



ПОГОДЖЕНО
Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
Міністерства юстиції України
від 26.06 2020 № 2212/5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно», яка надається в
Центрі надання адміністративних послуг та територіальному підрозділі
виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району
Київської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області. Територіальний підрозділ		
1	Місцезнаходження: -центру надання адміністративних послуг територіального підрозділу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (07442, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, вул. Промислова, буд. 28А); Територіальний підрозділ: 07452, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, вул. Київська, б. 160;
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень центру надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму роботи територіального підрозділу Інформація щодо режиму прийому суб'єктів звернень	Центр надання адміністративних послуг: Понеділок з 08:30 – 20:00; Вівторок, середа, 09:00 – 17:00 Четвер архівний день; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні Понеділок з 09:00 – 19:30; Вівторок, середа, 09:00 – 17:00 Четвер архівний день П'ятниця з 9:00 – 15:00; (без перерви) Субота, неділя – вихідні Територіальний підрозділ Понеділок з 08:30 – 17:00; Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00; П'ятниця з 08:30 – 16:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні Територіальний підрозділ: Понеділок з 09:00 – 15:00; Вівторок з 09:00 – 15 :00;

	територіального підрозділу	Середа, з 09:00 – 15:00; Четвер – архівний день; П'ятниця з 09:00 – 13:00; (обідня перерва з 13:00 – 13:30) Субота, неділя - вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт територіального підрозділу	Центр надання адміністративних послуг Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88 E-mail: snap@vdsr.gov.ua Офіційний сайт: http:// www.vdsr.gov.ua Територіальний підрозділ: Телефон: (04594) 2-72-41; E-mail: gogoliv.d_otg@ukr.net ; E-nata-taran@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», фронт-офісу
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис); 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється для встановлення особи заявника); 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків

		(ідентифікаційний код) заявника (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України); 4. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність); 5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційний код) такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); 7. Документи, що підтверджують обтяження нерухомого майна: рішення суду щодо обтяження речових прав на нерухоме майно, що набрало законної сили; рішення державного виконавця, приватного виконавця щодо обтяження речових прав на нерухоме майно; визначеного законодавством документа, на якому нотаріусом вчинено напис про накладення заборони щодо відчуження нерухомого майна; рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об'єктів нерухомого майна до застарілого житлового фонду; договору, укладеного в порядку, визначеному законом, яким встановлюється обтяження речових прав на нерухоме майно, чи його дубліката; закону, яким встановлено заборону користування та/або розпорядження нерухомим майном; інших актів органів державної влади та посадових осіб згідно із законом.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів у разі: державної реєстрації обтяження — за заявою органу державної влади, його посадової особи, якими встановлено, змінено або припинено обтяження
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За державну реєстрацію обтяжень речових прав справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (110 грн.). Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в

якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.

Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав (крім випадків проведення такої реєстрації у скорочені терміни):

1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;

2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;

4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;

5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;

6) особи з інвалідністю I та II груп;

7) Національний банк України;

8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.

Реквізити рахунку для сплати адміністративного збору:

Отримувач – Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області

Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989

Банк отримувача - Казначейство України (ЕАП)

№ рахунку – UA328999980314060530000010728

		Код класифікації доходів бюджету – 22012600
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація обтяжень, іпотек речових прав проводиться у строк, що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	1) подання документів для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації обтяження; 3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно»; 2) заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення обтяження речового права на нерухоме майно; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими обтяженнями речових прав на нерухоме майно; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заява про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подана після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяжень; 9) заява про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подана не до нотаріуса, який вчинив таку дію; 10) заява про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно в електронній формі подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких

		обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав; 12) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку. Рішення про відмову у державній реєстрації обтяження повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію обтяження речового права в паперовій формі (за бажанням заявника); рішення про відмову у державній реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації обтяжень речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі



ПОГОДЖЕНО

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

**Міністерства юстиції України
від 26.06 2020 № 2212/5**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно», яка надається в
Центрі надання адміністративних послуг та територіальному підрозділі
виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району
Київської області**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Формування заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, перевірка відповідності вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом 3 годин з моменту прийняття заяви
2	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Державний реєстратор	В	Протягом 1 робочого дня
3	Реєстрація заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом 3 годин з моменту прийняття заяви
4	Передача заяви та електронних копій оригіналів документів, необхідних для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування та долучених до такої заяви за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на розгляд суб'єкту державної реєстрації	Адміністратор	В	Протягом 3 годин, з моменту прийняття заяви
5	Опрацювання заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та	Державний реєстратор	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації

	оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: 1. Розгляд заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно та документів, необхідних для її проведення, та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно, про залишення заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно, про зупинення державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно, про відмову у зупиненні державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно, про відновлення державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно; 2. Прийняття рішення про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно або про відмову у державній реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно			відповідної заяви в Державному реєстрі прав
6	Формування рішення про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно або про відмову у державній реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно та передача адміністратору	Державний реєстратор	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
7	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
8	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду (Після запровадження сервісу)	Адміністратор, Державний реєстратор	В	Протягом двох робочих днів з дня реєстрації відповідної

	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі. Отримуються документи, що подавалися			заяви в Державному реєстрі прав
Загальна кількість днів надання послуги				2 роб. дн.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				2 роб. дн.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.