



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Положення «Про порядок подання
електронних петицій та їх розгляд
Великодимерською селищною радою»**

З метою розширення можливостей реалізації прав громадян на вирішення питань місцевого значення, запровадження механізмів «Електронної демократії» та впорядкування процесу розгляду електронних петицій, відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції, Закону України «Про звернення громадян», статті 40 Конституції України, статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення «Про порядок подання електронних петицій та їх розгляд Великодимерською селищною радою», згідно з додатком до цього рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції.

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

ПОЛОЖЕННЯ

«Про порядок подання електронних петицій та їх розгляд Великодимерською селищною радою»

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про порядок подання електронних петицій та їх розгляд Великодимерською селищною радою» розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів, що визначають механізм роботи з електронними петиціями.

1.2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Великодимерської селищної ради щодо вирішення питань, які належать до повноважень органу місцевого самоврядування, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове для розгляду органом місцевого самоврядування - Великодимерською селищною радою Броварського району Київської області у визначеному цим Положенням порядку.

1.3. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Створення електронної петиції

2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує відділ внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

2.2. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює ТОВ «Україна громад».

2.3. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

2.4. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Великодимеоської селищної ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, через веб-сайт Великодимерської селищної ради за включеним розділом «Електронні петиції».

2.5. Для створення електронної петиції її автору (ініціатору) необхідно пройти реєстрацію на офіційному веб – сайті Великодимерської селищної ради у розділі «Електронні петиції».

2.6. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, пропозиції щодо вирішення порушеного питання, очікуваний результат від реалізації

електронної петиції, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адреса електронної пошти, поштова адреса та контактний номер телефону для отримання письмової відповіді.

2.7. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.8. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.

2.9. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор).

2.10. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради у розділі «Електронні петиції» після перевірки відділом внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.11. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.12. Після опублікування електронної петиції вона не може бути відкликана та змінена.

3. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради, яка здійснює збір підписів, є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Великодимерська селищна рада при зборі підписів на підтримку електронної петиції забезпечує:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

3.3. На офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради у розділі «Електронні петиції» обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо електронної петиції, реєструється на веб-сайті Великодимерської селищної ради у розділі

«Електронні петиції» та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією. Реєстрація та авторизація відбувається виключно через BankID або КЕП.

3.5. Електронна петиція, яка адресована до Великодимерської селищної ради, розглядається за умови збору на її підтримку не менше 500 (п'ятсот) підписів громадян протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня оприлюднення петиції, що в повній мірі відповідає Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції.

3.6. У випадку виявлення відділом внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради підписів, що містять ознаки повторюваності/подібності або інші ознаки, які б свідчили про можливість недотримання при голосуванні вимог чинного законодавства України – такі підписи відділ внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації Великодимерської селищної ради не враховує та видаляє, про що із зазначенням аргументації повідомляє особу на її електронну пошту, а також додає повідомлення про це на сторінці збору підписів електронної петиції.

3.7. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4. Розгляд електронної петиції

4.1. Інформація про електронну петицію, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється відділом внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради не пізніше трьох робочих днів після цього.

4.2. Селищний голова, після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, з метою вирішення питань, порушених у ній чи врахування поданих пропозицій, надає доручення/вказівку уповноваженій особі виконавчого комітету Великодимерської селищної ради опрацювати питання та, за результатами, підготувати проєкт рішення, у виняткових випадках, надати відповідь автору (ініціатору) петиції без підготовки проєкту рішення.

4.3. Уповноважена особа, яка отримала доручення/вказівку, вивчає зміст петиції, визначає всі можливі шляхи її вирішення та готує проєкт рішення у двох редакціях:

- 1) про підтримку електронної петиції та вжиття відповідних заходів з метою вирішення питань, порушених у ній;
- 2) про непідтримку електронної петиції.

4.4. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.5. Про підтримку або непідтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради.

4.6. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

4.7. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися органом, якому вона адресована, шляхом прийняття з питань, віднесених до його компетенції, відповідного рішення.

4.8. Керівники виконавчого органу селищної ради, відповідальні за підготовку проєкту рішення чи надання відповіді, несуть персональну дисциплінарну відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства за всебічне вивчення питання, пошук шляхів вирішення проблеми, якість та оперативність підготовки проєкту рішення чи надання відповіді.

4.9. Підготовка та візування проєкту рішення відбувається згідно з вимогами чинного законодавства та Регламенту Великодимерської селищної ради.

4.10. При підготовці проєкту рішення виконавець може проводити консультації з автором (ініціатором) петиції.

4.11. Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду.

4.12. Під час розгляду радою електронної петиції участь ініціатора є обов'язковою, якому надається право представити свою електронну петицію та виступити з доповіддю або співповіддю щодо питання, піднятого у тексті петиції під час її розгляду на засіданні ради. Відсутність ініціатора під час розгляду питання, піднятого в тексті його електронної петиції, може слугувати підставою для прийняття рішення радою про непідтримку електронної петиції.

4.13. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції.

4.14. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції. Відповідальним за зберігання такої інформації визначається відділ внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК