



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 19 травня 2020 року**

**№ 97**

**смт Велика Димерка**

**Про підготовку господарського  
комплексу та об'єктів соціально –  
культурного призначення Великодимерської  
громади до роботи в осінньо-зимовий період  
2020/2021 років**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2007 за № 197/13464, Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.12.2008 за № 1310/16001, з метою своєчасної та якісної підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально - культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років, виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити заходи з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Великодимерської об'єднаної територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років (далі – заходи), згідно з додатком 1.
2. Утворити оперативний штаб з питань підготовки і забезпечення сталого функціонування господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років у складі, згідно з додатком 2.

3. Оперативному штабу забезпечити постійний контроль за ходом підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально - культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період.
4. Координацію робіт з підготовки житлово-комунального господарства до робіт в осінньо-зимовий період 2020/2021 років покласти на відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури.
5. Керівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів.
6. Установам та організаціям усіх форм власності, забезпечити своєчасне проведення розрахунків за спожиті енергоносії та надані послуги та вжити заходів для погашення заборгованості з їх оплати.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Губського М.І.

**Селищний голова**

**Анатолій БОЧКАРЬОВ**

Додаток 1  
рішення виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
від 19.05.2020 року № 97

**ЗАХОДИ**  
з підготовки господарського комплексу та об'єктів  
соціально – культурного призначення Великодимерської громади до роботи  
в осінньо-зимовий період 2020/2021 років

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Провести організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально - культурного призначення Великодимерської об'єднаної територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років	постійно	Оперативний штаб
2	Розробити заходи по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років та надати їх на затвердження оперативного штабу	до 01.06.2020	Керівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності
3	Забезпечити необхідні запаси матеріально–технічних ресурсів для стабільної роботи ремонтних служб у осінньо-зимовий період 2020/2021 років	до 25.09.2020	Керівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності
4	Забезпечити виконання у повному обсязі запланованих підготовчих та ремонтних робіт у зазначені в заходах терміни та інформувати про проведену роботу оперативний штаб	до 20.09.2020	Керівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності

5	Забезпечити стовідсоткову готовність закладів освіти, у тому числі дошкільних навчальних закладів, до стабільної роботи в умовах осінньо-зимового періоду	до 21.08.2020	Керівники навчальних закладів
6	Забезпечити стовідсотково згідно з договорами своєчасне проведення, у повному обсязі, розрахунків за спожиті енергоносії та отримані житлово-комунальні послуги та вжити заходів щодо погашення заборгованості з їх оплати	постійно	Керівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, населення
7	Провести обстеження житлового фонду, приміщень та споруд, відповідних мереж та технологічного обладнання	до 01.07.2020	Балансоутримувачі, обслуговуючі підприємства, надавачі послуг з теплопостачання
8	Забезпечити своєчасне укладання договорів на опалювальний період 2020/2021 на постачання природного газу та інших носіїв	до 01.09.2020	Балансоутримувачі об'єктів
9	Скласти перелік автодорожньої техніки, що може бути задіяна на очистці доріг від снігових заметів незалежно від форми власності та винести його на затвердження виконавчого комітету	до 01.09.2020	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності
10	Організувати роботу щодо укладення договорів з підприємствами згідно затвердженого переліку, на балансі яких перебуває	до 01.10.2020	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності

	техніка, для можливості їх залучення на снігоочисні та буксирувальні роботи		
11	Забезпечити технічну готовність наявної техніки для роботи в осінньо-зимовий період	до 15.09.2020	КП «Великодимерське»
12	Забезпечити підготовку актів та паспортів готовності об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період	до 01.09.2020	балансоутримувачі
13	Забезпечити контроль за виконанням завдань з енергозбереження щодо скорочення споживання природного газу та електроенергії і впровадження прогресивних технологій та обладнання для ефективного його використання	постійно	Завідуючий господарством виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, балансоутримувачі об'єктів комунальної власності
14	Забезпечити приведення в належний стан димових і вентиляційних каналів та внутрішньо будинкових систем газопостачання, герметизацію вводів інженерних комунікацій у будинки	до 01.09.2020	Власники та балансоутримувачі житлових будинків
15	Забезпечити виконання робіт із знесення сухостійних аварійних дерев вздовж повітряних ліній електромереж, на об'єктах житлово-комунального господарства та територіях навчальних закладів, уздовж автомобільних доріг	до 01.11.2020	Балансоутримувачі електромереж, КП «Великодимерське», керівники навчальних закладів
16	Забезпечити своєчасне	Постійно,	Керівники підприємств,

	звітування оперативному селищному штабу про хід виконання затверджених заходів	згідно графіку затвердженого оперативним штабом	установ та організацій
17	Забезпечити приведення тарифів на послуги з постачання теплової енергії у відповідність з витратами на їх виробництво	до 15.09.2020	Надавачі послуг з теплопостачання
18	Розглянути питання про стан підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально - культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років на засіданні виконкому	вересень 2020	Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури

**Керуюча справами виконкому**

**Юлія МОСКАЛЕНКО**

### СКЛАД

оперативного штабу з питань підготовки і забезпечення сталого функціонування господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років

Губський М.І.	заступник селищного голови, начальник штабу;
Миронець І.О.	головний спеціаліст відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури, секретар штабу.
Члени штабу:	
Драний М.І.	директор комунального підприємства Великодимерської селищної ради «Великодимерське»;
Дяченко Р.М.	депутат Великодимерської селищної ради, голова постійної комісія з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування (за згодою);
Заушніков Ю.М.	завідуючий Великодимерською медамбулаторією ЗПСМ (за згодою);
Зубко Т.П.	староста Жердівського старостинського округу;
Йовенко В.М.	староста Шевченківського старостинського округу;
Кузьмик С.Г.	в.о. начальника - головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту;
Карчевський О.П.	староста Руднянського старостинського округу;
Юхта Н.М.	в.о. начальника – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;
Литвин М.Г.	староста Бобрицького старостинського округу;
Тугай А.М.	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності;
Представник	державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної та теплової енергії інспекції Держенергонагляду у Київській

	області (за згодою);
Представник	Броварської філії ПАТ"Київоблгаз" (за згодою);
Представник	Броварського районного підрозділу ПАТ «А.Е.С Київобленерго» (за згодою).

**Керуюча справами виконкому**

**Юлія МОСКАЛЕНКО**