



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 04 січня 2024 року

№ 1

смт Велика Димерка

**Про затвердження Порядку призначення
та реєстрації помічника дієздатній фізичній
особі, яка за станом здоров'я не може самостійно
здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки**

Відповідно до пункту 4 частини «б» статті 34, статей 40, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 № 34/161388, з метою соціального захисту повнолітніх дієздатних фізичних осіб та осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (Додаток 1).
2. Затвердити зразок посвідчення помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (Додаток 2).
3. Затвердити форму заяви для фізичної особи, яка бажає бути помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (Додаток 3).
4. Затвердити форму заяви дієздатної фізичної особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки для призначення помічника (Додаток 4).

5. Затвердити зразок журналу реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (Додаток 5).
6. Визначити управління соціального захисту населення Великодимерської селищної ради уповноваженим органом з прийому документів для призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Лідію СИЧОВУ.

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

ПОРЯДОК
призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за
станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та
виконувати свої обов'язки

1. Загальні положення

1.1. Порядок призначення та реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (далі – Порядок) визначає порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

1.2. Порядок розроблений відповідно до пп. 4 пункту «б» ч. 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 № 34/161388.

2. Порядок призначення та реєстрації помічника
дієздатній фізичній особі

2.1. Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, має право обрати собі помічника.

2.2. Для призначення помічника дієздатній фізичній особі до виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, як органу опіки та піклування, подається наступний пакет документів:

дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

- 1) заява на ім'я селищного голови;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
- 4) копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- 5) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

б) довідка лікувальної установи про стан здоров'я дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

7) копія пенсійного посвідчення (при наявності);

8) копія довідки МСЕК (при наявності);

9) акт обстеження умов проживання фізичної дієздатної особи, що потребує помічника.

фізичною особою, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки:

1) заява на ім'я селищного голови;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

4) копія Витягу з реєстру територіальної громади;

5) довідка лікувальної установи про стан здоров'я фізичної особи, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (висновок лікувально-консультативної комісії);

б) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;

7) характеристика (з місця роботи) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над дієздатною фізичною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки.

8) довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);

9) довідки про не перебування на обліку або лікуванні в психоневрологічних та наркологічних закладах;

10) фотокартка розміром 3x4 (1 шт.).

2.3. Питання призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки, розглядається органом опіки та піклування.

2.4. Помічником може бути дієздатна фізична особа.

2.5. Підставами для відмови в призначенні помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки можуть бути:

- невідповідність поданих документів;

- виявлення в поданих документах недостовірної інформації;
- неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково);

2.6. Помічниками не можуть бути особи, які:

- мають протипоказання за станом здоров'я;
- не досягли 18 років;
- визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;
- перебувають на обліку або лікуються в психоневрологічних та наркологічних закладах;
- раніше були опікунами, піклувальниками чи помічниками та з їх вини опіку, піклування чи уповноваження помічника було припинено;
- інтереси яких суперечать інтересам фізичної особи яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- засуджені за скоєння тяжкого злочину.

2.7. Уповноважений орган:

- приймає пакет документів для призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- виносить матеріали на розгляд органу опіки та піклування;
- готує проект рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- видає заявнику рішення виконавчого комітету селищної ради про призначення помічника;
- видає помічникові дієздатної фізичної особи посвідчення з зазначенням прав помічника за зразком згідно з додатком 2 до рішення виконавчого комітету селищної ради;
- реєструє посвідчення помічника в «Журналі реєстрації посвідчень помічника дієздатної фізичної особи», який має бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою за зразком згідно з додатком 5 до рішення виконавчого комітету селищної ради;

При негативному вирішенні питання заявнику направляється лист про відмову у призначенні та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі.

3. Права помічника дієздатної фізичної особи

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать дієздатній фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

3.4. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

4. Припинення повноважень помічника

4.1. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

4.2. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради у наступних випадках:

- у разі подачі письмової заяви дієздатної фізичної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника;
- у разі подачі письмової заяви помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- у разі смерті дієздатної фізичної особи або помічника;
- з підстав передбачених в абзацах 1, 3, 4, 5, 6, 7 пункту 2.6. цього Порядку.

4.3. При припиненні повноважень помічника посвідчення здається до органу опіки та піклування і знищується.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 04.01.2024 № 1

**ЗРАЗОК ПОСВІДЧЕННЯ
ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ**



УКРАЇНА

**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПОСВІДЧЕННЯ
ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ № _____**

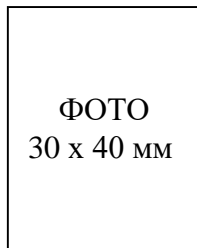


ФОТО
30 x 40 мм

Прізвище _____
Ім'я _____
По-батькові _____
Серія та номер документа, що підтверджує особу помічника
_____ виданий _____
_____ дата

видачі _____ р.

є помічником дієздатної фізичної особи яка за станом здоров'я не може
самостійно здійснювати свої права та виконувати свої
обов'язки _____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження)

Серія та номер документа, що підтверджує особу фізичної дієздатної особи

_____ виданий _____

дата видачі _____ р.

Голова органу опіки та піклування _____

М.П. (підпис) (прізвище та ініціали)

Помічник дієздатної фізичної особи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зворотна сторона

Пред'явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:

- одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;
- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
- представляти особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення;
- помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 04.01.2024 № 1

**Тимчасово здійснюючому повноваження
селищного голови, секретарю ради**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника/уповноваженої особи)

Адреса реєстрації/проживання _____

контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу призначити мене помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки _____

(прізвище, ім'я, по-батькові дієздатної фізичної особи)

яка

проживає _____

(вказати місце проживання)

“ _____ ” 20 ____ року

_____ (підпис заявника)

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 04.01.2024 № 1

**Тимчасово здійснюючому повноваження
селищного голови, секретарю ради**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника/уповноваженої особи)

_____ Адреса реєстрації/проживання _____

_____ контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу призначити мені помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки,

—

(прізвище, ім'я, по-батькові кандидати в помічники)

який(а)

проживає _____

—

(вказати місце проживання)

“ _____ ” _____ 20 ____ року

_____ (підпис заявника)

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної ради
від 04.01.2024 № 1

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Журнал
реєстрації та видачі посвідчень помічника дієздатної фізичної особи**

№ п/п	Прізвище, ім'я по - батькові і помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я по - батькові і дієздатної фізичної особи	Адреса проживання дієздатної фізичної особи	Рішення Виконавчого комітету про призначення помічника (дата номер)	Дата видачі посвідчення	Підпис особи, яка отримала посвідчення	Відмітка про здачу посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО