



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 лютого 2020 року

№ 34

смт Велика Димерка

**Про звіт виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
щодо розгляду звернень громадян
за 2019 рік**

Відповідно до плану роботи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради розгляд звернень громадян на особистому прийомі здійснюють селищний голова, секретар селищної ради, заступники селищного голови, старости, керуюча справами виконавчого комітету та інші посадові особи, які в своїй роботі керуються Конституцією України, Законом України “Про звернення громадян”, Законом України “Про доступ до публічної інформації”, Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють даний вид правових відносин.

Для проведення особистого прийому громадян в селищній раді та в старостинських округах створені всі необхідні умови, затверджений і дотримується графік прийому громадян. Робота зі зверненнями громадян ведеться відповідними відділами та виконавчого комітету селищної ради за належністю, враховуючи специфіку порушених питань.

Всі заяви, скарги, пропозиції громадян реєструються відділом документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації в електронному вигляді з використанням автоматизованої системи АСКОД, в якій ведеться чіткий реєстр всього документообігу (в тому числі й звернень та запитів на публічну інформацію) із встановленням контрольних термінів; відстежується процес надходження звернень до виконавців, і в зворотньому напрямку – підготовлені відповіді надходять на підпис голові з подальшим надсиланням до кореспондентів, від яких надійшли звернення.

Всього за минулий 2019 рік під час особистого прийому чи ті, що надійшли поштовим зв'язком, було зареєстровано 2827 звернень, 47 з яких - колективні. За формою надходження – 2794 – це звернення (клопотання) та 22 – скарги. В розрізі питань: 1147 з них стосувалися соціального захисту, здебільшого мова йшла про надання матеріальної допомоги та оформлення різних видів державних соціальних допомог; 368 - аграрної політики і земельних відносин; 21 - що стосуються роботи комунального господарства; охорони здоров'я – 45; 66 - житлової політики; 21 – забезпечення та дотримання правопорядку; 8 – екології та природних ресурсів та ін.

Для розгляду на виконком надійшло 145 заяв. Здебільшого вони стосуються присвоєння поштових адрес, оформлення паспорта прив'язки, переведення садових будинків у житлові.

Окремо слід відзначити надходження великої кількості звернень громадян щодо надання адміністративних послуг. Найбільша їх кількість - 8740 стосувалася видачі довідок про склад сім'ї, видачі довідок про зареєстрованих у житловому приміщенні; 5260 – про внесення змін до паспорта громадянина України, видача квитанцій на земельний податок та ін.

Упродовж минулого року надійшло 55 відкритих запитів на публічну інформацію, відповіді на які надавалися оперативно - упродовж 5 днів. Слід відзначити, що у порівнянні з минулими роками кількість таких звернень значно збільшилася. Причому, деякі запити продовжували неодноразово надходити від громадян, які залишилися незадоволеними відповідями, класифікуючи їх як «неповна інформація» та ін. В результаті – такі звернення у вигляді скарг, адресувалися до Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради з прав людини.

За звітний період мали місце і звернення, які жителі громади надсилали до урядової «гарячої лінії». Таких зареєстровано - 121. Всі, без винятку, автоматично повернулися на розгляд до виконавчого комітету. Це є свідченням того, що громадяни не завжди звертаються зі своїми проблемами за місцем проживання. Причому, як свідчить аналіз, більшість питань можна було вирішити за місцем проживання, звернувшись до того чи іншого старостату.

Враховуючи вищевказане, та керуючись Законами України «Про звернення громадян», «Про публічну інформацію», підп.1 п. «б» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Указу Президента України «Про першочергові заходи забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Прийняти до відома звіт виконавчого комітету Великодимерської селищної ради щодо розгляду звернень громадян за 2019 рік.
2. Структурним підрозділам виконавчого комітету Великодимерської селищної ради:

- 2.1. надалі продовжувати дотримуватись норм законодавства щодо роботи із зверненнями громадян;
- 2.2. не допускати подання неповної інформації на звернення громадян та на запити на публічну інформацію.
3. З метою наближення влади до людей, забезпечення сталого розвитку територій та ознайомлення з проблемними питаннями безпосередньо в населених пунктах громади відділу документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із ЗМІ поновити графіки виїзних прийомів громадян в населених пунктах громади селищним головою та його заступниками.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Москаленко Ю.М., керуючу справами виконавчого комітету селищної ради.

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ