



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про створення комунального закладу
«Муніципальний центр безпеки»
Великодимерської селищної ради**

З метою зміцнення законності та створення належних умов для забезпечення діяльності з охорони громадського порядку, забезпечення захисту людей, навколишнього природного середовища, об'єктів підвищеної небезпеки, об'єктів з масовим перебуванням людей від пожеж, підвищення рівня протипожежного захисту та створення сприятливих умов для реалізації політики у сфері пожежної та техногенної безпеки Великодимерської територіальної громади, відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Господарського кодексу України, законів України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», керуючись абзацом першим пункту 30 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальний заклад «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради.
2. Визначити місцезнаходження закладу: смт Велика Димерка, вулиця Бобрицька, б. 1.
3. Затвердити Статут комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради, що додається.
4. Уповноважити виконавчий комітет Великодимерської селищної ради на вчинення дій щодо державної реєстрації комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради.

5. Виконавчому комітету Великодимерської селищної ради розробити та затвердити структуру та загальну чисельність працівників комунального закладу.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та благоустрою.

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Великодимерської селищної ради

Броварського району Київської області

«14» січня 2021 року № 118

Селищний голова _____ А. БОЧКАРЬОВ

С Т А Т У Т

комунального закладу

«МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР БЕЗПЕКИ»

Великодимерської селищної ради Броварського району

Київської області

ідентифікаційний код _____

смт Велика Димерка
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради (далі – Заклад) створено на підставі рішення Великодимерської селищної ради від 14 січня 2021 року № 118 «Про створення комунального закладу «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради».

1.2. Заклад є комунальною власністю Великодимерської селищної ради.

1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4. Засновником Закладу є Великодимерська територіальна громада в особі Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04363834, місцезнаходження: 07442, Київська обл., Броварський р-н., смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, будинок 1.

1.5. Органом управління та головним розпорядником бюджетних коштів Закладу є виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Закладу українською мовою: Комунальний заклад «Муніципальний центр безпеки» Великодимерської селищної ради.

2.2. Скорочене найменування Закладу українською мовою: КЗ «МЦБ».

2.2. Повне найменування Закладу англійською мовою: **Municipal Institution «Municipal Security Center» of Velyka Dymerka village council.**

2.3. Скорочене найменування Закладу англійською мовою: **MI «MSC».**

2.4. Юридична адреса Закладу: Україна, 07442, Київська область, Броварський район, селище міського типу Велика Димерка, вулиця Бобрицька, будинок 1.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та інших банківських установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи та бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код та інші атрибути юридичної особи.

3.2. Заклад набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Заклад від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає стороною у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.3. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління, а Засновник та Орган управління - за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, передбачених законом.

3.4. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.5. Заклад у своєму складі може мати окремі структурні підрозділи, що не набувають статусу окремих юридичних осіб, які у своїй діяльності керуються цим Статутом а також окремими Положеннями, що у випадках, передбачених діючим законодавством або іншими нормативно-правовими документами, затверджуються рішенням Великодимерської селищної ради та/або її виконавчого комітету.

3.6. Організаційна структура Закладу: штатний розпис, кількість структурних підрозділів, місце їх розташування, функціональні обов'язки персоналу, зразки посвідчень працівників та інше, затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, відповідно до покладених на Заклад завдань, визначених цим Статутом та Положеннями.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Заклад створений з метою здійснення незабороненої чинним законодавством України господарської діяльності для задоволення суспільних потреб у напрямку охорони правопорядку, протидії злочинності, охорони праці, екологічної та пожежної безпеки та досягнення результатів у сфері соціально-економічного розвитку Великодимерської територіальної громади.

4.2. Заклад є уповноваженим представником Засновника щодо забезпечення:

- 1) виконання повноважень органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на території громади законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів та майна територіальної громади, в межах наданих повноважень;
- 2) захисту депутатів та посадових осіб селищної ради від протиправних посягань, які пов'язані із здійсненням повноважень та основних завдань, а також від перешкоджання у виконанні ними службових обов'язків
- 3) ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики та протидії злочинності;
- 4) організації заходів із запобігання виникненню пожеж та їх гасіння;
- 5) ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій;
- 6) забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної, техногенної та екологічної безпеки;

4.3. Предметом господарської діяльності Закладу для реалізації зазначеної мети є:

4.3.1. У сфері охорони правопорядку (КВЕД 84.24 – діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки):

- 1) комплексна взаємодія з органами місцевої та державної влади, правоохоронними органами, громадськими формуваннями, спрямована на забезпечення оперативного, ефективного, злагодженого реагування на надзвичайні події та загрози інтересам територіальної громади;
- 2) забезпечення громадського порядку, захисту здоров'я та життя людей, збереження матеріальних цінностей.
- 3) забезпечення правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 4) контроль за дотриманням чинного законодавства про благоустрій та Правил благоустрою на території Великодимерської селищної ради;
- 5) забезпечення охорони пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;
- 6) повідомлення відповідних державних органів і громадських об'єднань про аварії, пожежі та інші надзвичайні ситуації, вжиття невідкладних заходів для їх ліквідації, рятування людей;
- 7) надання у межах своїх повноважень допомоги депутатам селищної ради, представникам державних органів влади та органів місцевого самоврядування у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться перешкода або загрожує небезпека з боку правопорушників;

- 8) забезпечення профілактики правопорушень;
- 9) сприяння органам внутрішніх справ у виявленні, розкритті злочинів, розшуку осіб, які їх вчинили, захист інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань;
- 10) здійснення контролю за порядком організації і проведення зборів, мітингів, вуличних походів і демонстрацій;
- 11) придбання технічних засобів для забезпечення роботи місцевої автоматизованої системи централізованого сповіщення (МАСЦО) та забезпечення технічного обслуговування, проведення технічних перевірок, забезпечення своєчасного прийому сигналів і повідомлень від системи оповіщення та здійснення оповіщення відповідних керівників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, сил цивільного захисту та населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;
- 12) участь у недопущенні та припиненні наруги над державними символами, символікою територіальної громади та окремих її населених пунктів, пам'ятниками, об'єктами культурної спадщини, могилами, іншими місцями поховання.

4.3.2. У сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту населення (КВЕД 84.25 – діяльність пожежних служб):

- впровадження заходів із запобігання виникненню пожеж на території громади;
 - участь у гасінні пожеж, евакуації та рятуванні (у тому числі при загрозі вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей;
 - впровадження заходів з мінімізації або ліквідації наслідків пожеж спільно з підрозділами оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади;
 - надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;
 - надання домедичної допомоги постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій;
 - здійснення, у разі набуття статусу аварійно-рятувальної служби, постійного та обов'язкового обслуговування об'єктів і окремих територій, що згідно із законодавством підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню аварійно-рятувальними службами;
 - інформування Головного управління ДСНС України у Київській області про факти виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;
 - проведення роботи з населенням щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;
 - внесення на розгляд виконавчого комітету Великодимерської селищної ради пропозицій щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;
 - здійснення обліку, організація експлуатації за призначенням та утримання в належному стані захисних споруд цивільного захисту, розташованих на території громади;
 - участь у проведенні:
- 1) заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників, спільно з Головним управлінням ДСНС України у Київській області, місцевими органами освіти, молодіжними організаціями;
 - 2) перевірок протипожежного стану об'єктів комунальної власності, у тому числі

спільно з Головним управлінням ДСНС України у Київській області;

3) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих в межах територій Великодимерської громади;

4) тактичних навчань на потенційно небезпечних об'єктах та об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих в адміністративних межах Великодимерської селищної ради;

4.3.3. У сфері екології, екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища (КВЕД 84.12 - регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування):

1) участь в практичній діяльності, спрямованій на вирішення локальних проблем охорони навколишнього природного середовища, збереження архітектурної спадщини, підтримання екологічного балансу громади;

2) впровадження пріоритету екологічної безпеки, природного середовища;

3) участь у вирішенні питань, пов'язаних з використанням і охороною природних ресурсів;

4) інформування населення про стан навколишнього природного середовища, сприяння формуванню екологічної свідомості, підвищенню рівня екологічної освіти та культури громадян;

5) участь у проведенні спеціально уповноваженими державними органами управління в галузі охорони навколишнього природного середовища перевірок виконання підприємствами, установами та організаціями природоохоронних планів і заходів.

4.4. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування Заклад здійснює лише після отримання відповідних документів у встановленому законом порядку.

4.5. Заклад може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

5. ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

Основним завданням Закладу є створення безпекового простору на території населених пунктів громади у всіх сферах життєдіяльності та сприяння соціально-економічного розвитку Великодимерської територіальної громади, відповідно до предмету господарської діяльності, передбаченого п.п. 4.3. - 4.5. даного Статуту.

6. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ

6.1. Укладання договорів та виступ у ролі учасника цивільно-правових відносин, набуття майнових і немайнових прав.

6.2. Взаємодія з державними та громадськими організаціями, учбовими закладами, творчими товариствами, спортивними, науковими, іншими організаціями та громадянами в Україні та за кордоном.

6.3. Отримання від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своєї мети і завдань.

6.4. Проведення обстежень, перевірок та рейдів.

6.5. Розгляд усних та письмових звернень підприємств, установ організацій, фізичних та юридичних осіб, щодо питань у сферах діяльності Закладу, передбачених цим Статутом.

6.6. Організація функціонування створених відповідно до п. 3.5. даного Статуту структурних підрозділів у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу завдань, в тому числі пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах надзвичайної ситуації або загрози її виникнення.

6.7. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу, з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

6.8. Інформування органів державного нагляду та контролю про виявлені факти правопорушень у сферах діяльності, зазначених у цьому Статуті.

6.9. Публікація інформації щодо діяльності Закладу у засобах масової інформації, тощо.

7. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

7.1. Заклад зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та якісно виконувати роботи та надавати послуги відповідно до Статуту Закладу.

7.1.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

7.1.3. Вживати заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Закладу.

7.1.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці, соціального страхування, тощо.

7.1.5. Здійснювати бухгалтерський та статистичного облік, складати та подавати відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженими формами в установленому законодавством порядку.

7.1.6. Утримувати об'єкти права комунальної власності в належному санітарно - технічному стані.

7.1.7. Забезпечувати пожежну безпеку на підпорядкованих об'єктах.

7.1.8. Захищати права людини незалежно від її соціального походження, майнового та іншого стану, расової та національної належності, громадянства, віку, мови та освіти, ставлення до релігії, статі, політичних та інших переконань, забезпечувати безпеку громадян і громадський порядок.

7.1.9. Виявляти, запобігати і припиняти правопорушення, вживати з цією метою заходів, передбачених чинним законодавством, приймати щодо них рішення.

7.1.10. Брати участь у правовому вихованні населення.

7.1.11. Спільно з працівниками Національної поліції України проводити профілактичну роботу серед осіб, схильних до вчинення правопорушень.

7.1.12. Сприяти у проведенні розшуку осіб у випадках, передбачених законодавством та міжнародними договорами України.

7.1.13. Забезпечувати в межах своєї компетенції безпеку дорожнього руху, додержання законів, правил і нормативів у цій сфері, запобігати забрудненню повітря, водойм транспортними засобами та сільськогосподарською технікою.

7.1.14. Здійснювати контроль за утриманням у належному технічному стані та санітарному стані доріг, вулиць, майданів.

7.1.15. Брати участь у проведенні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій з питань участі в забезпеченні правопорядку.

7.1.16. Сприяти забезпеченню відповідно до законодавства режиму воєнного або надзвичайного стану, зони надзвичайної екологічної ситуації в разі їх оголошення на всій території України або в окремих місцевостях.

7.1.17. Надавати у межах наданих прав допомогу народним депутатам України, представникам державних органів і громадських об'єднань у здійсненні їх законної діяльності.

7.1.18. Надавати у межах наявних можливостей особам, потерпілим від правопорушень і нещасних випадків, або, які перебувають у безпорадному чи небезпечному

для життя і здоров'я стані, у тому числі неповнолітнім, які залишилися без опіки, можливу невідкладну допомогу.

7.1.19. Забезпечувати, в межах компетенції, додержання вимог законів, виконання та контроль за рішеннями селищної ради з питань охорони громадського порядку, торгівлі, утримання тварин у домашніх умовах, додержання тиші в громадських місцях тощо, а також дворів у населених пунктах.

7.1.20. Дотримуватись професійної етики, вимог до носіння форменого одягу.

7.1.21. Працівник Закладу, незалежно від посади, яку він обіймає, місцезнаходження і часу, в разі звернення до нього фізичних осіб з заявою чи повідомленням про події, які загрожують особистій чи громадській безпеці, або у разі безпосереднього виявлення таких, зобов'язаний вжити заходів щодо попередження і припинення правопорушень, надання можливої допомоги особам, які її потребують, встановлення і затримання осіб, які вчинили правопорушення, охорони місця події і повідомлення про це в найближчий підрозділ правоохоронного органу.

7.1.22. Організувати функціонування Закладу у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах надзвичайної ситуації або загрози її виникнення.

7.1.23. Підтримувати взаємодію з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

7.1.24. Брати участь у роботі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та надзвичайних ситуацій у процесі експлуатації об'єктів в адміністративних межах Великодимерської селищної ради.

7.1.25. Здійснювати профілактичну роботу, спрямовану на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців Закладу з питань пожежної та техногенної безпеки.

7.1.26. Виконувати пожежно-рятувальні роботи, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПО (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

7.1.27. Постійно підтримувати належний рівень професіоналізму персоналу Закладу та утворених формувань добровільної пожежної охорони для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій.

7.1.28. Створювати резерв персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад.

7.1.29. Забезпечувати збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відомою у зв'язку з виконанням обов'язків.

7.1.30. Подавати пропозиції до органу управління щодо включення заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Закладу, для включення їх до відповідних цільових Програм.

7.1.31. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

7.1.32. Заклад щорічно до 01 грудня поточного року подає на затвердження органом управління плани роботи на наступний рік.

7.1.33. Заклад щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком, надає органу управління звіт про виконання планів роботи.

7.2. Заклад має право:

7.2.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї діяльності відповідно до державної та місцевої політики щодо підтримки й розвитку

підприємництва, управління комунальною власністю, програм соціально-економічного розвитку Великодимерської територіальної громади.

7.2.2. Здійснювати самостійну господарську діяльність відповідно до законодавства України.

7.2.3. Відкривати рахунки в банківських установах.

7.2.4. Укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку.

7.2.5. Виступати стороною у судах різної юрисдикції.

7.2.6. Встановлювати прямі господарські, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності. За власні кошти купувати у юридичних та фізичних осіб, відповідно до чинного законодавства, будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку, тощо.

7.2.7. Отримувати інвестиції у порядку, передбаченому законодавством України, а також залучати, за згодою Засновника, фінансові кошти у вигляді субвенцій з урахуванням відповідальності за цільове їх використання.

7.2.8. Отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

7.2.9. Здійснювати спільну науково-технічну, виробничу та соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами.

7.2.10. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Закладу.

7.2.11. Здійснювати пропагування своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до чинного законодавства, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів, круглих столів, тощо.

7.2.12. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Закладу, що виконують завдання Закладу.

7.2.13. Затверджувати фірмовий знак (логотип) Закладу.

7.2.14. Залучатися працівниками поліції до перевірки документів громадян, що посвідчують їх особу при підозрі вчинення ними правопорушень.

7.2.15. Разом з працівниками Національної поліції України затримувати і доставляти до правоохоронних органів правопорушників та осіб, які підозрюються у вчиненні правопорушень чи злочинів.

7.2.16. Відбирати усні чи письмові пояснення в громадян, які виявили бажання їх надати, або в разі виникнення такої необхідності.

7.2.17. Проводити аудіо-, відео-, фото фіксацію, як допоміжний засіб попередження протиправних дій.

7.2.18. Відповідно до чинного законодавства, здійснювати обробку персональних даних в обсязі, структурі та порядку, що впливають із завдань та функцій, покладених на Заклад цим Статутом та законодавством.

7.2.19. У межах компетенції складати статистичну інформацію, забезпечувати режим доступу до інформації, надавати інформаційні послуги відповідно до законодавства.

7.2.20. Залучатися правоохоронними органами до участі у підтримці громадського порядку, відповідно до чинного законодавства.

7.2.21. Спільно з працівниками Національної поліції України, з метою припинення правопорушень, входити безперешкодно у будь-який час доби:

- на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій, оглядати їх з метою припинення правопорушень, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні правопорушення, під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставинах;

- на земельні ділянки, в житлові та інші приміщення громадян у разі переслідування правопорушника або припинення правопорушення, що загрожує життю фізичних осіб, а також при стихійному лихові та інших надзвичайних обставинах;

7.2.22. Перебувати на земельних ділянках, в житлових та інших приміщеннях громадян за їхньою згодою, а також на території і в приміщеннях підприємств, установ, організацій з повідомленням про це адміністрацію за згодою власників або уповноважених на те осіб, з метою забезпечення правопорядку, запобігання правопорушень, виявлення і затримання осіб, які його вчинили;

7.2.23. З метою профілактичного впливу, повідомляти за необхідності державні органи влади, громадські об'єднання, трудові колективи і громадськість за місцем проживання, роботи або навчання особи про факти вчинення нею правопорушення;

7.2.24. Вносити відповідним органам, громадським об'єднанням, службовим особам, підприємствам, установам, організаціям обов'язкові до розгляду подання щодо необхідності усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень;

7.2.25. Обмежувати або забороняти під час аварій, інших надзвичайних обставинах, що загрожують життю і здоров'ю людей, рух транспорту і пішоходів на окремих ділянках вулиць і автомобільних доріг та у випадках, визначених законодавством;

7.2.26. Спільно з працівниками Національної поліції України затримувати, відстороняти від керування транспортними засобами осіб, які перебувають у стані сп'яніння, а також тих, які не мають посвідчення водія та реєстраційного документа на транспортний засіб;

7.2.27. Використовувати технічні засоби, в тому числі засоби фото- і відео спостереження для виявлення та фіксування правопорушень та порушень правил дорожнього руху у випадках, передбачених законодавством;

7.2.28. Вимагати від фізичних та юридичних осіб усунення порушень правил утримання та експлуатації автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і залізничних переїздів, порушень правил пожежної безпеки та законодавства у сфері екології, у встановленому порядку видавати приписи на усунення виявлених порушень;

7.2.29. Залучатися працівниками правоохоронних органів до забезпечення правопорядку під час вилучення зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів та речовин, щодо зберігання і використання яких встановлено спеціальні правила, порядок та на які поширюється дозвільна система органів системи МВС, у разі невиконання встановлених правил, порядку користування і поведіння з ними або у разі недоцільності їх подальшого зберігання, або опечатувати і закривати, з подальшим повідомленням про це органи системи МВС, об'єкти, де вони зберігаються чи використовуються, стрілецькі тири, стрільбища невійськового призначення, мисливські стенди, підприємства і майстерні з виготовлення та ремонту зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, магазини, у яких здійснюється їх продаж, піротехнічні майстерні, пункти вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, правил поведіння з ними та їх застосування, до усунення порушень відповідних правил та порядку;

7.2.30. Приймати участь в забезпеченні правопорядку при вилученні правоохоронними органами у громадян і службових осіб з подальшою передачею органам системи МВС предметів і речей, заборонених або обмежених в обороті, а також документів з ознаками підробки;

7.2.31. Отримувати від керівників підприємств, установ і організацій пояснення за фактом порушення законодавства, перевірка додержання якого належить до компетенції Закладу;

7.2.32. Користуватися у невідкладних випадках засобами зв'язку, що належать підприємствам, установам і організаціям, розташованим на території Великодимерської селищної ради та засобами зв'язку, що належать громадянам (за їх згодою);

7.2.33. Користуватися безоплатно послугами місцевих засобів масової інформації для розповсюдження, з метою встановлення обставин, вчинення правопорушень та осіб, які зникли безвісти, та з іншою метою, що пов'язана з необхідністю подання допомоги громадянам, підприємствам, організаціям у зв'язку з виконанням Муніципальним центром безпеки покладених на нього завдань;

7.2.34. У випадках, передбачених законодавством, зберігати, носити і застосовувати спеціальні засоби;

7.3. Працівники Закладу, які є членами громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону, мають право застосовувати заходи фізичного впливу та спеціальні засоби відповідно до чинного законодавства.

7.3.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння пожеж, формування добровільної пожежної охорони, інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на території Великодимерської територіальної громади та на суміжних територіях.

7.3.2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Заклад завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення надзвичайної ситуації.

7.3.3. Безперешкодного доступу персоналу Закладу до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння пожежі.

7.3.4. Вимагати під час гасіння пожежі:

- від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовини, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

- від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу Закладу виконувати поставлені завдання;

- від осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

7.3.5. Проводити під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння пожеж документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

7.3.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

7.3.7. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та надзвичайних ситуацій, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

7.3.8. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про надзвичайні ситуації та пожежі.

7.3.9. Одержувати спеціальні та почесні звання, відзнаки та нагороди, ініціювати подання на відзначення державними нагородами, мати спеціальну символіку.

- 7.3.10. Створювати та бути учасником професійних спілок.
- 7.3.11. Бути членом громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону та добровільних протипожежних формувань.
- 7.3.12. Користуватись іншими правами, наданими законодавством України.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ

8.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

8.2. Майно Закладу є комунальною власністю Великодимерської територіальної громади і закріплюється за Закладом на праві господарського відання.

8.3. Заклад, відповідно до чинного законодавства, користується земельними ділянками за призначенням, іншими природними ресурсами і відповідає за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комунального закладу здійснюється лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5. Джерелами формування майна Закладу є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти суміжних громад (селищних/сільських рад) з дольової участі щодо утримання місцевої пожежної охорони;
- майно передане йому Органом управління;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання;
- інше майно, цінності набуті на підставах, не заборонених законом;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти державного фонду регіонального розвитку;
- цільової субвенції на інфраструктурний розвиток;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Фінансування діяльності Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого він входить.

8.8. Усі джерела формування кошторису обліковуються в установленому законодавством України порядку, відображаються в балансі та використовуються суворо за призначенням.

8.9. Заклад має право придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими України а також Органом управління Закладом.

8.11. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

8.12. КЗ «Муніципальний цент безпеки» є неприбутковою організацією та відповідає таким вимогам:

- установчі документи комунального закладу містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи комунального закладу передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення);

- установчі документи комунального закладу передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.13. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються закладу відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

9.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання майна та участі в управлінні Закладом трудового колективу.

9.2. Заклад підзвітний та підконтрольний Засновнику, підпорядкований виконавчому комітету Великодимерської селищної ради (Орган управління).

9.3. Засновник здійснює свої повноваження стосовно Закладу безпосередньо та через Орган управління.

9.4. Вищою посадовою особою Закладу є Керівник.

9.5. Керівник Закладу призначається на посаду розпорядженням селищного голови на умовах трудового договору (контракту) та звільняється з посади з підстав, що передбачені у контракті або відповідно до чинного законодавства.

9.6. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Закладу відповідно до законодавства України та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та Органу управління.

9.7. Керівник Закладу:

9.7.1. Без довіреності діє від імені Закладу, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

9.7.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

9.7.3. Розпоряджається коштами та іншим майном Закладу відповідно до чинного законодавства та положень цього Статуту.

9.7.4. Укладає договори, угоди і контракти, в тому числі зовнішньо-економічні, видає довіреності (доручення), відкриває реєстраційні та котлові рахунки в відділенні Державного казначейства.

9.7.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та зберігання майна, яке закріплене за Закладом.

9.7.6. В межах наданих повноважень встановлює працівникам Закладу посадові оклади, премії, грошові надбавки до посадових окладів, тощо, а також інші доплати і надбавки до заробітної плати згідно з законодавством України.

9.7.7. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Закладу.

9.7.8. В межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Закладу.

9.7.9. Організовує ведення бухгалтерського обліку та складання статистичної звітності, підготовку річного звіту Закладу, розглядає матеріали ревізій і перевірок та приймає відповідні рішення.

9.7.10. Вчиняє інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9.7.11. Керівник Закладу самостійно вирішує інші питання діяльності Закладу в межах та порядку, визначених Статутом та законодавством України.

9.7.12. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського та податкового обліку, а також статистичної звітності Закладу покладається на головного бухгалтера Закладу (бухгалтера).

9.7.13. Керівник закладу щорічно надає Засновнику звіт щодо діяльності Закладу.

10. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

10.1. Засновник визначає річний розмір фінансування – кошторис Закладу, відповідно до місцевого бюджету.

10.2. Заклад планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку за погодженням з виконавчим комітетом селищної ради.

10.3. Заклад сплачує платежі в місцевий бюджет згідно з діючим законодавством України.

10.4. Правовідносини Закладу з іншими організаціями, підприємствами, установами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

10.5. Заклад здійснює свою діяльність в межах території, на яку поширюється юрисдикція Великодимерської селищної ради, що прийняла рішення про створення Закладу.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Заклад здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, а судовим органам, органам прокуратури, служби безпеки, органам системи МВС, Антимонопольному комітетові України та аудиторським організаціям у випадках, передбачених законодавством України - на їх офіційну вимогу.

11.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється Засновником та іншими організаціями відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Великодимерська селищна рада має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Закладу.

11.4. Заклад зобов'язаний надавати Засновнику та Органу управління на їх вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Закладу.

11.5. Фінансовий рік Закладу збігається з календарним роком. Фінансовий рік завершується 31 грудня поточного року.

11.6. Керівник і головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірності обліку та звітності.

12. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

12.1. До роботи на посадах в КЗ «Муніципальний центр безпеки» залучаються особи, які досягли 18-річного віку і здатні за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки.

12.2. Кваліфікаційні вимоги до персоналу МПО визначаються окремо Положенням про місцеву пожежну охорону Великодимерської територіальної громади, відповідно до пункту 3.5.2. цього Статуту;

12.3. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Закладом.

12.4. Трудова діяльність працівників Закладу здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

12.5. Працівники Закладу підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

12.6. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

12.7. Проведення первинної та подальших видів підготовки персоналу МПО проводиться на базі навчальних центрів (пунктів) територіальних органів ДСНС з видачею відповідних документів або інших навчальних закладах, що мають відповідний рівень акредитації;

12.8. Трудові відносини здійснюються відповідно до Кодексу законів про працю України, колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, Положення про оплату праці та інших локальних нормативно-правових актів.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Закладу розглядається, здійснюється та затверджується Засновником за поданням керівника Закладу.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Закладу підлягають державній реєстрації.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації здійснюється за рішенням Засновника або суду.

14.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Засновником Закладу або за його дорученням Органом управління.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

14.4. Майно Закладу передається в управління виконавчому комітету Великодимерської селищної ради.

Великодимерська селищна рада, що є юридичною особою за законодавством України, місцезнаходження: Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1, зареєстрована Броварською районною державною адміністрацією від 17.02.2000 р., 26.07.2007 р., номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 332 120 0000 001181 , код ЄДРПОУ 04363834, в особі селищного голови Бочкарьова Анатолія Борисовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».