



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 жовтня 2024 року

№ 559

селище Велика Димерка

**Про організацію проведення конкурсу щодо
визначення суб'єктів господарювання
на здійснення операцій із збирання
та перевезення побутових відходів
з території Великодимерської селищної
територіальної громади**

Розглянувши клопотання управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради, з метою забезпечення якісного та своєчасного збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади, враховуючи зміни до законодавства, що врегульовують питання управління відходами, відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 року № 835 «Про затвердження послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись підп. 23 пункту а статті 30, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади.
2. Затвердити порядок визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади (додаток).

3. Доручити управлінню будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Великодимерської селищної ради розробити та подати на затвердження виконавчому комітету Великодимерської селищної ради:

- конкурсну документацію для учасників конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади;
- положення про конкурсну комісію щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади;
- склад конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади;
- опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Олександра КУЦЕНКА.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

Порядок визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами на відповідній території територіальної громади за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів (далі - конкурс).

1.2. Конкурс на право із збирання та перевезення побутових відходів проводиться відповідно до вимог Постанов Кабінету Міністрів України № 918 від 25 серпня 2023 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», підпунктом 23, пункту «а», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів».

1.3. Конкурс щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться з метою забезпечення повного та якісного задоволення потреб населення Великодимерської селищної територіальної громади в підтриманні належного санітарного стану території та підвищення рівня обслуговування населення.

1.4. Метою конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку збирання та перевезення побутових відходів і вибір, на конкурсній основі, юридичних і фізичних осіб, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість виконання робіт із збирання та перевезення побутових відходів.

2. Підготовка конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу – виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

2.2. Конкурс щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться конкурсною комісією по мірі необхідності, про що оголошується в засобах масової інформації не пізніше ніж за тридцять календарних днів до його початку.

2.2.1 Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджується виконавчим Великодимерської селищної ради. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

2.2.2. До складу конкурсної комісії входять посадови особи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадови особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

2.2.3. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених у п 2.2.2 розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

2.3. Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;
- місце і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові, посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу (у разі необхідності одна або декілька додаткових) ;
- орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;
- проекти договорів;
- можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсної пропозиції;
- номер та назва об'єктів конкурсу;
- характеристика об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про : вид побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуг, розмір та межі територій на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів,
- характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення: багатоквартирні житлові будинки, одноквартирні (садибі) житлові будинки, підприємства, установи та організації;
- місцезнаходження об'єктів оброблення відходів;
- система надання послуг (безконтейнерна та/або контейнерна, пункт роздільного збирання, за заявкою споживача).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради оприлюднює конкурсну документацію, а також оголошує про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

2.6. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідне повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.7. Підстава для внесення змін до конкурсної документації є заміна:

- прізвища, імені та по батькові, посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операції із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проектів договорів;

- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

2.8. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурс. Строк прийняття документів від учасника конкурсу може бути продовжено конкурсною комісією на сім робочих днів. Про таке рішення конкурсна комісія повинна повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

2.9. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.10. У разі проведення конкурсною комісією зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

3. Подання заяви та конкурсних пропозицій

3.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву та конкурсну пропозицію.

3.1.1. Заява повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об'єкту конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я по батькові (за наявності) фізичної особи -підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорту);
- місцезнаходження суб'єктів господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

3.1.2. Конкурсна пропозиція повинна містити таку інформацію:

- перелік документів, передбачених конкурсною документацією;
- запропоновані учасникам конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

3.4. Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня з дати їх отримання в Журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

3.5 Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору конкурсу відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

3.5.1. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільної формі конкурсній комісії у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання секретарем конкурсної комісії зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

3.5.2. У разі змін (доповнень) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється секретарем конкурсної комісії в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

4. Проведення конкурсу та визначення переможця

4.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної

пропозиції в журналі обліку. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань долучаються секретарем конкурсної комісії до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

4.1.1 У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що конкурсна комісія повідомляє учасника конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

4.1.2. Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилена, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається

4.2 Конверти з конкурентними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх знаходження та реєстрації в журналі обліку.

4.3. Головуючи на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, при наявності матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсна пропозиція подана не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам передбаченим конкурсною документацією

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом ;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу – конкурс оголошується повторно протягом місяця.

4.7. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених п. 4.5.

У рішенні про визначення конкурсу таким що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту

Протягом 10 робочих днів виконавчий комітет Великодимерської селищної ради оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розмішує конкурсну документацію згідно з пунктом 2.3 цього Порядку.

5. Визначення переможця конкурсу та укладання договору.

5.1. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам та які запропонували найбільш вигідний тариф, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.2. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

5.3. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назва об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критерії відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основні та у разі необхідності додатковими) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

5.5. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради протягом 10 (десяти) робочих днів від дати знаходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії виконавчий комітет Великодимерської селищної ради опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення

5.6. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної

громади, повинен становити 12 місяців, після чого Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради проводиться новий конкурс.

5.7. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради протягом 15 робочих днів після прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлює запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладає договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.8 Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніш трьох місяців з дати встановлення.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО