



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 серпня 2019 року

смт Велика Димерка

№ 203

**Про створення комісії з передачі  
в оренду об'єктів комунальної  
власності Великодимерської  
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до ст. 29 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, згідно рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду комунального майна, що є власністю Великодимерської об'єднаної територіальної громади» № 420 XXI-VII від 21.02.2019 року, з метою проведення конкурсів на здачу в оренду комунального майна та для ефективного використання нежитлових, виконком селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Утворити конкурсну комісію з передачі в оренду об'єктів комунальної власності Великодимерської об'єднаної територіальної громади та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про порядок роботи комісії з передачі в оренду об'єктів комунальної власності Великодимерської об'єднаної територіальної громади, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Прянішнікову К.В.

**В.о. селищного голови**

**К. Прянішнікова**

**Склад**  
**комісії з передачі в оренду об'єктів комунальної власності**  
**Великодимерської об'єднаної територіальної громади**

1. **Прянішнікова Катерина Валеріївна**, перший заступник селищного голови - голова комісії.
2. **Плотнікова Галина Володимирівна**, начальник відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури - заступник голови комісії.
3. **Миронець Інна Олександрівна**, спеціаліст I категорії відділу капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності та розвитку інфраструктури - секретар комісії.

**Члени комісії:**

4. **Ткач Юрій Валерійович**, начальник відділу правового забезпечення - член комісії.
5. **Крук Юлія Іванівна**, спеціаліст II категорії Відділу бухгалтерського обліку та звітності - член комісії.
6. **Дяченко Роман Миколайович**, депутат Великодимерської селищної ради (за згодою).

**Секретар ради**

**А. Сидоренко**

**Положення  
про порядок роботи комісії  
з передачі в оренду об'єктів комунальної власності  
Великодимерської об'єднаної територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію з передачі в оренду об'єктів комунальної власності Великодимерської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) визначає порядок створення та діяльності комісії з передачі в оренду об'єктів комунальної власності Великодимерської об'єднаної територіальної громади Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Положення про порядок передачі в оренду комунального майна, що є власністю Великодимерської об'єднаної територіальної громади № 420 XXI-VII від 21.02.2019 року.

1.2. Комісія з передачі в оренду об'єктів комунальної власності Великодимерської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія) – це постійно діючий колегіальний орган, що створюється рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради ради для проведення передачі в оренду об'єктів комунальної власності, в рамках діючого законодавства.

1.3. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність та обґрунтованість при прийнятті рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади а також учасників конкурсу).

1.4. Основні функції та обов'язки комісії:

- розробка та розгляд пропозицій щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Валки;
- розгляд пропозицій претендентів на оренду майна;
- визначення орендаря.
- організація та проведення конкурсу на визначення орендаря у випадках передбачених законодавством

1.5. Всі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**2. Склад Комісії та порядок її створення**

2.1. Склад Комісії, її голова, заступник голови Комісії та секретар затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради ради. Кількість членів комісії - 5- 7 осіб.

2.2. До складу Комісії включаються спеціалісти та посадові особи виконавчого комітету селищної ради, депутати Великодимерської селищної ради.

До складу Комісії також можуть входити представники державних органів виконавчої влади та експерти.

**3. Права та обов'язки Комісії**

### 3.1. Комісія:

- має право під час розробки та визначення об'єктів оренди звертатися до органів влади, організацій та підприємств стосовно надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктами, що пропонуються для передачі в оренду;
- має право звертатися за допомогою до спеціалістів та експертів з майнових питань та орендних відносин.

### 3.2. Члени Комісії:

- не можуть перебувати у майнових та немайнових відносинах з учасниками конкурсу, не мають права самостійно вести переговори щодо умов конкурсу з його учасниками.
- не мають права розголошувати інформацію про претендентів на оренду майна, їх кількість та зміст їх пропозицій, крім випадків, передбачених чинним законодавством;
- зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення голови.

## 4. Організація діяльності та порядок роботи Комісії

4.1. Керує Комісією і організовує її роботу голова, який в межах своїх повноважень:

- скликає засідання та головує на них;
- дає доручення, обов'язкові для виконання всіма членами Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями;
- ознайомлює членів Комісії з функціями, правами і порядком роботи Комісії та обов'язками її членів відповідно до цього Положення;
- забезпечує інформування всіх членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань Комісії не пізніше ніж за два дні до дати їх проведення. Повідомлення можуть здійснюватись в телефонному режимі або направлятися факсом, телефонограмою, електронною поштою.

Голова Комісії має ухвальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів Комісії розподілилися порівну.

4.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.3. Секретар Комісії, який організовує підготовку матеріалів для розгляду Комісією, забезпечує виконання доручень голови, ведення, оформлення протоколів засідань Комісії.

4.4. Засідання Комісії правомочні, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 від загального складу Комісії. Засідання Комісії є закритими в разі проведення конкурсу або відкритими коли орендар визначається без проведення конкурсу.

За необхідності Комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення спеціалістів, експертів, залучених до її роботи, а у разі потреби в отриманні додаткової інформації - пояснення учасників конкурсу чи претендентів на оренду майна.

4.5. Під час кожного засідання Комісії ведеться протокол. У протоколі засідання Комісії зазначається дата засідання, дані щодо присутності членів Комісії, порядок денний, суть обговорюваних питань порядку денного, рішення Комісії та результати голосувань, а також (залежно від порядку денного) умови передачі в оренду майна та відомості про претендентів на оренду майна .

4.6. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. Усі рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування (тільки "за" або "проти").

4.7. В разі проведення конкурсу після закінчення засідання Комісії складається протокол, у якому зазначаються:

- відомості про учасників;
- пропозиції і зобов'язання учасників;
- обґрунтування рішення про визначення переможця.

Протоколи засідань Комісії підписуються усіма присутніми членами Комісії.

