



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 вересня 2020 року

№ 176

**Про звіт виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
щодо розгляду звернень громадян
за перше півріччя 2020 року**

Заслухавши звіт Красіної С.М., начальника відділу документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків з ЗМІ, щодо роботи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради по розгляду звернень громадян за перше півріччя 2020 року, керуючись ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Звіт виконавчого комітету Великодимерської селищної ради щодо розгляду звернень громадян за перше півріччя 2020 року прийняти до відома.
2. Структурним підрозділам виконавчого комітету Великодимерської селищної ради надалі продовжувати дотримуватись норм чинного законодавства щодо роботи із зверненнями громадян.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Москаленко Ю.М., керуючу справами виконавчого комітету селищної ради.

В.о. селищного голови

Микола ГУБСЬКИЙ

Додаток
рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної
ради
від 22 вересня 2020 року № 176

Звіт
виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
щодо розгляду звернень громадян
за перше півріччя 2020 року

Відповідно до плану роботи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради розгляд звернень громадян на особистому прийомі здійснюють селищний голова, секретар селищної ради, заступники селищного голови, старости, керуюча справами виконавчого комітету та інші посадові особи, які в своїй роботі керуються Конституцією України, Законом України “Про звернення громадян”, Законом України “Про доступ до публічної інформації”, Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють даний вид правових відносин.

Для проведення особистого прийому громадян в селищній раді та в старостинських округах створені всі необхідні умови, затверджений і дотримується графік прийому громадян. Робота зі зверненнями громадян ведеться відповідними відділами та виконавчого комітету селищної ради за належністю, враховуючи специфіку порушених питань. Певні корективи щодо прийому громадян внесено у зв'язку із заходами щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби - прийом громадян обмежено (а у визначений період було дещо й призупинено). Розгляд звернень і запитів здійснювався відповідними спеціалістами виконавчого комітету, відповіді вчасно надсилалися з використанням телекомунікаційних засобів та поштових відправлень.

Всі заяви, скарги, пропозиції громадян реєструються відділом документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації в електронному вигляді з використанням автоматизованої системи АСКОД, в якій ведеться чіткий реєстр всього документообігу із встановленням контрольних термінів; відстежується процес надходження звернень до виконавців, і в зворотньому напрямку - підготовлені відповіді надходять на підпис голові з подальшим надсиланням до кореспондентів, від яких надійшли звернення.

Всього за перше півріччя 2020 року надійшло, відповідно до реєстру системи АСКОД 385 звернень, 9 з яких - колективні. В розрізі питань

найбільше - 267 стосувалися аграрної політики і земельних відносин; 136 – фінансові питання; 36 – щодо роботи комунального господарства; 27 - забезпечення та дотримання правопорядку та ін.

Спеціалістами відділу соціального захисту населення, захисту прав дітей, сім'ї та молоді зареєстровано близько 400 заяв соціального захисту. Здебільшого в них мова йшла про надання матеріальної допомоги – таких 156 заяв, 243 - оформлення різних видів державних соціальних допомог.

Для розгляду на виконком надійшло 129 заяв. Здебільшого в них порушувалися питання щодо присвоєння поштових адрес, оформлення паспорта прив'язки, переведення садових будинків у житлові.

Окремо слід відзначити надходження великої кількості звернень громадян стосовно надання адміністративних послуг. Найбільша їх кількість – 4090 – це видача довідок - про склад сім'ї, про зареєстрованих у житловому приміщенні; реєстрації місця проживання та зняття, видача квитанцій на земельний податок та ін.

Упродовж минулого року надійшло 27 відкритих запитів на публічну інформацію, відповіді на які надавалися оперативно - упродовж 5 днів. Запити надходили як від пересічних громадян, так і від журналістів.

За звітний період мали місце і звернення, які жителі громади надсилали до урядової «гарячої лінії». Таких зареєстровано - 39. Київська обласна державна адміністрація всі їх, без винятку, автоматично повернула на розгляд до виконавчого комітету. Серед порушених проблем – питання соціального характеру (оформлення різних державних допомог); якості надання медичних послуг. Не завжди порушені питання належать до компетенції виконавчих органів місцевого самоврядування, тому перенаправлялися за належністю.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО