

ПОГОДЖЕНО
Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
Міністерства юстиції України
від 26.06 2020 № 2212/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», яка надається в Центрі надання адміністративних послуг та територіальному підрозділі виконавчого комітету Великодиммерської селищної ради Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодиммерської селищної ради Броварського району Київської області. Територіальний підрозділ		
1	Місцезнаходження: -центру надання адміністративних послуг територіального підрозділу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодиммерської селищної ради Броварського району Київської області (07442, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, вул. Промислова, буд. 28А); Територіальний підрозділ: 07452, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, вул. Київська, б. 160;
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму роботи територіального підрозділу Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень територіального підрозділу	Центр надання адміністративних послуг: Понеділок з 08:30 – 20:00; Вівторок, середа, 09:00 – 17:00 Четвер архівний день; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні Понеділок з 09:00 – 19:30; Вівторок, середа, 09:00 – 17:00 Четвер архівний день П'ятниця з 9:00 – 15:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні Територіальний підрозділ Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні Територіальний підрозділ: Понеділок з 09:00 – 15:00; Вівторок з 09:00 – 15:00; Середа, з 09:00 – 15:00; Четвер – архівний день;

		П'ятниця з 09:00 – 13:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт територіального підрозділу	Центр надання адміністративних послуг Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88 E-mail: cnsp@vdsr.gov.ua Офіційний сайт: http:// www.vdsr.gov.ua Територіальний підрозділ: Телефон: (04594) 2-72-41; E-mail: gogoliv.d_otg@ukr.net ; E-nata-taran@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу. * в електронній формі надається через веб-портал Мін'юсту, у тому числі з використанням сервісної послуги у формі прикладного програмного інтерфейсу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються: заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі. Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі через веб-портал Мін'юсту надається користувачам, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» За отримання інформації з Державного реєстру прав, справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (50 грн.) - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (30 грн.) - отримання інформації в електронній формі; 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (80 грн.) - отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень. Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав (крім випадків проведення такої реєстрації у скорочені терміни): 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни,

		особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 6) особи з інвалідністю I та II груп; 7) Національний банк України; 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування; 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав. Реквізити рахунку для сплати адміністративного збору: Отримувач – ГУК у Київ.обл./м.Бровари / 22012700 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача - Казначейство України (ЕАП) № рахунку – UA478999980333259300041010149 Код класифікації доходів бюджету – 22012600 Найменування податкового ,збору, платежу- Плата за надання відомостей з ДРРП про речові права Сума 60,00
11	Строк надання адміністративної послуги	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для відмови	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формі, що має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр речових прав на нерухоме майно



ПОГОДЖЕНО

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

Міністерства юстиції України

від 26.06 2020 № 2212/5

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно», яка надається в Центрі надання адміністративних послуг та територіальному підрозділі виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для отримання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі.	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом 1 години після надходження документів
2	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Державний реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня
3	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для надання інформації з Державного реєстру прав	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом 1 години після надходження документів
5	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови у наданні відомостей	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
6	Повідомлення про відмову у видачі відомостей із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову видачі відомостей розміщуються на порталі електронних сервісів (за наявності підстав)	Державний реєстратор	В	У день відмови у наданні відомостей
8	Видача результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації прав	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
Загальна кількість днів надання послуги				24 год.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				24 год.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.