



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 червня 2020 року**

**№ 115**

**смт Велика Димерка**

**Про затвердження календарного плану  
засідань виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
на II півріччя 2020 року**

Заслухавши та обговоривши проект календарного плану засідань виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на II півріччя 2020 року, керуючись ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити календарний план засідань виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на II півріччя 2020 року, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Москаленко Ю.М., керуючу справами виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

**Селищний голова**

**Анатолій БОЧКАРЬОВ**

Додаток  
рішення виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
від 23.06.2020 року № 115

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
засідань виконавчого комітету Великодимерської селищної ради  
на II півріччя 2020 року

**I. Питання для внесення на розгляд виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради:**

**ЛИПЕНЬ**

1. Про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної ради за I півріччя 2020 року.

Управління фінансів Великодимерської селищної ради

2. Про підсумки роботи щодо звернень громадян у виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради за I півріччя 2020 року.

Відділ документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із ЗМІ

3. Про виконання програми соціально-економічного, культурного і духовного розвитку Великодимерської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року.

Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель

**СЕРПЕНЬ**

1. Про готовність закладів освіти територіальної громади до нового учбового року.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту

2. Про роботу адміністративної комісії виконавчого комітету Великодимерської селищної ради за I півріччя 2020 року.

Губський М.І., заступник селищного голови, голова адміністративної комісії

3. Про погодження списків дітей навчально-виховних об'єднань територіальної громади на безоплатне харчування у III кварталі 2020 року.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту

### **ВЕРЕСЕНЬ**

4. Про виконання заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Великодимерської громади до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років.

Відділ капітального будівництва, ЖКГ старости, керівники комунальних закладів

5. Про погодження списків дітей навчально-виховних об'єднань територіальної громади на безоплатне харчування у IV кварталі 2020 року.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про стан правопорядку в об'єднаній територіальній громаді, звіт про роботу поліцейської станції за III квартали 2020 року.

Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та правоохоронної діяльності, дільничний інспектор поліції

### **ЛИСТОПАД**

1. Про готовність господарського комплексу та об'єктів соціально-культурного призначення Великодимерської громади до зимового періоду.

Відділ капітального будівництва, ЖКГ старости, керівники комунальних закладів

### **ГРУДЕНЬ**

1. Про забезпечення вимог чинного законодавства щодо розгляду звернень громадян.

Відділ документообігу, звернень громадян, внутрішньої політики та зв'язків із ЗМІ

2. Планування роботи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на I півріччя 2021 року.

**II. Щомісячні питання для внесення на розгляд виконавчого комітету:**

1. Про затвердження проектно-кошторисної документації на об'єкти будівництва.
2. Про затвердження проектів договорів.
3. Про присвоєння та впорядкування поштових адрес.
4. Про внесення змін та доповнень до рішень виконкому.
5. Про виділення адресної матеріальної допомоги мешканцям територіальної громади.
6. Про дозвіл на видалення зелених насаджень.
7. Про надання дозволу на виготовлення паспорту прив'язки для встановлення тимчасової споруди.
8. Про постановку на квартирний облік.

**III. Організація виконання законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Київської облдержадміністрації.**

Постійно.

**IV. Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам:**

1. Про дотримання чинного законодавства. Відділ правового забезпечення
2. Про дотримання вимог діловодства. Відділ документообігу
3. Про планування роботи. Керуюча справами виконкому
4. Про роботу з кадрових питань. Сектор організаційно-кадрової роботи

Керуюча справами виконкому

Юлія МОСКАЛЕНКО