

Додаток 32

рішення виконавчого комітету

Великодимерської селищної ради

від 12.04.2021 № 138

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**надання у постійне користування земельної ділянки  
із земель комунальної власності**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Територіальні підрозділи та віддалені робочі місця**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги<br>та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської<br>селищної ради Броварського району Київської області.<br>Територіальні підрозділи та віддалені робочі місця |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Місцезнаходження:</b><br>-центру надання адміністративних послуг;<br><br>-територіальних підрозділів;<br><br>-віддалених робочих місць; | <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області</b> (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);<br><br><b>Територіальні підрозділи:</b><br>вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434;<br><br>вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452;<br><br>вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433;<br><br><b>Віддалені робочі місця:</b><br>вул. Марії Заньковецької, буд. 35, с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;<br><br>вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;<br><br>вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик, Броварського району, Київської області, 07431;<br><br>вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450;<br><br>вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453;<br>вул. Корольова, буд. 2, с. Світільня, Броварського району, |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Київської області, 07444;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму роботи територіальних підрозділів</p> <p>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень у територіальних підрозділах</p> <p>Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць</p> <p>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень віддалених робочих місць</p> | <p><b>Центр надання адміністративних послуг:</b><br/> Понеділок з 08:30 – 20:00;<br/> Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;<br/> П'ятниця з 08:30 – 16:00;<br/> (без перерви)<br/> Субота, неділя – вихідні</p> <p>Понеділок з 09:00 – 20:00;<br/> Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;<br/> п'ятниця з 9:00 – 16:00;<br/> (без перерви)<br/> Субота, неділя - вихідні</p> <p><b>Територіальні підрозділи</b><br/> Понеділок з 08:30 – 17:00;<br/> Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;<br/> П'ятниця з 08:30 – 16:00;<br/> (обідня перерва з 13:00 – 13:30)<br/> Субота, неділя - вихідні</p> <p><b>Територіальні підрозділ:</b><br/> Понеділок з 09:00 – 17:00;<br/> Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;<br/> П'ятниця з 09:00 – 16:00;<br/> (обідня перерва з 13:00 – 13:30)<br/> Субота, неділя - вихідні</p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b><br/> Понеділок з 08:30 – 17:00;<br/> Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;<br/> П'ятниця з 08:30 – 16:00;<br/> (обідня перерва з 13:00 – 13:30)<br/> Субота, неділя - вихідні</p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b><br/> Понеділок з 09:00 – 17:00;<br/> Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;<br/> П'ятниця з 09:00 – 16:00;<br/> (обідня перерва з 13:00 – 13:30)<br/> Субота, неділя - вихідні</p> |
| 3 | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Центр надання адміністративних послуг:</b><br/> Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;<br/> E-mail: <a href="mailto:snar@vdsr.gov.ua">snar@vdsr.gov.ua</a><br/> Офіційний сайт: <a href="http://www.vdsr.gov.ua">http:// www.vdsr.gov.ua</a></p> <p><b>Територіальні підрозділи:</b><br/> с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83<br/> E-mail: <a href="mailto:s-rada-shevchenkove@ukr.net">s-rada-shevchenkove@ukr.net</a>;<br/> с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41;<br/> E-mail: <a href="mailto:marinagogoliv@ukr.net">marinagogoliv@ukr.net</a>;<br/> с. Богданівка: телефон: (063) 770-91-70;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                         | <p>E-mail: bogdanivka-rada@ukr.net;</p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b><br/> с. Жердова: E-mail: sr.gerdova@gmail.com;<br/> с. Рудня: телефон: (04594) 22-2-19; (04594) 22-2-89<br/> E-mail: rudnya-sr@ukr.net;<br/> с. Бобрик: телефон (04594) 28-2-60; (04594) 28-2-32<br/> E-mail: bobryk@vdsr.gov.ua;<br/> bobrik2012@ukr.net;<br/> с. Плоске: E-mail: seloploske@ukr.net<br/> с. Русанів: E-mail: rusrada@ukr.net<br/> с. Світільня: E-mail: svitilnasr@ukr.net</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                              | Закони України                                                                          | Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                                                              | Підстава для отримання адміністративної послуги                                         | Заява (запит) фізичної або юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (клопотання).</li> <li>2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування нової земельної ділянки) (оригінал) або Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі, якщо земельна ділянка сформована) (оригінал);</li> <li>3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал);</li> <li>4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (у разі надання в оренду);</li> <li>5. Паспорт громадянина України;</li> <li>6. Карта платника податків (ідентифікаційний номер).</li> </ol> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довіреність;</li> <li>2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</li> </ol> |
| 9                                                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>У випадку відправлення документів поштовим відправленням, вони мають бути та підписи на них посвідчені у встановленому законом порядку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10                                                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11                                                                             | Строк надання                                                                           | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|    |                                                                |                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | адміністративної послуги                                       |                                                                                                                 |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа.<br>2. Надання документів не в повному обсязі. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                     | Рішення селищної ради (витяг)                                                                                   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)                       | У такий самий спосіб, у який подано запит                                                                       |

Керуюча справами  
виконавчого комітету



*Юлія Москаленко*

Юлія МОСКАЛЕНКО



Додаток 75  
рішення виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
від 18.04.2021 № 138

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**надання у постійне користування земельної ділянки  
із земель комунальної власності**  
(назва адміністративної послуги)

| №<br>п/п                                             | Етапи послуги                                                                                                                                                                                        | Відповідальна<br>посадова особа і<br>структурний<br>підрозділ | Дія<br>(В, У,<br>П, З) | Термін<br>виконання (днів)                                                                     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | Прийом за описом документів, які подаються для отримання адміністративної послуги                                                                                                                    | Адміністратор,                                                | В                      | Під час звернення                                                                              |
| 2                                                    | Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для надання адміністративної послуги                                                                                             | Адміністратор                                                 | В                      | Під час звернення                                                                              |
| 3                                                    | Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів                                                                                                 | Адміністратор,                                                | В                      | Протягом 1<br>робочого дня                                                                     |
| 5                                                    | Передача документів відділу земельних ресурсів апарату селищної ради на опрацювання                                                                                                                  | Адміністратор<br>ЦНАП                                         | У                      | Протягом 24<br>годин після<br>надходження<br>документів, крім<br>вихідних та<br>святкових днів |
| 6                                                    | Розгляд документів відділом земельних ресурсів апарату селищної ради, підготовка проекту рішення селищної ради, винесення проекту рішення на розгляд селищної ради, прийняття рішення селищною радою | ЦНАП                                                          | В                      | Протягом 30 кал.<br>днів                                                                       |
| 8                                                    | Видача рішення (витягу з рішення) селищної ради або про відмову.                                                                                                                                     | Адміністратор,                                                | В                      | Протягом 24<br>годин після<br>надходження<br>документів, крім<br>вихідних та<br>святкових днів |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                        | 30 кал. днів                                                                                   |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                        | 30 кал. днів                                                                                   |

\* Умовні позначки: В – виконуючий бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуюча справами  
виконавчого комітету



Юлія МОСКАЛЕНКО