



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про  
преміювання працівників виконавчого  
комітету Великодимерської селищної ради**

Керуючись п. 22 ст. 26 та п.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09 березня 2006 року «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Великодимерської селищної ради від 23.05.2018 р. № 190 ІХ – VII.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

**Селищний голова**

**А. Бочкарьов**

смт Велика Димерка  
20 грудня 2018 року  
№ 386 ХVIII – VII

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Великодимерської  
селищної ради від 20.12.2018 р.  
№ 385 XVIII – VII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**виконавчого комітету Великодимерської селищної ради**

Положення про преміювання працівників виконавчого комітету Великодимерської селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» № 268 від 09 березня 2006 року, постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» № 1013 від 09 грудня 2015 року, наказу Міністерства праці України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» № 77 від 02 жовтня 1996 року та положень Колективного договору.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавської дисципліни.

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання посадових осіб та службовців виконавчого комітету селищної ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи та пропорційно відпрацьованого часу за місяць.

1.3. З нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат посадовим особам та службовцям виконавчого комітету селищної ради може бути виплачена одноразова премія.

1.4. Робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету селищної

ради, розмір премії визначається залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

1.5. Преміюванню відповідно до даного Положення підлягають всі працівники виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

## **2. Показники преміювання**

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планами робіт;
- виконавська дисципліна (виконання окремих доручень керівництва виконавчого комітету селищної ради);
- трудова дисципліна.

## **3. Джерела, розміри і порядок преміювання**

3.1. Преміювання працівників здійснюється за результатами роботи щомісяця в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці, згідно з затвердженим кошторисом.

3.2. Розмір премії посадових осіб та службовців визначається залежно від їх особистого вкладу в загальні результати роботи виконавчого комітету селищної ради відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 2.1 цього Положення, та не повинен перевищувати 200 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, але в межах місячного фонду преміювання. Межі фонду преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3.3. Робітникам, зайнятим обслуговуванням виконавчого комітету селищної ради, встановлюється гарантований обсяг щомісячної премії в межах затверджених кошторисних призначень за фондом оплати праці на відповідний бюджетний рік.

3.4. Ювілейними датами для виплати премії посадовим особам та службовцям виконавчого комітету селищної ради вважаються – 40, 45, 50, 55, 60, 65 років.

3.5. Голова селищної ради видає розпорядження про преміювання посадових осіб та службовців виконавчого комітету селищної ради та робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчого комітету селищної ради.

3.6. Голова селищної ради на свій розсуд або за поданням першого заступника голови селищної ради, заступника селищного голови, керуючого справами виконавчого комітету, начальників відділів та секторів має право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і трудового розпорядку.

3.7. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення у виглядці догани заходи заохочення, а саме премія, до працівників не застосовуються.

3.8. Пропозиції щодо збільшення, зменшення розміру премії чи її позбавлення надаються у термін до 25 числа поточного місяця, але не пізніше ніж за 5

робочих днів до його закінчення, до відділу бухгалтерського обліку та звітності.

3.9. Премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

#### **4. Перелік підстав, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії**

<b>№ з/п</b>	<b>Вид порушення</b>	<b>Відсоток, на який зменшується розмір премії</b>
1.	Порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету селищної ради щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, у тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо	до 50
2.	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог порядку їх підготовки	до 50
3.	Невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50
4.	Порушення без поважних причин термінів розгляду звернень громадян	до 50

**Секретар ради**

**А. Сидоренко**