****

**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про робочу групу з розробки**

**Стратегічного плану розвитку Великодимерської**

**територіальної громади (об’єднаної)**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 1 статті 10, частини 1 статті 11 та частини 6 статті 23  Закону України «Про засади державної регіональної політики»,  постанов Кабінету Міністрів України  від 06.08.2014  № 385 “Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року”  від 11.11.2015 № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності зазначених регіональних стратегій і планів заходів», з метою належної організації діяльності з розробки Стратегічного   плану  сталого   розвитку  Великодимерської  селищної ради до 2021 року, враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності протидії та запобігання корупції,  селищна  рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегічного плану розвитку Великодимерької селищної ради (об’єднаної територіальної громади) на 2018-2021 роки (додаток №1)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на  постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності протидії та запобігання корупції.

**Селищний голова                                                                            А.Б.Бочкарьов**

смт Велика Димерка

13 березня 2018 року

№ 104 VI – VІІ

Додаток № 1 до рішення № 104

Великодимерської селищної ради

від 13.03.2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з підготовки Стратегічного плану розвитку**

**Великодимерської територіальної громади (об’єднаної)**

**1. Загальні положення**

Робоча група створюється з метою розробки і втілення Стратегічного плану розвитку Великодимерської селищної ради.

Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців та спеціалістів з планування розвитку . Склад робочої групи затверджується рішенням сесії Великодимерської селищної ради. Робоча група працює постійно , на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи.

Умови їх діяльності визначаються окремо.

1. **Функції робочої групи.**

Робоча група в процесі діяльності

* розробляє проект бачення  Стратегічного розвитку громади;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для втілення Стратегічного плану розвитку громади;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади.
* визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
* може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади з метою накопичення пропозицій для включення в стратегічний план розвитку;
* узагальнює та оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
* організовує роботи по підготовці інформаційних документів з перелікрм і описом проектів щодо складання і виконання Стратегічного плану розвитку;
* організовує роботу з засобами масової інформації;
* розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів по досягненню  довго- і короткострокових цілей;
* формує склади робочих підгруп  за стратегічними напрямками розвитку громади;
* затверджує керівників робочих підгруп;
* затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* бере участь у розробці та подає проект Стратегічного плану розвитку громади на затвердження селищній раді.

1. **Повноваження та правові гарантії діяльності робочої групи**

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правовим, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань, робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом) , які беруть участь у засідані і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

**Робоча група має право**:

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану розвитку громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* Залучати фахівців та спеціалістів різних галузей до розробки Стратегічного плану економічного і соціального розвитку громади.
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану розвитку;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегічного плану розвитку та значення його необхідності;
* вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегічного плану розвитку;
* брати участь у підготовці і проведені громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану економічного і соціального розвитку громади;
* розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов’язаних з розробкою  Стратегічного плану розвитку;

1. **Обов’язки та відповідальність членів робочої групи.**

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо Стратегічного плану.

**Секретар ради А.М.Сидоренко**