

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

**Дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна,  
право власності на яке, або право користування яким, мають діти**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.  
Служба у справах дітей сім'ї та молоді Великобимерської селищної ради  
Броварського району Київської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги<br/>та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету<br/>Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області. Служба у<br/>справах дітей сім'ї та молоді Великобимерської селищної ради Броварського району<br/>Київської області</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Місцезнаходження:</b><br>-центру надання адміністративних послуг;<br><br>Служба у справах дітей та сім'ї Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області                                                                                                                | <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області</b> (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);<br><br><b>Служба у справах дітей та сім'ї Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області</b> (вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433);                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b><br><br><b>Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень до служби у справах дітей та сім'ї Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області</b><br><br><b>Інформація щодо режиму роботи</b> | <b>Центр надання адміністративних послуг:</b><br>Понеділок з 08:30 – 20:00;<br>Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;<br>П'ятниця з 08:30 – 16:00;<br>(без перерви)<br>Субота, неділя – вихідні<br><br>Понеділок, п'ятниця – прийом громадян не проводиться;<br>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;<br>(обідня перерва з 13:00 – 14:00)<br>Субота, неділя - вихідні<br><br>Понеділок, п'ятниця – прийом громадян не проводиться;<br>Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00; |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | служби у справах дітей та сім'ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області                                                                                                                                                                 | (обідня перерва з 13:00 – 14:00)<br>Субота, неділя - вихідні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3                                                                              | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг</p> <p>Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім'ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</p> | <p><b>Центр надання адміністративних послуг:</b><br/>Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;<br/>E-mail: <a href="mailto:snar@vdsr.gov.ua">snar@vdsr.gov.ua</a><br/>Офіційний сайт: <a href="http://www.vdsr.gov.ua">http:// www.vdsr.gov.ua</a></p> <p><b>Служба у справах дітей та сім'ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області</b><br/>Телефон: 063-164-42-41<br/>E-mail: <a href="mailto:ssds_vdymerka@ukr.net">ssds_vdymerka@ukr.net</a><br/>Офіційний сайт: <a href="http://www.vdsr.gov.ua">http:// www.vdsr.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                                                                              | Закони України                                                                                                                                                                                                                                                       | Сімейний кодекс України (ст. 177), Цивільний Кодекс України (ст. 32, 720), Закони України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей» (ст. 12)                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                                                                                                                                                                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (п.п. 66, 67, 68)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                                                              | Підстава для отримання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                      | Звернення заявників, за умови знаходження майна/житла на території Великодимерської громади.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників) та неповнолітніх дітей (з 14 років).</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця.</li> <li>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності).</li> <li>4. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно.</li> <li>5. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме</li> </ol>                           |



|    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              | <p>майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства.</p> <p>6. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>7. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.</p> <p>8. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників).</p> <p>9. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).</p> <p>10. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).</p> <p>11. Попередній договір на придбання нового житла (стаття 635 Цивільного Кодексу України) (у разі потреби).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> |
| 9  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                                       | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги               | Відсутність документів визначених у п. 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                                   | Копія рішення виконавчого комітету про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке/або право користування яким мають діти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату)                                    | Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Керуюча справами  
виконавчого комітету



*[Handwritten signature in blue ink]*

Юлія МОСКАЛЕНКО



Додаток 61  
рішення виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
від 12.04.2021 № 138

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна,  
право власності на яке, або право користування яким, мають діти**  
(назва адміністративної послуги)

| №п/п                                      | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ    | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Прийом і перевірка заяви про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким, мають діти, необхідних для її проведення, перевірка відповідності вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги                                                                                                    | Леоненко О.А.<br>ССДС<br>Великодимерської селищної ради | В                | У день звернення до ССДС<br>Великодимерської селищної ради                                                                                  |
| 2                                         | Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до книги реєстрації заяв на засідання комісії з питань захисту прав дитини                                                                                                                                                                                                                                               | Леоненко О.А.<br>ССДС<br>Великодимерської селищної ради | В                | У день звернення до ССДС<br>Великодимерської селищної ради                                                                                  |
| 3                                         | Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема, перевірка інформації що міститься в наданих документах, на відповідність діючого законодавства та прийняття рішення про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке, або право користування яким, мають діти | Леоненко О.А.<br>ССДС<br>Великодимерської селищної ради | В                | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| 4                                         | Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Леоненко О.А.<br>ССДС<br>Великодимерської селищної ради | В                | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| Загальна кількість днів надання послуги - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                  | 30 календарних днів з моменту                                                                                                               |



|                                               |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)                               |
| Загальна кількість днів (передбачена законом) | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуюча справами  
виконавчого комітету



*[Handwritten signature]*

Юлія МОСКАЛЕНКО