



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення комунального підприємства  
Великодимерської селищної ради  
«Футбольний клуб «Колос»**

З метою розвитку дитячо-юнацького футболу, створення та утримання професійних футбольних команд, прийняття участі у спортивних змаганнях, реалізація програм та заходів спрямованих на розвиток футболу, керуючись ст. 58, 78 Господарського кодексу України, пунктом 30 частини першої статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійних комісій з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування; постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити комунальне підприємство Великодимерської селищної ради «Футбольний клуб «Колос», скорочена назва КП «ФК «Колос».
2. Затвердити статут комунального підприємства Великодимерської селищної ради «Футбольний клуб «Колос», згідно з додатком.
3. Затвердити статутний фонд у розмірі 25, 0 тис. грн.
4. Призначити директором КП «ФК «Колос» Юхту Євгена Михайловича.
5. Уповноважити Юхту Є.М. зареєструвати КП «ФК «Колос», відповідно до чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

**Селищний голова**

**Анатолій БОЧКАРЬОВ**

смт Велика Димерка  
28 травня 2020 року  
№ 774 XXXV-VII

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства**  
**Великодимерської селищної ради**  
**«Футбольний клуб «Колос»»**

## **1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «КОЛОС» (далі по тексту – Підприємство) є комунальним, унітарним, комерційним підприємством, що засноване на майні, що є спільною власністю територіальної громади Великодимерської селищної ради і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником Підприємства є Великодимерська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04363834, місце знаходження: 07442, Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вулиця Бобрицька, будинок 1, яка представляє спільні інтереси територіальної громади Великодимерської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

1.4. Підприємство може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути.

1.5. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

1.6. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

1.7. Найменування Підприємства:

1) Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «КОЛОС»

2) Скорочене : КП «ФК «КОЛОС»

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 07442, Україна, Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вулиця Бобрицька, 1.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Засновника, розпорядженнями селищного голови, цим Статутом, та іншими законодавчими актами України.

## **2. Мета і предмет діяльності підприємства**

2.1. Вирішення всіх питань, що стосуються розвитку та популяризації футболу у Великодимерській об'єднаній територіальній громаді на засадах демократичного управління, ефективної координації та консолідації зусиль осіб, зацікавлених у здійсненні найбільш конструктивних шляхів для реалізації статутної мети клубу.

2.2. Сприяння формуванню здорового способу життя, розвитку фізичних і моральних вольових якостей громадян засобами футболу.

2.3. Організація взаємодії і співробітництва громадян і організацій, зацікавлених в розвитку футболу в Великодимерській об'єднаній територіальній громаді.

2.4. Забезпечення гідного представництва Великодимерської об'єднаної територіальної громади у змаганнях з футболу районного, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

2.5. Сприяння реалізації в Київській області політики розвитку спорту, впровадження органами влади та місцевого самоврядування.

2.6. Розвиток системи пропаганди і популяризації футболу в Київській області.

2.7. Проведення курсів, семінарів і конференцій та інших науково-методичних та практичних занять з питань розвитку футболу.

2.8. Розповсюдження інформації про діяльність КПФК «Колос», підтримка контактів та співробітництво КПФК «Колос» та її відокремленими підрозділами.

2.9. Розроблення, впровадження та забезпечення реалізації довгострокових програм розвитку футболу в Великодимерській об'єднаній територіальній громаді.

2.10. Формування аматорських команд з футболу в Великодимерській об'єднаній територіальній громаді для участі в аматорських змаганнях з футболу районного, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

2.11. Залучення якомога більше кількості дітей та молоді до занять футболом формування різних вікових тренувальних груп з футболу, різних дитячих та молодіжних команд з футболу для участі у відповідних змаганнях з футболу районного, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

2.12. Створення і діяльність Підприємства є господарською діяльністю для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.14. Створення і утримання стрілецьких тирів, мисливських стендів.

2.15. Рекламна діяльність

2.16. Надання платних послуг в області культурно-масової та фізкультурно оздоровчої діяльності.

2.17. Забезпечення ефективності експлуатації спортивних споруд.

2.18. Укладання угод про співробітництво і взаємодопомогу з іншими суб'єктами господарської діяльності.

2.19. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.20. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### **3. Майно підприємства**

3.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Великодимерської селищної ради і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства становлять основні засоби, товари, матеріали, грошові кошти, інші цінності, які відображаються у самотійному балансі Підприємства і належать йому на праві власності, а також майно, внесене Засновником до статутного фонду Підприємства, та майно, передане Засновником Підприємству на праві господарського відання, або в іншій формі закріплення майна на відповідному правовому режимі.

Підприємство забезпечує доцільність використання і здійснює господарську діяльність найбільш ефективним способом.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- Майно, передане йому Засновником.
- Доходи, одержані від реалізації послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності.
- Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.
- Безоплатно передані основні фонди за рішенням органів місцевого самоврядування.
- Кредити банків та інших кредиторів.
- Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян.
- Придбання товарно-матеріальних цінностей, об'єктів рухомого та нерухомого майна в процесі діяльності.
- Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.
- Амортизаційні відрахування.
- Прибуток від позареалізаційних операцій.
- Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Підприємство має право передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування будинки, споруди, устаткування і транспортні засоби, що знаходяться на його балансі, а також списувати з балансу основні засоби виробництва тільки за погодженням з Засновником.

3.5. Відчуження основних фондів та іншого майна Підприємства здійснюється за рішенням засновника - Великодимерської селищної ради. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Підприємства.

3.6. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.7. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства.

3.8. Збитки завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство за наявності підстав зобов'язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб'єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

3.9. Прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарського року, використовується підприємством на покращення матеріально-технічної бази.

## **4. Юридичний статус підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві господарського віддання майна, згідно з діючим законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються лише на договірних умовах. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

## 5. Управління Підприємством

5.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

5.2. Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства здійснює його Директор.

5.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови шляхом укладання контракту.

5.4. З директором підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

5.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника.

5.6. Директор є підзвітний Засновнику Підприємства і організовує виконання його рішень, несе відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством.

5.7. Директор Підприємства:

- здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально - побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.
- забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на погодження Ради.
- надає інформацію та документацію щодо діяльності Підприємства на запити Ради.
- подає, в установленому порядку, звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства.
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства.
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях незалежно від форм власності, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами.
- за погодженням з засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
- має право першого підпису на фінансових документах Підприємства.
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження та доручення, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності.
- затверджує товарні, товарно-грошові, інвентаризаційні та інші внутрішні документи Підприємства за погодженням з Засновником.

- затверджує інструкції, положення, які регламентують діяльність Підприємства за погодженням з Засновником.
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства.
- обирає форму і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства.
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.
- Директор Підприємства зобов'язується:
  - забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, з яких обов'язковими є рентабельність та співвідношення між темпами приросту фонду споживання і продуктивністю праці;
  - виконувати та забезпечувати виконання рішень Великодимерської селищної ради щодо управління майном, що є комунальною власністю Великодимерської територіальної громади, рішень виконавчого комітету Великодимерської селищної ради та розпоряджень селищного голови;
  - неухильно дотримуватись вимог статуту Підприємства та умов цього контракту;
  - організовувати виконання цільових програм, договірних та інших обов'язків, що взяті Підприємством;
  - матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;
  - забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;
  - створювати безпечні і сприятливі умови для роботи колективу;
  - забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства;
  - забезпечувати своєчасне надання Підприємством, передбаченої законодавством України звітності та інформації;
  - забезпечувати раціональне і ефективне використання обігових коштів і платоспроможності Підприємства;
  - організувати юридичне, економічне, бухгалтерське, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;
  - повідомляти Раду про виявлені недоліки у роботі Підприємства;
  - здійснювати підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього контракту, а також передавати справи новопризначеному керівнику в останній день строку контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Директора. Передача оформляється підписанням акту приймання-передачі.
  - забезпечувати ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству.
  - виконувати умови укладеного з Засновником контракту.
  - нести відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом, за формування та виконання фінансових планів підприємства, додержання трудової, фінансової дисципліни, вимог законодавства, організацію та стан бухгалтерського обліку підприємства,



складання звітів, балансів, за збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна Підприємства.

## **6. Компетенція Засновника Підприємства**

6.1. Виключна компетенція Засновника Підприємства:

- Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.
- Затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, контроль за додержанням цього Статуту.
- Призначення, звільнення з посади директора Підприємства, підписання контракту та контроль за додержанням вимог контракту.
- Створення, ліквідація і реорганізація Підприємства.
- Прийняття рішення про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.
- Надання згоди про вступ КП ФУДБОЛЬНОГО КЛУБУ «КОЛОС» як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

6.2. Засновник Підприємства має право:

- Брати участь у керуванні підприємством в порядку передбаченому чинним законодавством.
- Вносити додаткові внески до статутного капіталу Підприємства.

6.3. Засновник Підприємства зобов'язаний:

- Сприяти діяльності підприємства з метою отримання максимальних результатів.
- Не втручатися в поточну фінансово-господарську діяльність Підприємства.
- Виконувати інші організаційно-господарські зобов'язання, передбачені чинним законодавством.

## **7. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі, трудові, соціальні відносини, режим роботи та відпочинок працівників Підприємства регулюється чинним законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.3. Для виконання робіт, що мають разовий характер, Підприємство має право укладати договори підряду з окремими особами та колективами з оплатою праці за згодою сторін.

7.4. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в установленому чинним законодавством порядку.

7.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці на Підприємстві.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства,

вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

## **8. Господарська діяльність Підприємства**

8.1. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність та здійснює її на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоокупності відповідно до своїх статутних завдань на підставі чинного законодавства.

8.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.3. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до законодавства.

8.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

8.5. Підприємство за погодженням з Засновником визначає правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України та Колективним договором Підприємства. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

8.6. Підприємство самостійно організовує матеріально-технічне забезпечення виробництва.

8.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі договорів. Підприємство вільне у виборі договорів, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.8. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8.9. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

8.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

8.11. Інші особливості господарської діяльності комунального підприємства визначаються чинним законодавством.

## **9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством, за рішенням суду. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.2. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- досягнення мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про визнання судом недійсної державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

9.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

9.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

## **10. Облік і звітність підприємства**

10.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні ” та інших нормативно-правових актів.

11.2. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

12.3. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

11.4. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

## **11. Внесення змін та доповнень до Статуту**

11.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника – Великодимерської селищної ради.

14.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій.

14.3. У разі прийняття змін чи доповнень до Статуту Підприємства, що стосуються управління Підприємством, Великодимерська селищна рада в обов'язковому порядку переглядає контракт укладений з керівником Підприємства у частині повноважень відповідної посадової особи Підприємства при здійсненні нею управління Підприємством.

## **15. Прикінцеві положення**

15.1. При всіх інших питаннях, не врегульованим цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

15.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

**Секретар ради**

**Антоніна СИДОРЕНКО**