



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

19 лютого 2019 року

смт Велика Димерка

№ 24

Про затвердження Положення
про опікунську раду при виконавчому
комітеті Великодимерської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про основні засади соціальної захищеності інвалідів в Україні», відповідно до Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерств освіти, охорони здоров'я, праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17.06.1999 №387/3680, з метою соціального захисту осіб з особливими потребами, керуючись підпунктом 2 пункту «б» частини першої статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради (додаток № 1).
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради (додаток № 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Прянішнікову К.В., першого заступника селищного голови.

Селищний голова

А. Бочкар'юв

Додаток № 1 до рішення
виконавчого комітету
Великодимерської селищної
ради від 19.02.2019 року

№ 24

ПОЛОЖЕННЯ **про опікунську раду при виконавчому комітеті** **Великодимерської селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради (далі – опікунська рада) є постійно діючим органом, що утворюється виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради і виконує консультативно - дорадчі функції.

1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Сімейного Кодексу України, Цивільного Кодексу України, законів України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Правил опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів опіки і піклування, пов'язану із захистом прав та законних інтересів фізичних осіб, які потребують опіки та піклування та цього Положення.

1.3. Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.4. Рада створюється в складі 7-15 осіб. До складу Ради входять посадові особи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, представники установ охорони здоров'я, закладів освіти, громадськості, представники Національної поліції України (за згодою).

1.5. Очолює Раду заступник голови селищної ради. Голова опікунської ради має заступника – начальника відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді. Обов'язки секретаря опікунської ради виконує посадова особа відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

1.6. Опікунська рада підпорядковується та підзвітна виконавчому комітету Великодимерської селищної ради.

1.7. Засідання опікунської ради проводяться не рідше 1 разу на квартал.

1.8. Матеріали, що надходять до Ради, реєструються в книзі реєстрації, яку веде секретар Ради. Матеріали і реєстраційна книга зберігається у секретаря Ради.

1.9. Секретар Ради відповідає за ведення діловодства, належне оформлення та передачу на зберігання до архіву матеріалів Ради.

1.10. Рішення опікунської ради можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

II. Напрямки роботи та основні функції Ради

2.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно таких питань:

- встановлення і припинення опіки та піклування;
- призначення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права;
- облік осіб, які потребують опіки чи піклування;
- нагляд за діяльністю опікунів, піклувальників та помічників дієздатних осіб;
- забезпечення влаштуванням непрацездатних осіб, які потребують опіки чи піклування;
- розгляд скарг на дії опікунів (піклувальників), помічників дієздатних осіб;
- захист особистих, житлових та майнових прав осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;
- оформлення належних документів щодо особи підопічного та щодо майна, над яким устанавлюється опіка;
- охорони та збереження житла та майна підопічних і громадян визнаних безвісно відсутніми;
- відчуження житла, в тому числі квартир та житлових будинків, в інтересах осіб, які потребують опіки та піклування і дають відповідну згоду чи заперечення;
- іншої діяльності щодо забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування.

III. Права та обов'язки Ради

3.1. Рада попередньо розглядає матеріали про:

- а) встановлення опіки над повнолітніми особами, визнаними судом недієздатними внаслідок психічних захворювань;
- б) встановлення піклування над особами визнаними судом обмежено дієздатними, які за станом здоров'я не можуть захищати свої права;
- в) встановлення опіки над майном підопічної особи;

г) доцільність перегляду раніше прийнятого рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна (помічника дієздатної особи) над особою, майном;

д) повернення належного недієздатним особам майна, яким незаконно заволоділи родичі або сторонні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами.

3.2. Рада на своїх засіданнях розглядає та заслуховує інформацію:

а) членів Ради про наслідки обстеження стану оздоровлення і медичного обслуговування у сім'ях опікунів (помічників дієздатних осіб), у державних установах куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів;

б) звіти опікунів про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

3.3. Рада має право:

а) одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;

б) подавати пропозиції щодо порушення питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо осіб, які потребують допомоги;

в) утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів районної ради, установ, громадських організацій для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції Ради;

г) свої рекомендації в письмовій формі Рада при потребі, надсилає відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів до поліпшення умов утримання повнолітніх осіб, додержання діючого законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів;

д) матеріали, що розглядаються на засіданні опікунської ради, обов'язково попередньо перевіряються головою (чи заступником голови) Ради разом з представником соціального захисту населення, на якого покладені функції щодо безпосереднього ведення справ Ради.

IV. Терміни розгляду заяв

4.1. Матеріали, що надходять до Ради, розглядаються у місячний термін у робочому порядку.

V. Діяльність опікунської ради

5.1. Загальні положення

а) Члени Ради працюють на громадських засадах.

б) У випадку, коли хтось із членів Ради вибуває, відповідним рішенням на його місце призначається інша особа.

г) Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її персонального складу.

д) Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від загального складу Ради та оформляються у вигляді протоколів, що підписуються головою Ради та секретарем. Рішення Ради є підставою для прийняття відповідних рішень головою селищної ради.

5.2. Голова Ради:

- скликає і координує роботу;
- готує і проводить засідання;
- підписує протоколи засідань;
- представляє інтереси в установах, на підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження іншим членам ради.

5.3. У разі відсутності голови опікунської ради його обов'язки виконує заступник голови опікунської ради.

5.4. Секретар Ради:

а) Секретар Ради є посадовою особою селищної ради.

б) У разі тимчасової відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладаються на члена Ради.

в) Секретар Ради з питань діяльності безпосередньо підпорядкований голові опікунської ради.

5.4. Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- вивчає і реєструє всі матеріали, які надходять до Ради;
- проводить прийом населення з питань опіки і піклування;
- готує матеріали, які необхідні для проведення засідань Ради;
- веде протоколи засідань Ради;
- організовує і веде діловодство Ради;
- співпрацює з медичними установами, органами поліції, суду, прокуратури, тощо;
- бере участь в обстеженні умов проживання повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування (інвалідів, пристарілих та недієздатних);
- надає пропозиції щодо встановлення опіки (піклування) інвалідам, пристарілим особам, недієздатним, які визнані такими рішенням суду;
- здійснює контроль за станом здоров'я, матеріально побутовим утриманням підопічних, виконання опікуном (піклувальником) своїх обов'язків;
- приймає документи від громадян та готує пропозиції, відповіді на звернення громадян з питань продажу, відчуження, використання, розподілу житла та майна, обміну, закріпленню та дарування житла, одержання (впорядкування) вкладу та інших угод для розгляду на засіданні Ради та подальшого вирішення органу опіки та піклування;
- приймає та розглядає скаргу на дії опікуна (піклувальника), порушує питання перед Радою про звільнення його від своїх обов'язків;
- за дорученням голови опікунської ради бере участь в судових засіданнях при розгляді справ, що стосуються громадян, які потребують опіки (піклування).

VI. Відповідальність

6.1. Голова, заступник голови, секретар та члени опікунської ради за неякісне або несвоєчасне виконання своїх обов'язків, бездіяльність чи невиконання наданих їм повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Внесення будь-яких змін та доповнень до Положення здійснюється у тому ж порядку, що і затвердження цього Положення.

**Керуюча справами виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради**

Ю. Москаленко

Додаток № 2 до рішення
виконавчого комітету
Великодимерської селищної
ради від 19.02.2019 року
№ 24

Склад опікунської ради

Прянішнікова Катерина Валеріївна	перший заступник голови селищної ради - голова ради
Яковенко Оксана Михайлівна	начальника відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді – заступник голови ради
Хачатрян Лідія Володимирівна	спеціаліст 1 категорії відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді – секретар ради

Члени опікунської ради

Литвин Микола Григорович	староста с. Бобрик
Зубко Тетяна Павлівна	староста с. Жердова
Йовенко Володимир Михайлович	староста с. Шевченково
Карчевський Олександр Павлович	староста с. Рудня
Радченко Ніна Миколаївна	начальника відділу з питань реєстрації актів цивільного стану, місця проживання
Тугай Андрій Миколайович	начальник відділу з надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності
Ткач Юрій Валерійович	завідувач сектору правового забезпечення
Кузьмик Світлана Григорівна	головний спеціаліст відділу освіти
Леоненко Оксана Андріївна	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді
Вакуленко Валентина Миколаївна	спеціаліст 1 категорії відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді
Стовбуха Сніжана Віталіївна	в. о. спеціаліста 1 категорії відділу соціального захисту населення,

	захисту прав дітей, сім'ї та молоді
Заушніков Юрій Михайлович	завідуючий Великодимерської медичної амбулаторії загальної практики сімейної медицини
Кацуба Юрій Юрійович	дільничний інспектор (за згодою)

Керуюча справами виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради

Ю. Москаленко