



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 5 листопада 2024 року

№ 593

селище Велика Димерка

**Про розроблення проєкту Програми
комплексного відновлення території
Великодимерської територіальної
громади Броварського району
Київської області**

Заслухавши інформацію управління будівництва житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради про необхідність розроблення програми, яка визначає основні просторові, містобудівні та соціально-економічні пріоритети державної політики відновлення і включає комплекс заходів для їхнього забезпечення, відповідно до статті 15² Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програми комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», керуючись статтями 40, 52, частина 6 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Розробити проєкт Програми комплексного відновлення території Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області та подати його на затвердження Великодимерській селищній раді у порядку та строки, визначені законодавством (далі – Програма відновлення).
2. Визначити управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради відповідальним за розроблення проєкту Програми відновлення.
3. Управлінню будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради:

- надати запити для отримання вихідних даних для визначення інтересів держави та суміжних територіальних громад, відомостей з кадастрів та реєстрів інформаційних систем, проводити аналіз отриманих даних;
 - забезпечити внесення інформації, що стосується розроблення Плану відновлення до порталу Єдиної електронної системи у сфері будівництва;
 - забезпечити надання для погодження розробленого проекту Програми відновлення до Департаменту містобудування та архітектури Київської обласної військової адміністрації;
 - після проведення процедури громадського обговорення Програми відновлення підготувати звіт за результатами розгляду пропозицій громадськості та подати на затвердження тимчасово здійснюючого повноваження селищного голови.
4. Утворити робочу групу з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області в кількості 10 осіб та затвердити її персональний склад згідно додатку 1.
 5. Затвердити Порядок утворення та діяльності робочої групи з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області згідно додатку 2.
 6. Опублікувати прийняте рішення на офіційних порталах, веб сайті Великодимерської селищної ради <https://vdsr.gov.ua/> та порталі Єдиної електронної системи у сфері будівництва.
 7. Пропозиції громадськості до проекту Програми комплексного відновлення території Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області можуть надаватися впродовж 10 календарних днів від опублікування цього рішення на адресу: вул. Бобрицька, 1 селище Велика Димерка Броварського району Київської області, або на електронну пошту propozytsii_vdsr@ukr.net
 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Куценка О.М. та на робочу групу з розроблення проекту Програми комплексного відновлення території Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 05.11.2024 року № 593

СКЛАД
робочої групи з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення
території Великодимерської селищної територіальної громади
Броварського району Київської області

- | | |
|----------------------------------|--|
| Куценко Олександр
Миколайович | - заступник селищного голови, голова робочої групи |
| Жидко Леонід Сергійович | - начальник УБЖКГ Великодимерської селищної ради, заступник голови робочої групи |
| Самар Максим
Олександрович | - головний спеціаліст УБЖКГ Великодимерської селищної ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бочкарьов Анатолій
Борисович | - представник громадськості |
| Нищенко Людмила
Анатоліївна | - співзасновниця БФ “Вартові мрії” |
| Чернійчук Василина
Василівна | - голова молодіжної ради Великодимерської селищної територіальної громади |
| Бондарев Іоан | - настоятель Свято-Миколаївського храму с. Русанів, Ієромонах |

**Керуюча справами виконавчого
комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 05.11.2024 року № 593

ПОРЯДОК

утворення та діяльності робочої групи з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення території Великодимерської територіальної громади Броварського району Київської області

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення проєкту Програми комплексного відновлення території Великодимерської селищної територіальної громади Броварського району Київської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Великодимерської селищної територіальної громади Броварського району Київської області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проєкту програми).
2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.
3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми комплексного відновлення Великодимерською селищною радою.
4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.
5. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Великодимерської селищної ради, адреса: селище Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1.
6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Великодимерської селищної ради створюється електронна пошта Робочої групи: **propozytsii_vdsr@ukr.net**. У разі отримання розробником пропозицій громадськості на електронну адресу, яка зазначена у рішенні про розроблення Програми, розробник, після реєстрації такої пропозиції відповідно до правил організації діловодства, затверджених у раді, забезпечує протягом 24 годин направлення пропозиції на вищезазначену електронну пошту Робочої групи.
7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, членами галузевих підгруп, представників виконавчих органів Великодимерської селищної ради, залучених до розробки програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими

відповідними особами, а також через месенджери WhatsApp, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної ради та у соціальних мережах Великодимерської селищної ради.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Положення.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

10. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на Управління будівництва житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

З метою забезпечення точності підрахунків голосів депутатів головуєчим визначається присутній на засіданні технічний працівник, який допомагає заповнювати протокол голосування згідно із висловленою під час голосування позицією кожного члена Робочої групи.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до Великодимерської селищної ради у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузевих підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проекту Програми.

12. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів. Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Великодимерська селищна рада.

Керуюча справами виконавчого комітету

Юлія МОСКАЛЕНКО

Добавлено примечание ([1]): Пункт сформульовано відповідно до ч. 2 ст. 59-1 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні". Ви можете передбачити більш жорстку вимогу, за якої член РГ не допускається до розгляду та вирішення питання у разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів навіть за умови, що це призведе до втрати кворуму