



Копія

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 11 березня 2021 року

№ 82

смт Велика Димерка

**Про затвердження Положення  
про місцеву пожежну охорону  
комунального закладу «Муніципальний  
центр безпеки» Великодимерської  
селищної ради**

З метою впорядкування роботи комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради, відповідно рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 01.02.2021 року №32 «Про затвердження структури та загальної чисельності працівників комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради», керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про місцеву пожежну охорону комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Губського М.І., заступника селищного голови.

Селищний голова



Згідно з  
оригіналом

Анатолій БОЧКАРЬОВ

*Григорій Москаленко Ю.М.*  
секретар виконкому

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про місцеву пожежну охорону**  
**комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської**  
**селищної ради**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Місцева пожежна охорона (далі – МПО) є структурним підрозділом комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради (далі КЗ «МЦБ») та складається з підрозділів, розташованих на території населених пунктів громади.
- 1.2. МПО утворено з метою виконання заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, проведення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на територіях громади.
- 1.3. Діяльність МПО координується та контролюється директором КЗ «МЦБ» Великодимерської селищної ради.
- 1.4. Функціональні обов'язки персоналу, порядок організації роботи та несення чергової ваги, розпорядок робочого дня, розташування підрозділів та інше, визначається наказом директора КЗ «МЦБ».
- 1.5. Соціальний і правовий захист персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.
- 1.6. МПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету.
- 1.7. Під час гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення підрозділів, МПО керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України.
- 1.8. Залучення підрозділів МПО до ліквідації пожеж та наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі – НС), проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС, проводиться відповідно до плану залучення сил і засобів, що затверджується рішенням Великодимерської селищної ради за погодженням з Головним управлінням ДСНС України у Київській області, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС регіонального і місцевого рівнів.
- 1.9. МПО під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з



підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

## 2. Мета та завдання МПО

2.1. Метою діяльності МПО є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від НС.

2.1.2. Невідкладне реагування на НС, пожежі, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.

2.2. Завдання МПО:

2.2.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожеж і мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне та комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.4. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.3. МПО відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить заходи із запобігання виникненню пожеж;
- здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади;
- надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;
- надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та НС;
- проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;
- забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для



виконання покладених завдань;

- інформує Головне управління ДСНС України у Київській області про факти виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
  - проводить роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;
  - вносить на розгляд голови селищної ради пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;
  - забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;
  - організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПО під час виконання покладених завдань;
  - організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПО;
  - беруть участь у проведенні:
    - а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
    - б) разом з Головним управлінням ДСНС України у Київській області, місцевими органами освіти, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;
    - в) перевірок протипожежного стану об'єктів разом з Головним управлінням ДСНС України у Київській області;
    - г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих в межах територій Великодимерської територіальної громади;
    - г) тактичних навчань на потенційно небезпечних об'єктах та об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території Великодимерської ОТГ;
- здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **3. Кваліфікаційні вимоги до персоналу МПО**

3.1. До складу персоналу МПО залучаються особи, які досягли 21-річного, пройшли службу у Збройних силах України та в інших військових формуваннях, створених відповідно до законів України, і здатні за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки.

3.2. Проведення первинної та подальших видів підготовки персоналу для потреб МПО проводиться на базі навчальних центрів (пунктів) територіальних органів ДСНС з видачею відповідних документів або інших навчальних закладах, що мають відповідний рівень акредитації;

3.3. Проведення спеціальної підготовки працівників місцевої пожежної охорони для здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж і організації їх гасіння здійснюється за запитом КЗ «МЦБ» на договірних засадах на базі навчального пункту аварійно-рятувального загону спеціального призначення ГУ ДСНС України у Київській області (Наказ ДСНС України від 11.07.2016 року №331 «Про затвердження Примірних навчального плану та навчальної програми спеціальної підготовки працівників місцевої пожежної охорони та



членів добровільної пожежної охорони»), відповідно до затверджених навчального плану та навчальної програми.

#### **4. Права та обов'язки МПО**

4.1. МПО для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС та гасіння пожеж, формування добровільної пожежної охорони, інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на власній і суміжних територіях.

4.1.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС.

4.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПО до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та гасіння пожежі.

4.1.4. Вимагати під час гасіння пожежі:

від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовини, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПО виконувати поставлені завдання;

від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.5. Проводити під час ліквідації наслідків НС та гасіння пожеж документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

4.1.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.7. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

4.1.8. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та пожежі.

4.1.9. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

4.2. До обов'язків МПО належать:

4.2.1. Організація функціонування МПО у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

4.2.3. Участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території громади.

4.2.4. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань пожежної безпеки.

4.2.5. Виконання пожежно-рятувальних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПО (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

4.2.6. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу МПО та утворених формувань добровільної пожежної охорони для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій.

4.2.7. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПО.

4.2.8. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

## 5. Майно та фінансування МПО

5.1. Майно МПО становлять закріплені за нею матеріальні цінності, одержані в установленому порядку.

5.2. Майно МПО використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Джерелами формування майна МПО є майно:

передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, територіального органу ДСНС;

придбане за рахунок коштів місцевого бюджету Великодимерської селищної ради;

передане підприємствами, що знаходяться на території громади;

отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);

з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.



- 5.4. Джерелами фінансування МПО є кошти:  
місцевого бюджету Великодимерської селищної ради;  
дольової участі суміжних громад (селищних (сільських) рад);  
підприємств, установ і організацій, отримані МПО у встановленому порядку за аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі об'єктів та територій;  
отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;  
державного фонду регіонального розвитку;  
цільової субвенції на інфраструктурний розвиток ТГ;  
з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.
- 5.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.
- 5.6. Оплата праці персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 5.7. Збитки, завдані МПО у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому Законом порядку.

## **6. Управління (керівництво) МПО**

- 6.1. МПО підпорядковується директору КЗ «МЦБ», голові Великодимерської селищної ради, а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій — керівнику гасіння пожежі або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
- 6.2. МПО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом директора КЗ «МЦБ» Великодимерської селищної ради.
- 6.3. У разі відсутності начальника МПО, його обов'язки виконує тимчасово призначена на посаду особа за наказом директора КЗ «МЦБ» Великодимерської селищної ради.

## **7. Начальник МПО:**

- 7.1. Здійснює керівництво МПО, утворених формувань добровільної пожежної охорони, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС, ефективне використання і збереження закріпленого за МПО майна, збереження життя та здоров'я персоналу.
- 7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПО і добровільної пожежної охорони завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.
- 7.3. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів.
- 7.4. Здійснює планування роботи МПО і формувань добровільної пожежної охорони.

- 7.5. Звітує директору КЗ «МЦБ» про виконання покладених на МПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПО, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях.
- 7.6. Здійснює добір і забезпечує організацію роботи з комплектування МПО кваліфікованим персоналом, формує кадровий резерв.
- 7.7. Організовує роботу та забезпечує взаємодію з Головним управлінням ДСНС України у Київській області щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу МПО, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.
- 7.8. Забезпечує належні умови роботи персоналу МПО для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях будівлях МПО.
- 7.9. Забезпечує виконання персоналом МПО заходів безпеки праці під час несення вахти, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС.
- 7.10. Вносить пропозиції директору КЗ «МЦБ» щодо покращення матеріально-технічного забезпечення МПО.
- 7.11. Проводить огляд, планові та раптові перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням.
- 7.12. Видає доручення, обов'язкові для виконання персоналом МПО, контролює їх виконання.
- 7.13. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно персоналу МПО відповідно до трудового законодавства України.
- 7.14. Забезпечує дотримання персоналом МПО законодавства з питань запобігання та протидії корупції.
- 7.15. Забезпечує взаємодію МПО з підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території селищної ради.
- 7.16. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації.
- 7.17. Зупиняє роботи, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС.
- 7.18. Вносить пропозиції на розгляд щодо організаційно-штатної структури МПО, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу.
- 7.19. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування Головного управління ДСНС України у Київській області про виникнення НС і пожеж.
- 7.20. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.



## **8. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу місцевої пожежної охорони**

- 8.1. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу МПО регулюються законодавством України про працю.
- 8.2. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.
- 8.3. Соціальні потреби персоналу МПО, поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби.
- 8.4. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством. Чергові зміни МПО працюють цілодобово.
- 8.5. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.
- 8.6. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.
- 8.7. Інтереси трудового колективу, в разі створення, представляє профспілковий комітет первинної організації профспілки.

## **9. Ліквідація і реорганізація МПО**

- 9.1. Припинення діяльності МПО здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради чи її правонаступника, або за рішенням суду.
- 9.2. Ліквідація МПО проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.
- 9.3. Майно, що належало МПО на праві оперативного управління, при її злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається власникам майна, або до правонаступника, визначеного засновником.
- 9.4. У разі ліквідації та реорганізації МПО персоналу, який вивільняється, гарантуються його права згідно з трудовим законодавством України.

## **10. Порядок внесення змін до положення**

Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюється рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

Керуюча справами виконавчого  
комітету



*Юлія Москаленко*  
Юлія МОСКАЛЕНКО