



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 березня 2024 року

№ 134

Велика Димерка

**Про затвердження Положення про посвідчення
члена громадського формування «Захист»**

Відповідно до статті 12, пунктів 1, 2 статті 13 Закону України “Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону”, Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 № 1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов’язки члена такого формування», з метою удосконалення порядку документування та обліку членів громадського формування з охорони громадського порядку, керуючись статтею 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про посвідчення члена громадського формування «Захист» (додаток 1).
2. Затвердити форму та опис посвідчення члена громадського формування «Захист» (додаток 2).
3. Затвердити зразок журналу реєстрації посвідчень членів громадського формування «Захист» (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Рубанку О.І.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

Положення **про посвідчення члена громадського формування «Захист»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок виготовлення, видачі, заміни, обліку, використання, зберігання та знищення посвідчення члена громадського формування «Захист».

1.2. Посвідчення члена громадського формування «Захист» (далі-посвідчення) є документом, який засвідчує належність громадян до громадського формування відповідно до Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»

Відповідальність за видачу та реєстрацію посвідчень покладається на керівника громадського формування «Захист».

1.3. Посвідчення видаються громадянам, які вступили до громадського формування «Захист», а також у випадках втрати або псування старого посвідчення.

1.4. Посвідчення видається на строк:

Керівник ГФ, заступник керівника – 3 роки з дня видачі;

Члени ГФ- 2 роки з дня видачі

1.5. Використання посвідчення допускається під час виконання обов'язків члена громадського формування.

2. Порядок виготовлення та видачі посвідчень

2.1. Посвідчення реєструються та видаються члену громадського формування з охорони громадського порядку, який досяг 18-річного віку, за місцем реєстрації формування, після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції, для підтвердження повноважень при сприянні правоохоронним органам, органам місцевого самоврядування у запобіганні та припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

2.2. Для отримання посвідчення члени громадського формування подають фотографію розміром 30x40 мм.

2.4. Посвідчення виготовляється за рахунок коштів членів громадського формування, протягом місяця із моменту звернення.

2.5. Облік і видача посвідчень та нарукавних пов'язок здійснюється керівником громадського формування у журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють на території громади (додаток 3).

2.6. Посвідчення та нарукавні пов'язки видаються керівником громадського формування під розпис у даному журналі

2.7. Члени громадського формування, які отримали посвідчення, несуть персональну відповідальність за використання та зберігання цього посвідчення, таким чином, щоб унеможливити його втрату, псування або доступ до нього сторонніх осіб.

3. Оформлення втрати, пошкодження, заміни та знищення посвідчень.

3.1. Члени громадського формування повинні мати посвідчення під час виконання своїх обов'язків.

3.2. У разі втрати або пошкодження посвідчення член громадського формування подає заяву про видачу нового посвідчення, після з'ясування обставин втрати або пошкодження.

3.3. Замість втраченого та пошкодженого посвідчення видається нове посвідчення з новим номером у порядку, передбаченому розділом 2 цього Положення.

3.5. Знищення зіпсованих та непридатних для використання посвідчень проводиться комісією, утвореною із членів громадського формування, у складі не менше трьох членів комісії.

3.6. Про знищення складається відповідний акт. Акт підшивається в окрему папку та зберігається у діловодстві громадського формування.

У журналі видачі посвідчень вносять відмітки про знищення посвідчення.

Керівник ГФ «Захист»

Андрій МОКОСІЙ

<p>-----</p> <p>МП</p> <p>-----</p> <p>підпис керівника громадського формування</p>	ПОСВІДЧЕННЯ N _____

	(прізвище,

	ім'я,

	по батькові)
	є членом _____
	(назва

	громадського формування)
	Дата видачі " " _____ р.
	Дійсне до " " _____ р.

1. Посвідчення члена громадського формування «Захист» має форму книжечки розміром 186 x 65 міліметрів, що виготовлена з твердого картону в обкладинці із шкірозамінника темно-синього кольору.

2. На лицьовому боці посвідчення посередині надруковано слово "Посвідчення", а нижче – слова "Пред'явник цього посвідчення наділений правами та обов'язками, передбаченими Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону". Лицьовий бік посвідчення зафарбовується синім кольором, а написи наносяться жовтим кольором (схематична діаграма додається).

3. На зворотному боці посвідчення зазначається орган, що його видав – ГРОМАДСЬКЕ ФОРМУВАННЯ «ЗАХИСТ», номер посвідчення, прізвище, ім'я та по батькові пред'явника, дата дії посвідчення, а також відводиться місце для фотокартки особи, якій воно оформляється. Зворотній бік друкується фарбою жовтого кольору, а написи наносяться синім кольором (схематична діаграма додається).

У верхньому правому куті лівого внутрішнього боку посвідчення - місце для фотокартки особи розміром 30x40 мм, якій воно оформлюється. Під фотокарткою зазначається термін дії посвідчення написом «Дійсне до 31.12.2026» (приклад).

У нижній частині правого внутрішнього боку посвідчення міститься напис «керівник громадського формування».

На посвідченні ставиться печатка громадського формування, якою скріплюються підпис керівника та фотокартка особи, якій воно оформляється.

Керівник ГФ «Захист»

Андрій МОКОСІЙ

Додаток 3
рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 12 березня 2024 року №

ЗРАЗОК
журналу реєстрації посвідчень членів громадського формування
«Захист»

№ п/п	Номер посвідчення	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі посвідчення	Підпис про отримання посвідчення	Дата та підпис про повернення посвідчення	Відмітка про знищення посвідчення
----------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------	---	---	--

Керівник ГФ «Захист»

Андрій МОКОСІЙ