



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про створення комунального закладу
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської області**

З метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, ефективного використання кадрового потенціалу, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Постанови Кабінету Міністрів України за № 545 від 12 липня 2017 року «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», Програми «Розвиток та функціонування системи освіти Великодимерської територіальної громади на 2021-2022 роки», керуючись статтею 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійних депутатських комісій з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення; з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити комунальний заклад «Інклюзивно-ресурсний центр» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області зі статусом юридичної особи.
2. Затвердити Статут комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (додається).

3. Призначити виконуючим обов'язки директора комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області Безкровну Оксану Василівну.

4. Виконуючому обов'язки директора здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією юридичної особи, відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Управлінню фінансів Великодимерської селищної ради передбачити кошти на фінансування діяльності комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр» Великодимерської селищної ради у межах видатків, передбачених на галузь «Освіта».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Великодимерської селищної ради VIII скликання з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Анатолій БОЧКАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Великодимерської селищної ради
від 24 червня 2021 року № 396 XIV-VIII
Селищний голова _____ А. БОЧКАРЬОВ

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ІНКЛЮЗИВНО – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

смт Велика Димерка
2021

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі по тексту «ІРЦ») – це установа, яка знаходиться у комунальній власності Великодимерської територіальної громади.

Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «Інклюзивно-ресурсний центр» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

Скорочене найменування українською мовою: КЗ ІРЦ Великодимерської селищної ради

1.2. Засновником ІРЦ є Великодимерська селищна рада (код ЄДРПОУ 41794559), місце знаходження: Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1 (далі – Засновник).

1.3. Органом управління ІРЦ є Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради (надалі по тексту – Орган управління).

1.4. Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське утримання та обслуговування.

1.5. ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також рішеннями уповноваженого Органу управління, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.6. Юридична адреса ІРЦ: Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1

1.7. ІРЦ є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства.

1.8. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

II. Мета та предмет діяльності

2.1. ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності ІРЦ є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах освіти (не відвідують заклади освіти), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.4. Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів освіти та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів освіти та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів освіти та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку ІРЦ, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів освіти та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для Засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ, а також аналітичної інформації для відповідного центру підтримки інклюзивної освіти.

2.3. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. Правовий статус

3.1. ІРЦ є юридичною особою.

3.2. ІРЦ користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління та це майно не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

3.3. ІРЦ здійснює господарську діяльність, відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

3.4. Збитки, завдані ІРЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду

3.5. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник та уповноважений Орган управління не відповідають за зобов'язаннями ІРЦ, а ІРЦ не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління.

3.7. ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. Права та обов'язки

4.1. ІРЦ має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними партнерами відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності ІРЦ, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби шляхом укладання цивільно-правових угод додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, закладів освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. Управління ІРЦ

5.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Утворює, реорганізовує та ліквідує ІРЦ, організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора ІРЦ.

5.2.2. Затверджує Статут ІРЦ та вносить зміни до нього.

5.2.3. Призначає та звільняє Директора ІРЦ.

5.2.4. Заслуховує щорічний звіт про діяльність ІРЦ.

5.2.5. Затверджує та змінює штатний розпис ІРЦ.

5.2.6. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання.

5.2.7. Укладає контракт з Директором ІРЦ строком на 3 роки.

5.3. Орган управління:

5.3.1. Здійснює контроль за діяльністю ІРЦ.

5.3.2. Погоджує штатний розпис ІРЦ.

5.3.3. Погоджує відпустку (відрядження) Директора ІРЦ.

5.3.4. У разі відсутності Директора ІРЦ з поважних причин (хвороба, тривале відрядження, відпустка) призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора.

5.3.5. Погоджує встановлення надбавок, доплат, премій та надання матеріальної допомоги Директору ІРЦ.

5.3.6. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ.

5.3.7. Проводить моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими йому закладами освіти.

5.4. Поточне керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади Уповноваженим органом за погодженням з селищним головою та відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ІРЦ Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

5.5. На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня

спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.6. Директора ІРЦ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.7. Директор ІРЦ:

5.7.1. Планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.7.2. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

5.7.3. Затверджує штатний розпис ІРЦ після погодження його Органом управління та Засновником.

5.7.4. Призначає на посади фахівців ІРЦ на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

5.7.5. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території громади, перевищує відповідно 7 тисяч та 12 тисяч, ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців ІРЦ здійснюється за такою формулою:

$$X = \frac{Ч}{Н},$$

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей інклюзивно-ресурсного центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

5.7.6. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

5.7.7. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.7.8. Укладає колективний договір за погодженням з Органом управління.

5.7.9. Розпоряджається за погодженням із Засновником або Органом управління в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ.

5.7.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ.

5.7.10. Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.7.11. Подає Засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ.

5.7.12. Вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із законодавством.

5.8. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується відповідному структурному підрозділу з питань діяльності ІРЦ- департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Міністерству освіти і науки України.

VI. Кадрове забезпечення

6.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі-реабілітологи, медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал.

6.2. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.4. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців ІРЦ прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців ІРЦ становить 12 осіб. У разі потреби та відповідно до запитів ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в ІРЦ вводяться такі посади:

6.7.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з важкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з важкими порушеннями мовлення.

6.7.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку.

6.7.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів.

6.7.4. Вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

6.8. Посада прибиральника приміщень ІРЦ вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.10. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно ІРЦ є спільною власністю Великодимерської селищної ради та належить ІРЦ на праві користування і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти освітньої субвенції Державного бюджету, кошти бюджету Великодимерської селищної ради, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ІРЦ визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі здійснення бухгалтерського обліку самостійно, у закладі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу, затвердженого директором ІРЦ.

7.6. Керівництво ІРЦ несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

7.7. Головним розпорядником коштів є Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради.

VIII. Повноваження трудового колективу

8.1. Трудовий колектив ІРЦ складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ІРЦ.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ регулюються Колективним договором.

8.3. Право укладання Колективного договору від імені Засновника надається директору ІРЦ за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому від трудового колективу.

Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ІРЦ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку, вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

8.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Оплата праці працівників ІРЦ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ІРЦ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.7. Працівники ІРЦ здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

IX. Припинення діяльності ІРЦ

9.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. ІРЦ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

X. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

XI. Заключні положення

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

11.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.