



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 червня 2019 року

смт Велика Димерка

№ 148

**Про затвердження календарного плану  
засідань виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
на II півріччя 2019 року**

Заслухавши та обговоривши проект календарного плану засідань виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на II півріччя 2019 року, відповідно до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої Постановою КМУ від 17 січня 2018 р. № 55, керуючись ст. 38, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити календарний план засідань виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на II півріччя 2019 року, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Москаленко Ю.М., керуючу справами виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

**В.о. селищного голови**

**К. Прянішнікова**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
засідань виконавчого комітету Великодимерської селищної ради  
на II півріччя 2019 року

**I. Питання для внесення на розгляд виконавчого комітету Великодимерської селищної ради:**

**ЛИПЕНЬ**

1. Про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної ради за I півріччя 2019 року.

Управління фінансів Великодимерської селищної ради

2. Про підсумки роботи щодо звернень громадян у виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради за I півріччя 2019 року.

Відділ документообігу

3. Про виконання програми соціально-економічного, культурного і духовного розвитку Великодимерської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2019 року.

Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель

**СЕРПЕНЬ**

1. Про готовність навчально-виховних об'єднань територіальної громади до нового учбового року.

Відділ освіти

2. Про роботу адміністративної комісії виконавчого комітету Великодимерської селищної ради за I півріччя 2019 року.

Губський М.І., заступник селищного голови, голова адміністративної комісії

**ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про виконання заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Великодимерської громади до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років.

Відділ капітального будівництва, ЖКГ  
старости, керівники комунальних закладів

2. Про погодження списків дітей навчально-виховних об'єднань територіальної громади на безоплатне харчування у II кварталі 2019 року.

Відділ освіти

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про стан правопорядку в об'єднаній територіальній громаді, звіт про роботу поліцейської станції за III квартала 2019 року.

Відділ з питань надзвичайних ситуацій,  
цивільного захисту населення,  
мобілізаційної та правоохоронної  
діяльності, дільничний інспектор поліції

### **ЛИСТОПАД**

1. Про готовність господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Великодимерської громади до зимового періоду.

Відділ капітального будівництва, ЖКГ  
старости, керівники комунальних закладів

### **ГРУДЕНЬ**

1. Про забезпечення вимог чинного законодавства щодо розгляду звернень громадян.

Відділ документообігу

2. Планування роботи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на I півріччя 2020 року.

Москаленко Ю.М., керуюча справами  
виконкому

## **II. Щомісячні питання для внесення на розгляд виконавчого комітету:**

1. Про затвердження проектно-кошторисної документації на об'єкти будівництва.
2. Про затвердження проектів договорів.
3. Про присвоєння та впорядкування поштових адрес.
4. Про внесення змін та доповнень до рішень виконкому.
5. Про виділення адресної матеріальної допомоги мешканцям територіальної громади.
6. Про дозвіл на видалення зелених насаджень.

7. Про надання дозволу на виготовлення паспорту прив'язки для встановлення тимчасової споруди.
8. Про постановку на квартирний облік.

**III. Організація виконання законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Київської облдержадміністрації.**

Постійно.

**IV. Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам:**

1. Про дотримання чинного законодавства. Сектор правового забезпечення
2. Про дотримання вимог діловодства. Відділ документообігу
3. Про планування роботи. Керуюча справами виконкому
4. Про роботу з кадрових питань. Сектор організаційно-кадрової роботи

**Керуюча справами виконкому**

**Ю. Москаленко**