



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про зміну органу управління комунального
закладу «Центр муніципального управління
та розвитку місцевого самоврядування»
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

У зв'язку зі створенням Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Змінити орган управління комунального закладу «Центр муніципального управління та розвитку місцевого самоврядування» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області з виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області на Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради.

2. Затвердити Статут комунального закладу «Центр муніципального управління та розвитку місцевого самоврядування» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ 34901710) у новій редакції, що додається.

3. Доручити керівнику комунального закладу здійснити заходи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Великодимерської селищної ради

Броварського району Київської області

«14» січня 2021 року № 131

Селищний голова _____ А. БОЧКАРЬОВ

СТАТУТ

(Нова редакція)

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ» ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ: 34901710

**смт Велика Димерка
2021 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут розроблений на підставі Конституції України, Цивільного, Господарського та Податкового кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про освіту».
- 1.2. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР МУНІЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ» ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
- 1.3. Скорочена назва: КЗ «ЦМУРМС».
- 1.4. Комунальний заклад «Центр муніципального управління та розвитку місцевого самоврядування» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, (надалі – КЗ «ЦМУРМС») заснований на комунальній власності Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області і створений на підставі рішення Броварської районної ради Київської області Вскликання від 01 березня 2007 року № 100–9–V «Про створення комунального закладу «Броварська районна школа муніципального управління та розвитку».
- 1.5. Засновником КЗ «ЦМУРМС» є Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області.
- 1.6. Органом управління КЗ «ЦМУРМС» є Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради (далі – Засновник).
- 1.7. КЗ «ЦМУРМС» є комунальним унітарним закладом, який підпорядковується Засновнику.
- 1.8. Юридична адреса КЗ «ЦМУРМС»: 07442, Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, буд. 1.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ЦМУРМС»

2.1. Мета діяльності КЗ «ЦМУРМС».

В Україні відбувається реформа системи місцевого самоврядування, метою якої є підвищення її ефективності і узгодження з аналогічними системами провідного світового та європейського зразка. У зв'язку з чим виникла нагальна й довгострокова потреба запобігання дефіциту кваліфікованих кадрів муніципального та державного управління, здатних приймати рішення, що відповідають вимогам сучасності, національного та міжнародного законодавства, вітчизняному та світовому досвіду.

2.2. Основні завдання КЗ «ЦМУРМС»:

- вдосконалення професійного навчання депутатів місцевого рівня, працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення – з урахуванням вимог часу та соціально-економічного розвитку держави, дотримання чинного законодавства України;

- розробка, підготовка і впровадження компетенційних та освітньо-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, з метою формування в їхній свідомості та суспільній діяльності спрямованості на патріотичні цілі і цінності ефективної розбудови правової держави та громадянського суспільства;
- навчання, підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників районної ради, райдержадміністрації, депутатів місцевих рад, керівників і представників органів місцевого самоврядування, установ та організацій і осіб, що перебувають в кадровому резерві основам сучасного муніципального і державного управління;
- впровадження отриманих під час навчань знань, існуючого передового досвіду у практику роботи місцевих рад та їх виконавчих органів;
- надання слухачам КЗ «ЦМУРМС» якісних освітніх послуг високо інтелектуального та інноваційного рівня;
- залучення до системи підготовки кадрів для роботи в органах місцевого самоврядування і державної влади здібної молоді;
- оволодіння новітніми інформаційними технологіями;
- здійснення моніторингових та аналітичних досліджень якості управління владними структурами району;
- навчання основам якісного управління в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування на базі міжнародних стандартів ISO серії 9001:2000;
- навчання представників громадських організацій і політичних партій навичкам управління суспільним розвитком місцевих громад.

2.3. Напрямки діяльності:

- навчання та інша освітня діяльність;
- перепідготовка кадрів;
- науково-методична;
- науково-дослідна;
- інноваційна;
- суспільно-патріотична;
- духовно-культурна;
- міжнародна;
- зовнішньо економічна;
- оздоровчо-валеологічне просвітництво;
- спортивна;
- розробка і впровадження виховних методів;
- підвищення кваліфікації;
- проект на апробація;
- комплексна, методологічна;
- виставкова і видавнича;
- іміджологічна;
- експериментальна, пошукова;

- добродійна;
- сервісна;
- консультативна;
- розробка і впровадження суспільно вагомих, соціальних проєктів і методик;
- соціологічні, політологічні, правові, соціально-економічні та адміністративно-управлінські дослідження.

2.4. Види діяльності:

- організація і проведення лекцій, тренінгів, семінарів, стажувань, круглих столів тощо в навчальних цілях;
- надання муніципальних послуг та сприяння у запровадженні програм розвитку органів місцевого самоврядування і органів самоорганізації населення у практику;
- навчання керівників і представників територіальних громад розробці та впровадженню конкурсних проєктів, їх науково-методичний супровід;
- навчання представників територіальних громад організації роботи громадських рад, залучення громадян до вирішення актуальних питань суспільного життя;
- навчання активістів шкільного самоврядування; пошук перспективної молоді для роботи в органах державної влади і місцевого самоврядування;
- використання споруд, приміщень, інвентарю, засобів зв'язку, оргтехніки, обладнання, транспортних та інших матеріально-технічних засобів, переданих Засновником, для здійснення статутної діяльності;
- підбір та залучення фахівців для здійснення навчання кадрів органів муніципального управління та місцевого самоврядування;
- створення центрів дистанційного навчання, регіональних опорних пунктів такої освіти;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- оренда (в тому числі з правом наступного викупу) основних фондів (будівель, приміщень, апаратури, обладнання) у підприємств, організацій, фізичних осіб;
- утримання та передача в оренду рухомого і нерухомого комунального майна;
- здійснення самостійної видавничої діяльності;
- участь у міжнародних виставках, ярмарках, презентаціях, програмах обміну викладачами, слухачами, науковцями та інших заходах;
- надання фізичним і юридичним особам послуг: культурно-освітніх, маркетингових, агентських, асигнаційних, інформаційно-консультативних, соціально-побутових;
- надання консультацій з земельних питань, питань купівлі-продажу,

утримання, обліку, оренди рухомого і нерухомого майна, інших операцій з майном;

- надання допомоги лікарням, дитячим будинкам, будинкам престарілих на засадах доброчинності і милосердя;
- професійна підготовка операторів комп'ютерного набору, секретарів, керівників та представників інших професій різних рівнів кваліфікації у визначеному ліцензійному обсязі;
- надання комп'ютерних та Інтернет-послуг;
- ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки;
- розробка і реалізація комп'ютерних мереж (включно з Radio Ethernet);
- організація Інтернет-клубів у населених пунктах Броварського району та міста Бровари;
- здійснення графічних і поліграфічних робіт;
- розробка, впровадження і супровід веб-ресурсів;
- зовнішньо економічний;
- інші види діяльності, незаборонені чинним законодавством України.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КЗ «ЦМУРМС»

3.1. КЗ «ЦМУРМС» є юридичною особою публічного права.

Права і обов'язки юридичної особи КЗ «ЦМУРМС» набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. КЗ «ЦМУРМС» є унітарним комунальним закладом і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства, рішень Засновника та цього Статуту.

3.3. Участь КЗ «ЦМУРМС» в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об'єднаннях, здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. КЗ «ЦМУРМС» має самостійний баланс, реєстраційні та котлові рахунки у відділенні Державного казначейства, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

КЗ «ЦМУРМС» може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. КЗ «ЦМУРМС» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України.

КЗ «ЦМУРМС» не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями КЗ «ЦМУРМС».

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЗ «ЦМУРМС»

4.1. КЗ «ЦМУРМС» має право:

4.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Самостійно вести господарську діяльність, що не суперечить чинному законодавству відповідно до цього Статуту.

4.1.3. Створювати відокремленні підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них за попереднім погодженням із Засновником, здійснювати перевірку їх фінансової діяльності.

4.1.4. Придбання у підприємств, організацій, установ, незалежно від їх форми власності, а також у фізичних осіб необхідного майна.

4.1.5. Від свого імені користуватися та розпоряджатися майном.

4.1.6. Одержувати від Засновника, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності відомості, необхідні для роботи.

4.1.7. Укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

4.1.8. Брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за попереднім погодженням із Засновником.

4.1.9. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та предмету діяльності КЗ «ЦМУРМС».

4.2. Обов'язки КЗ «ЦМУРМС»:

4.2.1. КЗ «ЦМУРМС» зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні (регіональні) замовлення і державні (регіональні) завдання, враховувати їх при формуванні власної програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний фінансовий план з поквартальною розбивкою.

4.2.2. КЗ «ЦМУРМС»:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загально обов'язкових платежів згідно з чиним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи КЗ «ЦМУРМС», забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні

розрахунки з працівниками КЗ «ЦМУРМС».

4.2.3. КЗ «ЦМУРМС» здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку, веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України.

Директор та головний бухгалтер КЗ «ЦМУРМС», несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

V. МАЙНО КЗ «ЦМУРМС»

5.1. Майно КЗ «ЦМУРМС» є комунальною власністю Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за КЗ «ЦМУРМС» на праві оперативного управління, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

5.2. Статутний капітал (фонд) КЗ «ЦМУРМС» становить 17 тис. 643 грн. 42 коп. (сімнадцять тисяч шістьсот сорок три гривні сорок дві копійки) та формується за рахунок майна та коштів Засновника.

5.3. До статутного капіталу КЗ «ЦМУРМС» можуть бути включені будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери.

КЗ «ЦМУРМС», використовуючи право оперативного управління, володіє, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є комунальною власністю Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області і закріплене за КЗ «ЦМУРМС» на праві оперативного управління, здійснюється за рішенням Засновника.

Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в фінансово-господарську діяльність КЗ «ЦМУРМС».

5.4. Джерелами формування майна КЗ «ЦМУРМС» є:

- кошти, передані йому Засновником для придбання необхідного майна;
- майно, передане йому Засновником;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних осіб, громадян;
- кошти, отримані за надання послуг, а також інших видів діяльності, передбаченої чинним законодавством України;
- кошти спонсорів, гранти, цільові, валютні та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Коштами фондів розпоряджається лише КЗ «ЦМУРМС». Невикористані в поточному році кошти переносяться на наступний рік і не можуть бути вилучені.

5.5. КЗ «ЦМУРМС» має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов її працівників, здавати в оренду аудиторії, лекційні та інші приміщення;
- використовувати різні форми матеріального і морального заохочення учасників навчального процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів;
- володіти, користуватися спорудами, приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріальними цінностями, переданими Засновником для здійснення статутної діяльності;
- ставати членами чи співзасновниками різних об'єднань, асоціацій, діяльність яких не суперечить чинному законодавству;
- укладати договори, угоди, контракти від свого імені, набувати майнових і особистих немайнових прав;
- бути відповідачем та позивачем в судах;
- за погодженням із Засновником передавати матеріальні та грошові ресурси іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, які виконують роботу і надають послуги для КЗ «ЦМУРМС» за контрактами та угодами, здійснюють свою діяльність в інтересах КЗ «ЦМУРМС»;
- направляти в оплачувані відрядження (в тому числі і закордонні) на курси підвищення кваліфікації, стажування, тощо штатних співробітників та осіб, що виконують роботи для КЗ «ЦМУРМС» за контрактами та угодами;
- користуватися пільгами, визначеними законодавством для вищих навчальних закладів, навчально-наукових і виробничих комплексів;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чиним законодавством.

5.6. Відчуження і списання комунального майна, що належать до основних фондів КЗ «ЦМУРМС» та є комунально власністю Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області закріплені за КЗ «ЦМУРМС» на праві оперативного управління, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна є комунальною власністю Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області.

5.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а

також прискорена амортизація основних фондів КЗ «ЦМУРМС» проводяться за рішенням Засновника.

5.8. КЗ «ЦМУРМС» відповідно до чинного законодавства України має право здавати в оренду, лізинг підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Засновника.

Передача в оренду нерухомого майна здійснюється в порядку, визначеному Законами України «Про оренду державного та комунального майна» і «Про лізинг», а також нормативно-правовими актами Засновника, після отримання дозволу Засновника.

5.9. КЗ «ЦМУРМС» немає права без згоди Засновника передавати належне йому майно в позичку чи заставу.

5.10. Збитки, завдані КЗ «ЦМУРМС» у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються КЗ «ЦМУРМС» у порядку, визначеному чинним законодавством України.

VI. УПРАВЛІННЯ КЗ «ЦМУРМС»

6.1. Суб'єктами управління КЗ «ЦМУРМС»є:

- Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області –Засновник;
- Управління освітою, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради – орган управління
- Голова селищної ради;
- Директор, який здійснює безпосереднє керівництво КЗ«ЦМУРМС».

6.2. Засновник (на пленарних засіданнях) впорядку і межах, визначених чиним законодавством:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності КЗ «ЦМУРМС»;
- затверджує Статут КЗ «ЦМУРМС» та вносить зміни до нього;
- призначає та звільняє директора КЗ «ЦМУРМС»;
- призначає виконуючого обов'язки Директора КЗ «ЦМУРМС»;
- погоджує участь КЗ «ЦМУРМС» в інших юридичних особах;
- вирішує питання відчуження основних фондів КЗ «ЦМУРМС»;
- вирішує питання списання окремо визначено рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні КЗ «ЦМУРМС»;
- надає дозвіл на передачу в оренду та погоджує умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні КЗ «ЦМУРМС»;
- здійснює контроль за діяльністю КЗ «ЦМУРМС»;
- щорічно заслуховує звіт Директора про результати роботи КЗ

«ЦМУРМС» та виконання покладених на нього обов'язків;

- затверджує структуру КЗ «ЦМУРМС»;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Голова Великодимерської селищної ради:

- подає кандидатуру на посаду Директора КЗ «ЦМУРМС» для затвердження Засновником;
- укладає контракт з Директором КЗ «ЦМУРМС» строком до 5 років;
- як виняток, в період між сесіями Засновника, за рекомендацією постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури та місто будування, відсторонює від виконання обов'язків директора КЗ «ЦМУРМС» з наступним винесенням питання щодо його звільнення на сесію Засновника;
- у разі відсутності Директора КЗ «ЦМУРМС» з поважних причин (хвороба, тривале відрадження, відпустки) призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора;
- вирішує, за рекомендаціями профільних постійних комісій селищної ради, питання притягнення директора КЗ «ЦМУРМС» до дисциплінарної відповідальності;
- погоджує призначення та звільнення заступників Директора та головного бухгалтера КЗ «ЦМУРМС»;
- погоджує відпустку Директора КЗ «ЦМУРМС»;
- погоджує встановлення надбавок, премій, доплат та надання матеріальної допомоги Директору КЗ «ЦМУРМС», його заступникам та головному бухгалтеру;
- погоджує Положення про відокремлені підрозділи КЗ «ЦМУРМС»;
- погоджує, затверджений Директором, штатний розпис КЗ «ЦМУРМС».
- створює комісії для перевірки фінансово-господарської діяльності КЗ «ЦМУРМС»;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.4. Директор КЗ «ЦМУРМС»:

- призначається на посаду рішенням Засновника на контрактній основі за поданням голови районної ради при наявності позитивних рекомендацій постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування;
- звільняється з посади рішенням Засновника за висновками постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування;
- самостійно вирішує питання діяльності КЗ «ЦМУРМС» за

винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

- керується у своїй роботі Положенням про організацію навчального процесу КЗ «ЦМУРМС», запрошує на роботу викладацький склад, затверджує робочі навчальні плани, розклад занять, комплектує групи слухачів;
- контролює якість освіти КЗ «ЦМУРМС», її відповідність державним стандартам;
- розробляє та подає на затвердження структуру та інші документи, пов'язані з науковою, навчальною та фінансовою діяльністю КЗ «ЦМУРМС»;
- розробляє та подає на затвердження голові Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області штатний розпис КЗ «ЦМУРМС»;
- несе відповідальність за використання наданого КЗ «ЦМУРМС» майна комунальної власності Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області;
- приймає на роботу та звільняє працівників КЗ «ЦМУРМС»;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;
- розпоряджується у межах своїх повноважень майном КЗ «ЦМУРМС», у тому числі його коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками КЗ «ЦМУРМС», організовує і перевіряє їх виконання;
- звітує про діяльність КЗ «ЦМУРМС» перед Засновником;
- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені КЗ «ЦМУРМС», представляє інтереси КЗ «ЦМУРМС» у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і закордоном;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- забезпечує складання балансу доходів та видатків КЗ «ЦМУРМС», подачу квартальної та річної звітності;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків КЗ «ЦМУРМС»;
- визначає компетенцію заступників, працівників структурних підрозділів КЗ «ЦМУРМС»;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам КЗ «ЦМУРМС» та вживає заходів щодо накладання на них стягнення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «ЦМУРМС»

7.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «ЦМУРМС» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

7.2. Джерелами фінансування КЗ «ЦМУРМС» є:

- кошти місцевого бюджету;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Головним розпорядником коштів є Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради.

7.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

• кошти, одержані від надання платних послуг дозволених чиним законодавством;

• кошти гуманітарної допомоги;

• добровільні грошові внески (в тому числі пожертвування, спонсорські кошти), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

• благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

• інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані КЗ «ЦМУРМС» з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.5. КЗ «ЦМУРМС» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

• самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом;

• розвивати власну матеріально-технічну базу;

• володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

• виконувати інші дії, що не суперечать вимогам законодавства та положенням Статуту.

7.6. Матеріально-технічна база КЗ «ЦМУРМС» включає рухоме і нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі КЗ.

7.7. Майно КЗ «ЦМУРМС» є **комунальною власністю Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області** та належить йому на праві оперативного управління і не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

7.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна КЗ «ЦМУРМС» проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його

майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. КЗ «ЦМУРМС» здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.10. Директор та головний бухгалтер КЗ «ЦМУРМС» у встановленому законодавством порядку несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.11. Доходи (прибутки) КЗ «ЦМУРМС» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Статуті.

7.12. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед Засновників (учасників), членів КЗ «ЦМУРМС», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. Директор КЗ «ЦМУРМС», його заступники та головний бухгалтер зобов'язані:

- 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів. Заступники та бухгалтер повідомляють Директора КЗ «ЦМУРМС», а Директор - Засновника;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

8.1.2. Посадові особи КЗ «ЦМУРМС» не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності в супереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

8.1.3. Голова селищної ради або Директор КЗ «ЦМУРМС» протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у посадової особи КЗ «ЦМУРМС» реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

8.1.4. Звільнення посадової особи КЗ «ЦМУРМС» з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований він іншим способом, в тому числі через відсутність її згоди

на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

8.1.5. Голова селищної ради або Директор КЗ «ЦМУРМС» після того як стало відомо про конфлікт інтересів посадової особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

8.1.6. У разі існування в посадової особи КЗ «ЦМУРМС» сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутись за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі 5 Закону України «Про запобігання корупції».

8.1.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КЗ «ЦМУРМС»

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) КЗ «ЦМУРМС» здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

9.2. КЗ «ЦМУРМС» ліквідується також у випадках:

- визнання його в установленому порядку банкрутом;
- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законодавством.

9.3. Ліквідація КЗ «ЦМУРМС» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. У разі реорганізації та ліквідації КЗ «ЦМУРМС» працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії передбачені законодавством України.

9.5. КЗ «ЦМУРМС» вважається реорганізованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.6. При реорганізації КЗ «ЦМУРМС» в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого КЗ «ЦМУРМС».

9.7. У разі припинення діяльності КЗ «ЦМУРМС» (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або

зараховуються до доходу бюджету (відповідно до рішення Засновника).

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.