



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення «Про порядок подання  
електронних петицій та їх розгляд  
Великодимерською селищною радою»**

З метою розширення можливостей реалізації прав громадян на вирішення питань місцевого значення, запровадження механізмів «Електронної демократії» та впорядкування процесу розгляду електронних петицій, відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції, Закону України «Про звернення громадян», статті 40 Конституції України, статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції, Великодимерська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення «Про порядок подання електронних петицій та їх розгляд Великодимерською селищною радою», згідно з додатком до цього рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції.

**Тимчасово здійснюючий повноваження  
селищного голови, секретар ради**

**Олександр БОРСУК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **«Про порядок подання електронних петицій та їх розгляд Великодимерською селищною радою»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про порядок подання електронних петицій та їх розгляд Великодимерською селищною радою» розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів, що визначають механізм роботи з електронними петиціями.

1.2. Електронна петиція (далі-Петиція) – це особлива форма колективного звернення громадян до Великодимерської селищної ради щодо вирішення питань, які належать до повноважень органу місцевого самоврядування, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове для розгляду органом місцевого самоврядування - Великодимерською селищною радою Броварського району Київської області у визначеному цим Положенням порядку.

1.3. Петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

1.4. Петиції до селищної ради можуть подаватись громадянами, які зареєстровані на території Великодимерської селищної територіальної громади Броварського району Київської області. Участь в голосуванні можуть приймати виключно громадяни, які зареєстровані в Великодимерській селищній територіальній громаді.

#### **2. Створення електронної петиції**

2.1. Організацію розгляду Петицій забезпечує відділ внутрішньої політики та зав'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

2.3. Петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

2.4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Великодимерської селищної ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, шляхом заповнення спеціальної форми розміщеної на сайті (далі-портал).

2.5. Автор Петиції має дотримуватися таких правил щодо оформлення Петиції:  
- зареєструватися на порталі за допомогою електронного цифрового підпису;

- вказати заголовок Петиції;
- обрати категорію Петиції;
- викласти суть Петиції та свої пропозиції щодо вирішення порушеного питання;
- за можливості надати фото або відео, яке ілюструватиме Петицію (на розсуд автора (ініціатора)).

2.6. В Петиції має бути викладено суть звернення, пропозиції щодо вирішення порушеного питання, очікуваний результат від реалізації Петиції, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) Петиції, адреса електронної пошти, поштова адреса та контактний номер телефону для отримання письмової відповіді.

2.7. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.8. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб.

2.9. Не підлягають оприлюдненню та допущенню до збору електронних підписів Петиції:

- зміст яких протягом одного календарного року вже був предметом розгляду Петиції селищною радою або її виконавчим комітетом;
- повторні та однакові за змістом, збір електронних підписів на підтримку яких вже триває;
- якщо в Петиції зазначено більш ніж одне питання;
- якщо суть Петиції не відповідає повноваженням селищної ради та її виконавчих органів, або спонукає до перевищення їх повноважень;
- Петиція не може стосуватися обрання, призначення або звільнення посадових осіб селищної ради та її виконавчих органів, а також керівників комунальних підприємств.

2.10. Відповідальність за зміст Петиції несе її автор (ініціатор).

2.11. Петиція впродовж 2 робочих днів з моменту подачі перевіряється адміністратором на відповідність вимог пунктів 1.4, 2.5 та 2.9 цього Положення. У разі невідповідності Петиції встановленим цим Положенням вимогам, оприлюднення такої Петиції та допущення її до збору електронних підписів не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.12. У разі відповідності Петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає Петицію на розгляд селищному голові, який перевіряє її щодо відповідності вимогам пункту 2.3 впродовж 2 робочих днів та приймає одне з рішень: оприлюднити Петицію або відмовити в оприлюдненні, якщо зміст питання не належить до компетенції селищної ради.

2.13. Після опублікування Петиції вона не може бути відкликана та змінена.

### **3. Збір підписів**

3.1. Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-порталі є датою початку збору електронних підписів на її підтримку.

3.2. Особа, яка бажає поставити свій підпис на підтримку Петиції, реєструється на порталі.

3.3. На порталі зазначаються дата початку збору електронних підписів та інформація щодо загальної кількості та списку осіб, які підписали Петицію.

3.4. Петиція, яка адресована до Великодимерської селищної ради, розглядається за умови збору на її підтримку не менше 150 (сто п'ятдесяти) підписів громадян протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня оприлюднення петиції, що в повній мірі відповідає Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції».

3.5. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору таких підписів, розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

### **4. Розгляд електронної петиції**

4.1. Інформація про Петицію, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється адміністратором на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради не пізніше трьох робочих днів після цього.

4.2. Селищний голова, після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, з метою вирішення питань, порушених у ній чи врахування поданих пропозицій, надає доручення/вказівку уповноваженій особі виконавчого комітету Великодимерської селищної ради опрацювати питання та, за результатами, підготувати проєкт рішення, у виняткових випадках, надати відповідь автору (ініціатору) петиції без підготовки проєкту рішення.

4.3. Уповноважена особа, яка отримала доручення/вказівку, вивчає зміст петиції, визначає всі можливі шляхи її вирішення та готує проєкт рішення про підтримку Петиції та вжиття відповідних заходів з метою вирішення питань, порушених у ній.

4.4. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.5. Про підтримку або непідтримку Петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради.

4.6. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

4.7. У разі визнання за доцільне викладені в Петиції пропозиції можуть реалізовуватися органом, якому вона адресована, шляхом прийняття з питань, віднесених до його компетенції, відповідного рішення.

4.8. Керівники виконавчого органу селищної ради, відповідальні за підготовку проєкту рішення чи надання відповіді, несуть персональну дисциплінарну відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства за всебічне вивчення

питання, пошук шляхів вирішення проблеми, якість та оперативність підготовки проєкту рішення чи надання відповіді.

4.9. Підготовка та візування проєкту рішення відбувається згідно з вимогами чинного законодавства та Регламенту Великодимерської селищної ради.

4.10. При підготовці проєкту рішення виконавець може проводити консультації з автором (ініціатором) петиції.

4.11. Сесія ради скликається для розгляду Петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду.

4.12. Під час розгляду радою Петиції участь ініціатора є обов'язковою, якому надається право представити свою Петицію та виступити з доповіддю або співповіддю щодо питання, піднятого у тексті петиції під час її розгляду на засіданні ради. Відсутність ініціатора під час розгляду питання, піднятого в тексті його Петиції, може слугувати підставою для прийняття рішення радою про непідтримку Петиції.

4.13. Результати розгляду Петиції не пізніше 5 робочих днів після закінчення її розгляду оприлюднюються на офіційному веб-порталі та надсилаються на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції.

4.1.4 Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

**Тимчасово здійснюючий повноваження  
селищного голови, секретар ради**

**Олександр БОРСУК**