



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 05 серпня 2025 року

№ 395

селище Велика Димерка

**Про створення координаційної робочої
групи з підготовки публічних інвестиційних
проектів, затвердження її складу та
Положення**

З метою реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій, ефективного використання бюджетних коштів і формування системи управління публічними інвестиціями Великодимерської селищної територіальної громади, зокрема в частині підвищення ефективності та результативності залучення фінансування публічних інвестиційних проектів, відповідно до статті 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 232 «Деякі питання розподілу публічних інвестицій держави», № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодимерської селищної ради:

В И Р І Ш И В:

1. Створити координаційну робочу групу з підготовки публічних інвестиційних проектів.
2. Затвердити склад координаційної робочої групи з підготовки публічних інвестиційних проектів згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про координаційну робочу групу з підготовки публічних інвестиційних проектів згідно з додатком 2.

4. Координаційній робочій групі з підготовки публічних інвестиційних проєктів забезпечити координацію дій виконавчих органів Великодимерської селищної ради, комунальних підприємств і установ, міжнародних партнерів донорських програм, що діють у сфері підготовки публічних інвестиційних проєктів Великодимерської селищної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Куценка О.М.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

**СКЛАД
координаційної робочої групи
з підготовки публічних інвестиційних проєктів**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Морванюк Олена Андріївна | - начальник відділу проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки, голова робочої групи. |
| Литвиненко Тетяна
Борисівна | - заступник начальника відділу проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки, заступник голови робочої групи. |
| Макушненко Богдана
Михайлівна | заступник начальника відділу проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки, секретар робочої групи. |

Члени робочої групи:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Куценко Олександр
Миколайович | - заступник селищного голови |
| Рубанка Олександр Іванович | - заступник селищного голови |
| Сичова Лідія Валеріївна | - заступник селищного голови |
| Москаленко Юлія
Миколаївна | - керуюча справами виконавчого комітету |
| Косенко Оксана Василівна | - начальник управління фінансів |
| Гончаренко Олена
Анатоліївна | - начальник відділу планування, фінансування, виконання зобов'язань, бухгалтерського обліку та звітності |
| Ковтун Валентина
Олександрівна | заступник начальника відділу проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки |

Рогова Маргарита Вікторівна	- начальник управління соціального захисту населення
Жидко Леонід Сергійович	- начальник управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури
Мазуренко Ярослав Павлович	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, охорони довкілля, мобілізаційної та правоохоронної діяльності
Плющ Аліна Іванівна	- начальник відділу документообігу та звернень громадян
Мальцева Тетяна Григорівна	- начальник відділу містобудування та архітектури
Леоненко Оксана Андріївна	- начальник служби у справах дітей та сім'ї
Роговий Іван Володимирович	- начальник відділу з питань організації надання адміністративних послуг
Іваненко Тетяна Вікторівна	- начальник управління освіти, культури, молоді та спорту
Грицаєнко Світлана Адамівна	- начальник відділу земельних ресурсів
Андруша Оксана Миколаївна	- начальник відділу правового забезпечення
Лип'явка Олег Миколайович	- завідуючий господарством відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення
Рябченко Юлія Аврамівна	- директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Великодимерської селищної ради
Сердюченко Ігор Володимирович	- в.о. директора КЗ «Центр культури, дозвілля та спорту»
Драний Андрій Миколайович	- начальник КП «Великодимерське»
Лизун Вячеслав Вікторович	- директор КЗ «Муніципальний центр безпеки».
Мишко Руслан Вячеславович	- директор КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа»
Пікож Юлія Вячеславівна	- директор КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр»

Компанець Марина Володимирівна	- директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»
Литвин Микола Григорович	- староста Бобрицького старостинського округу
Кадирова Алла Тофіківна	- староста Руднянського старостинського округу
Йовенко Володимир Михайлович	- староста Шевченківського старостинського округу
Безпалій Юрій Васильович	- староста Богданівського старостинського округу
Примаєв Роман Петрович	- староста Гоголівського старостинського округу
Карпенко Наталія Миколаївна	- староста Плосківського старостинського округу.
Костира Юрій Анатолійович	- староста Русанівського старостинського округу
Шевченко Сергій Петрович	- староста Світільнянського старостинського округу
Зубко Тетяна Павлівна	- староста Жердівського старостинського округу

**Керуюча справами виконавчого
комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну робочу групу
з підготовки публічних інвестиційних проєктів

1. Координаційна робоча група з підготовки публічних інвестиційних проєктів (далі – робоча група) – є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Великодимерської селищної ради, який створюється з метою вдосконалення системи місцевого управління публічними інвестиціями, зокрема в частині підвищення ефективності та результативності залучення фінансування для публічних інвестиційних проєктів, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій (надалі- єдиний портфель).
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
3. Для надання фахових консультацій, пропозицій та експертних висновків до участі в роботі робочої групи можуть бути залучені експерти без права голосу, зокрема міжнародні, представники міжнародних фінансових організацій та проєктів міжнародної технічної допомоги (за згодою), представники інших виконавчих органів селищної ради (за згодою).
4. Основними завданнями робочої групи є:
 - сприяння координації дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, комунальних підприємств та установ, міжнародних партнерів у сфері підготовки публічних інвестиційних проєктів Великодимерської селищної територіальної громади (надалі - громади);
 - взаємодія з міжнародними партнерами, фінансовими організаціями та донорами з питань підтримки, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів громади;
 - визначення шляхів, механізмів та джерел залучення фінансування для публічних інвестиційних проєктів, включення до єдиного портфелю;
 - участь у розробці місцевих процедур та проєктних інструкцій з питань удосконалення управління публічними інвестиціями в межах громади;
 - підготовка пропозицій щодо проведення моніторингу підтримки, що надається для підготовки/реалізації публічних інвестиційних проєктів для запобігання дублюванню фінансування, зокрема за рахунок коштів, наданих

міжнародними партнерами, місцевого чи державного бюджетів або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз публічних інвестиційних проєктів (концепцій);
- надає ініціаторам створення концепцій публічних інвестиційних проєктів підтримку в забезпеченні розроблення проєктів (концепцій) публічних інвестиційних проєктів для підготовки пропозицій до єдиного портфеля;
- надає рекомендації ініціаторам створення концепцій публічних інвестиційних проєктів про можливі шляхи залучення підтримки для їх підготовки/реалізації;
- опрацьовує рекомендації донорських програм, міжнародних фінансових організацій, програм міжнародної технічної допомоги, що забезпечують підготовку/реалізацію публічних інвестиційних проєктів;
- забезпечує координацію з міжнародними фінансовими організаціями, програмами міжнародної технічної допомоги та іншими партнерами під час опрацювання запитів на підготовку інвестиційних проєктів;
- подає на розгляд виконавчому комітету Великодимерської селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

6. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

7. Робоча група має право:

- отримувати в установленому законом порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Великодимерської селищної територіальної громади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, науковців, інвесторів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, засідань, нарад та інших заходів, у тому числі в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;

8. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами селищної ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, суб'єктами господарювання,

науковими установами, організаціями, а також міжнародними організаціями, фондами та донорами.

9. Робоча група складається з голови робочої групи, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

10. Заступник голови допомагає голові робочої групи в організації роботи та виконує його обов'язки у разі відсутності.

11. Секретар робочої групи забезпечує ведення документації, протоколів засідань та підтримує зв'язок з членами робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи ведення протоколу засідання робочої групи покладається на члена робочої групи.

12. Голова робочої групи:

- організовує діяльність та координує роботу робочої групи;
- скликає засідання робочої групи, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- представляє робочу групу у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади.
- дає доручення членам робочої групи;
- вирішує інші питання щодо організації діяльності робочої групи.
- може ухвалити рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь членів робочої групи в такому режимі в її засіданні.

13. Формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням її голови.

14. Засідання робочої групи проводить її голова, а в разі його відсутності – один із заступників

15. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар, і вони мають містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Робочої групи.

16. У разі відсутності секретаря робочої групи, ведення протоколу покладається на члена робочої групи.

17. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання, члени робочої групи повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

18. Засідання робочої групи вважається правомочним за умови присутності не менше половини її членів.

19. Робоча група на засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
20. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.
21. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні.
22. Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам робочої групи та відділам, управлінням, іншим виконавчим органами селищної ради, яких це стосується.
23. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.
24. Пропозиції (рекомендації) робочої групи можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконавчим комітетом селищної ради.
25. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради у встановленому порядку.

**Керуюча справами виконавчого
комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО