



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження графіків роботи
Центру надання адміністративних
послуг виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради,
його територіальних підрозділів та
віддалених робочих місць**

З метою забезпечення організації роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради, відповідно до частини 11 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись статтями 25, 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції, Великобимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити графіки роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць, згідно із додатками.

2. Виконавчому комітету Великобимерської селищної ради забезпечити постійний моніторинг та контроль за дотриманням затверджених цим рішенням графіків.

3. Рішення Великобимерської селищної ради від 24.12.2020 № 87 V-VIII «Про затвердження графіків роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць» визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію Великобимерської селищної ради VIII скликання з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції.

Секретар ради

смт Велика Димерка
від 19 серпня 2021 року
№ 467 XVI-VIII

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК
роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської
області

<i>День тижня</i>	<i>Час роботи ЦНАП</i>	<i>Час прийому суб'єктів звернень</i>
Понеділок	08:30 - 20:00 без перерви	09:00 - 20:00 без перерви
Вівторок	08:30 - 17:00 без перерви	09:00 - 17:00 без перерви
Середа	08:30 - 17:00 без перерви	09:00 - 17:00 без перерви
Четвер	08:30 - 17:00 без перерви	09:00 - 17:00 без перерви
П'ятниця	08:30 - 16:00 без перерви	09:00 - 16:00 без перерви
Субота	08:30 - 17:00 без перерви	09:00 - 16:00 без перерви
Неділя	Вихідний	Вихідний

Примітки:

1. Напередодні святкових та неробочих днів час роботи Центру та час прийому відвідувачів скорочується на 1 год, крім п'ятниці.
2. Обідня перерва для працівників Центру – 30 хв. після початку четвертої години роботи почергово залежно від кількості відвідувачів у черзі.
3. Прийом громадян в суботу здійснюється адміністратором відділу з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району у сфері сервісних послуг МРЕВ ДАІ та адміністратором відділу з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого

комітету Великодимерської селищної ради Броварського району у сфері паспортних послуг.

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК
роботи адміністратора відділу з питань організації надання
адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської
селищної ради Броварського району у сфері
сервісних послуг МРЕВ ДАІ

День тижня	Час роботи	Час прийому	Обідня перерва
Понеділок	Вихідний	Вихідний	Вихідний
Вівторок	8:30 – 17:00	9:00 – 15:00	13:00 – 13:30
Середа	8:30 – 17:00	9:00 – 16:00	13:00 – 13:30
Четвер	8:30 – 17:00	9:00 – 16:00	13:00 – 13:30
П'ятниця	8:30 – 17:00	9:00 – 16:00	13:00 – 13:30
Субота	8:30 – 17:00	9:00 – 15:00	13:00 – 13:30
Неділя	Вихідний	Вихідний	Вихідний

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК

роботи адміністратора відділу з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району у сфері паспортних послуг

День тижня	Час роботи	Час прийому	Обідня перерва
Понеділок	Вихідний	Вихідний	Вихідний
Вівторок	8:30 – 17:00	10:00 – 16:00	13:00 – 13:30
Середа	8:30 – 17:00	10:00 – 16:00	13:00 – 13:30
Четвер	8:30 – 17:00	10:00 – 16:00	13:00 – 13:30
П'ятниця	8:30 – 17:00	10:00 – 16:00	13:00 – 13:30
Субота	8:30 – 17:00	10:00 – 16:00	13:00 – 13:30
Неділя	Вихідний	Вихідний	Вихідний

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК
роботи державного реєстратора відділу з питань організації надання
адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської
селищної ради Броварського району (с. Гоголів)

День тижня	Час роботи	Час прийому	Обідня перерва
Понеділок (Прийом документів для реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, надання консультацій, видача документів.)	8:30 – 17:00	09:00 – 15:00	13:00 – 13:30
Вівторок (Прийом документів для реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, надання консультацій, видача документів.)	8:30 – 17:00	09:00 – 15:00	13:00 – 13:30
Середа (Прийом документів для реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, надання консультацій, видача документів.)	8:30 – 17:00	09:00 – 15:00	13:00 – 13:30
Четвер (Упорядкування архіву, передача реєстраційних справ, опрацювання поштової кореспонденції, відповіді на листи, запити, звернення громадян, надання консультацій, видача документів.)	8:30 – 17:00	Прийому немає	13:00 – 13:30

П'ятниця (Прийом документів для реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, надання консультацій, видача документів.)	8:00 – 16:00	09:00 – 13:00	13:00 – 13:30
Субота	Вихідний	Вихідний	Вихідний
Неділя	Вихідний	Вихідний	Вихідний

Примітки:

1. З 15:00 до 17:00 опрацювання документів, прийнятих у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК
роботи державного реєстратора виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради Броварського району (смт Велика
Димерка)

День тижня	Час роботи	Час прийому	Обідня перерва
Понеділок (Прийом документів для реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, надання консультацій, видача документів.)	8:00 – 17:00	8:30 – 16:30	13:00 – 14:00
Вівторок (Прийом документів для реєстрації юридичних осіб та фізичних-осіб підприємців, надання консультацій, видача документів.)	8:00 – 17:00	18:30 – 16:30	13:00 – 14:00
Середа (Опрацювання документів, прийнятих у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців надання консультацій, видача документів.)	8:00 – 17:00	Прийому немає	13:00 – 14:00
Четвер (Упорядкування архіву, передача реєстраційних справ, опрацювання поштової кореспонденції, відповіді на листи, запити, звернення громадян, надання консультацій, видача документів.)	8:00 – 17:00	Прийому немає	13:00 – 14:00

П'ятниця (Опрацювання документів, прийнятих у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надання консультацій, видача документів.)	8:00 – 17:00	10:00 – 16:00	13:00 – 14:00
Субота	Вихідний	Вихідний	Вихідний
Неділя	Вихідний	Вихідний	Вихідний

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК
роботи Територіального підрозділу Центру надання адміністративних
послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області

<i>День тижня</i>	<i>Час роботи ТП ЦНАП</i>	<i>Час прийому суб'єктів звернень</i>	<i>Обідня перерва</i>
Понеділок	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
Вівторок	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
Середа	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
Четвер	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
П'ятниця	08:30 - 16:00	09:00 - 16:00	з 13:00 до 13:30
Субота	Вихідний		
Неділя	Вихідний		

Примітки:

1. Напередодні святкових та неробочих днів час роботи територіального підрозділу ЦНАП та час прийому відвідувачів скорочується на 1 год.

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО

ГРАФІК
роботи віддалених робочих місць Центру надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського
району Київська область

<i>День тижня</i>	<i>Час роботи ЦНАП</i>	<i>Час прийому суб'єктів звернень</i>	<i>Обідня перерва</i>
Понеділок	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
Вівторок	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
Середа	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
Четвер	08:30 - 17:00	09:00 - 17:00	з 13:00 до 13:30
П'ятниця	08:30 - 16:00	09:00 - 16:00	з 13:00 до 13:30
Субота	Вихідний		
Неділя	Вихідний		

Примітки:

1. Напередодні святкових та неробочих днів час роботи віддалених робочих місць ЦНАП та час прийому відвідувачів скорочується на 1 год.

Секретар ради

Антоніна СИДОРЕНКО