



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Положення про
преміювання працівників управління
фінансів Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

Керуючись п. 5 ч.1 ст. 26 та ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України № 363 від 10 травня 2018 року про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09 березня 2006 року «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про преміювання працівників управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, що додається.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

Селищний голова

А. Бочкарьов

смт Велика Димерка
18 квітня 2019 року
№ 465 XXIII – VII

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
управління фінансів Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області

Положення про преміювання працівників управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанова №363 від 10 травня 2018 р. про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» № 268 від 09 березня 2006 року, постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» № 1013 від 09 грудня 2015 року, органів прокуратури, судів та інших органів» № 77 від 02 жовтня 1996 року та положень Колективного договору.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавської дисципліни.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання посадових осіб управління фінансів Великодимерської селищної ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи та пропорційно відпрацьованого часу за місяць.

1.3. З нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат посадовим особам управління фінансів Великодимерської селищної ради може бути виплачена одноразова премія.

1.4. Преміюванню відповідно до даного Положення підлягають всі працівники управління фінансів Великодимерської селищної ради.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планами робіт;
- виконавська дисципліна (виконання окремих доручень керівництва виконавчого комітету селищної ради);
- трудова дисципліна.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання

- 3.1. Преміювання працівників здійснюється за результатами роботи щомісяця в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці, згідно з затвердженим кошторисом.
- 3.2. Розмір премії посадових осіб визначається залежно від їх особистого вкладу в загальні результати роботи виконавчого комітету селищної ради відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 2.1 цього Положення, та не повинен перевищувати 200 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, але в межах місячного фонду преміювання. Межі фонду преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.
- 3.3. Ювілейними датами для виплати премії посадовим особам та службовцям виконавчого комітету селищної ради вважаються – 50, 55, 60, 65 років.
- 3.4. Начальник управління видає наказ про преміювання посадових осіб управління фінансів Великодимерської селищної ради.
- 3.6. Начальник управління має право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і трудового розпорядку.
- 3.7. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення у вигляді догани заходи заохочення, а саме премія, до працівників не застосовуються.
- 3.8. Пропозиції щодо збільшення, зменшення розміру премії чи її позбавлення надаються у термін до 25 числа поточного місяця, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до його закінчення, до відділу бухгалтерського обліку та звітності.
- 3.9. Премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

4. Перелік підстав, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії

№ з/п	Вид порушення	Відсоток, на який зменшується розмір премії
1.	Порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку управління фінансів Великодимерської селищної ради щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, у тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо	до 50
2.	Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог порядку їх підготовки	до 50
3.	Невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50

Секретар ради

А. Сидоренко

