



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 01 квітня 2025 року

№ 163

селище Велика Димерка

**Про затвердження звіту
начальника відділу документообігу
та звернень громадян виконавчого
комітету Великодимерської
селищної ради за 2024 рік**

З метою підвищення ефективності роботи щодо належного розгляду звернень громадян та оперативного вирішення порушених у них проблем, задоволення законних прав та інтересів мешканців, заслухавши звіт начальника відділу документообігу та звернень громадян Плющ А.І. щодо роботи виконавчого комітету Великодимерської селищної ради по розгляду звернень громадян за 2024 рік, керуючись законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити звіт начальника відділу документообігу та звернень громадян виконавчого комітету Великодимерської селищної за 2024 рік (згідно додатку).
2. Структурним підрозділам виконавчого комітету, старостатам Великодимерської селищної ради надалі продовжувати дотримуватись норм чинного законодавства щодо роботи із зверненнями громадян.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на Москаленко Ю.М., керуючу справами виконавчого комітету селищної ради.

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

ЗВІТ

начальника відділу документообігу та звернень громадян виконавчого комітету Великобимерської селищної ради за 2024 рік

Відповідно до плану роботи виконавчого комітету Великобимерської селищної ради розгляд звернень громадян здійснює тимчасово здійснюючий повноваження селищного голови, секретар ради; заступники селищного голови; старости; керуюча справами виконавчого комітету; керівники структурних підрозділів та інші посадові особи, які в своїй роботі керуються Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють даний вид правових відносин.

Реєстрація звернень громадян здійснюється в системі електронного документообігу «АСКОД» версія -10».

Станом на звітну дату зареєстровано звернень громадян – 788, з них надійшло поштою -754, подали особисто – 34. З усіх звернень колективних – 57, повторних – 47. Причиною повторного звернення є, здебільшого, незадоволення заявниками наданими роз'ясненнями щодо порядку вирішення проблеми.

Упродовж 2024 року надійшло 90 запитів на публічну інформацію, відповіді на які надавалися оперативно (згідно чинного законодавства) - упродовж 5 робочих днів. Запити надходили як від пересічних громадян, так і від представників громадських організацій.

За звітний період мали місце і звернення, які жителі громади надсилали до урядової «гарячої лінії» Київської обласної державної адміністрації. Таких зареєстровано - 108. Звернення були опрацьовані у визначені законодавством строки.

У виконавчому комітеті Великобимерської селищної ради впроваджені журнальні обліки особистого прийому громадян. Протягом 2024 року на особистому прийомі було 34 жителі громади. Особлива увага надається зверненням соціально незахищеним категоріям громадян, особам з інвалідністю, особам, які постраждали внаслідок збройної агресії рф, внутрішньо переміщеним, малозабезпеченим, багатодітним сім'ям, благоустрою та добросусідства, питання відбудови пошкодженого майна внаслідок збройної агресії рф та розмінування території, отримання одноразової

допомоги; ремонт доріг.

Серед категорій авторів, зазначених у зверненнях:

- особи з інвалідністю I, II, III групи – 137;
- учасники та інваліди війни, учасники бойових дій – 386;
- діти війни – 14;
- ветерани праці – 73;
- матері-героїні, багатодітні сім'ї, одинокі матері – 173;
- учасники ліквідації наслідків аварії від ЧАЕС – 5.

Також, впродовж 2024 року слід відзначити питання, які стосуються комунального господарства – 368, аграрної політики і земельних відносин – 117, транспорту і зв'язку – 13, соціального захисту населення – 19, житлової політики – 238, екології та природних ресурсів – 14, охорони здоров'я -2, праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки – 4.

У своїх зверненнях громадяни порушували питання, що стосуються практично усіх сфер життєдіяльності громади.

Лева частка питань, що порушується громадянами - це питання житлово-комунального господарства, аграрної політики і земельних відносин.

За результатами розгляду звернень позитивно вирішено – 611, надано роз'яснення – 160, відмовлено – 0, інше – 17.

Тимчасово здійснюючим повноваження селищного голови, секретарем ради затверджено графіки особистих та виїзних прийомів громадян: т.з.п селищного голови, секретаря ради та його заступників.

Заступники селищного голови Великодимерської селищної ради, здійснюють прийом громадян, відповідно до затверджених графіків, у визначені дні та години, в адміністративній будівлі селищної ради - кабінети №3, № 4 та № 6.

Особистий прийом громадян тимчасово здійснюючого повноваження селищного голови, проводиться щосереди та щоп'ятниці з 10:00 до 12:00 в адміністративній будівлі селищної ради, за адресою: селище Велика Димерка, вулиця Бобрицька, 1, кабінет №2.

У приміщенні адміністративної будівлі селищної ради, на інформаційній дошці розміщені графіки прийому громадян, а також на офіційному вебсайті селищної ради за посиланням <https://vdsr.gov.ua/zvernennya-gromadyan/hrafiky-osobystykh-pryyomiv>.

Начальник відділу

Аліна ПЛЮЩ