, культури та спорту;

5.3.10.Приймає рішення про проведення конкурсу на посади працівників Управління, керівників закладів освіти, культури та спорту;

5.3.11.За погодженням із засновником, призначає на посади керівників закладів освіти, культури і спорту та укладає контракти;

5.3.12.Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

5.3.13.Фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі, здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

5.3.14.Здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

5.3.15.Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

5.3.16.Затверджує кошториси закладів освіти, культури і спорту та контролює їх виконання;

5.3.17.Погоджує штатні розписи закладів освіти, культури та спорту громади;

5.3.18.Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти, культури, з питань молоді і спорту громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

5.3.19.Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.3.20.Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури, молоді і спорту.

5.4.Накази начальника Управління, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані селищним головою, заступником селищного голови або оскаржені в судовому порядку.

5.5. Начальник Управління може мати заступника;

5.5. Заступник начальника управління безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів та регуляторних актів, проводить експертизу проектів актів.

5.6. Службові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями.

5.7. Робота Управління планується на основі плану роботи.

5.8. Діловодство ведеться згідно з номенклатурою справ, яка затверджується начальником Управління.

5.9. При Управлінні створюється колегія. Склад колегії затверджується селищним головою за поданням начальника Управління. Рішення Колегії впроваджуються в життя наказами начальника Управління.

5.10. Управління, в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з відповідними підрозділами виконавчого комітету та Управліннями і департаментами обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території громади, одержує від них, в установленому порядку, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VI. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, передбачених (не заборонених) законом. Кошторис та штатний розпис Управління в межах коштів, передбачених на ці цілі, розробляється і затверджується начальником Управління та погоджується селищним головою.

6.2. Майно Управління є комунальною власністю Великодимерської територіальної громади і належить Управлінню на правах оперативного Управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Управління його активи та майно повертаються Великодимерській селищній раді.

6.3. Юридична адреса: 07442, вул. Бобрицька, б.1, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область.

Секретар селищної ради

Антоніна СИДОРЕНКО