



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 07 січня 2025 року

№ 1

селище Велика Димерка

**Про затвердження Порядку надання  
одноразової матеріальної допомоги  
жителям Великодимерської селищної  
територіальної громади та складу комісії**

З метою надання матеріальної допомоги мешканцям Великодимерської селищної територіальної громади, відповідно до цільової програми «З турботою про кожного на 2025 – 2027 роки», затвердженої рішенням Великодимерської селищної ради від 23 грудня 2024 року № 2841 LXXVII-VIII, керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини 1 статті 34, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодимерської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Великодимерської селищної територіальної громади, що додається (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з надання одноразової матеріальної допомоги, що додається (додаток 2).
3. Визнати рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 31.01.2022 № 19 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги жителям Великодимерської селищної територіальної громади та складу комісії», від 24.09.2024 № 482 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 31.01.2022 року № 19», від 08.10.2024 № 527 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 31.01.2022 року № 19» такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Олександра КУЦЕНКА.

**Тимчасово здійснюючий повноваження  
селищного голови, секретар ради**

**Олександр БОРСУК**

**ПОРЯДОК**  
**надання одноразової матеріальної допомоги**  
**жителям Великодимерської селищної територіальної громади**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі - матеріальна допомога) мешканцям Великодимерської селищної територіальної громади визначає умови використання коштів місцевого бюджету на надання допомоги мешканцям громади, які опинилися у складних життєвих обставинах.
2. Матеріальна допомога надається жителям громади, які знаходяться в складних життєвих обставинах внаслідок хвороби, стихійного лиха та інших обставин і самостійно не можуть забезпечити фінансування лікування, ліквідації наслідків виниклих обставин.
3. Складні життєві обставини - умови, які об'єктивно порушують життєдіяльність особи, виникли з незалежних від неї причин і які вона не може подолати самостійно (складне фінансове становище, підтверджене актом обстеження матеріально-побутових умов).
4. Допомога надається одноразово (за виключенням виплат орендної плати та відшкодування комунальних витрат власнику (балансоутримувачу) гуртожитка (хостела, готеля), що надає його в оренду Управлінню соціального захисту населення для тимчасового розміщення людей, які втратили (частково або повністю) житло внаслідок бойових дій на території Великодимерської селищної територіальної громади) у безготівковій формі громадянам, які зареєстровані в населених пунктах Великодимерської селищної територіальної громади, а саме: селище Велика Димерка, селах - Жердова, Тарасівка, Покровське, Підлісся, Вільне, Захарівка, Михайлівка, Бобрик, Гайове, Шевченкове, Рудня, Богданівка, Залісся, Гоголів, Зоря, Плоске, Димівське (Першотрвнєве), Русанів, Димівка (Перше Травня), Світільня, Кулажинці, Гребельки). Матеріальна допомога надається хворому, постраждалому громадянину особисто, законному представнику або третій особі (за довіреністю).
5. Надавати матеріальну допомогу при тривалих хворобах або необхідності оперативного лікування:
  - Онкологічні захворювання – 10,0 тис. грн.
  - Оперативне втручання до - 10,0 тис. грн.
  - Захворювання, які потребують гемодіалізу (діалізу) до - 10,0 тис. грн.

- Інсульти з частковою або повною втратою рухливості, важкі порушення ЦНС та мовлення до 10,0 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги на лікування, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити карткового особистого рахунку для отримання допомоги;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (для пільгових категорій громадян);
- висновок медичної установи про проведене лікування або про проведення оперативне втручання термін, якого не перевищує 3-ти місячної давності;
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копію довіреності у разі потреби.

6. Надавати одноразову матеріальну допомогу жителям громади на лікування поранення отриманого внаслідок бойових дій:

- Важкі тілесні поранення з ушкодженням кісток та внутрішніх органів до 30,0 тис. грн;
- Легкої та середньої тяжкості поранення до 15,0 тис. грн;
- Контузії до 10,0 тис. грн.

Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- висновок або довідка медичної установи, що підтверджує обставини поранення;
- копія висновку ВЛК;
- реквізити карткового особистого рахунку для отримання допомоги;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (для пільгових категорій громадян при наявності);
- копія довіреності у разі потреби.

7. Надавати одноразову матеріальну допомогу жителям громади при

пошкодженні житла внаслідок стихійного лиха – до 15 тис.грн.

Для надання матеріальної допомоги постраждалим від стихійного лиха, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- акт обстеження про наслідки стихійного лиха умов заявника (оригінал);
- документи про право власності на житло.
- копія довіреності, у разі потреби.

8. Виплата орендної плати та відшкодування комунальних витрат власнику (балансоутримувачу) гуртожитка (хостела, готеля), що надає його в оренду Управлінню соціального захисту населення для тимчасового розміщення людей, які втратили (частково або повністю) житло внаслідок бойових дій на території Великодимерської селищної територіальної громади.

До заяви додаються:

- заява з зазначенням причини отримання матеріальної допомоги та згода на обробку персональних даних;
- копія(ї) паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- документи, які підтверджують факт втрати (частково або повністю) житла, інші документи, які розкривають суть обставин, внаслідок яких особа потребує надання матеріальної допомоги;
- документи про право власності на житло при наявності.

9. Надавати одноразову матеріальну допомогу власнику житлового будинку Великодимерської селищної територіальної громади, у зв'язку з частковим пошкодженням житла, внаслідок бойових дій — до 10,0 тис.грн. (реєстрація власника житла, який на момент пошкодженого житла був(ла) зареєстрований(на) на території Великодимерської селищної ради).

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити рахунку власника майна для отримання допомоги;
- копія довіреності, у разі потреби;
- акт обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за наявності);
- документи про право власності на житло (за наявності).
- повідомлення про пошкоджене майно з Порталу ДІЯ;
- довідка з поліції.

10. Надавати одноразову матеріальну допомогу власнику житлового будинку Великодимерської селищної територіальної громади, у зв'язку з повним руйнуванням житла (81 % - 100 %) внаслідок бойових дій – 25,0 тис. грн. (реєстрація власника житла, який на момент зруйнованого житла був(ла) зареєстрований(на) на території Великодимерської селищної ради).

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити рахунку власника майна для отримання допомоги;
- копія довіреності, у разі потреби;
- акт обстеження житла, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за наявності);
- документи про право власності на житло (за наявності);
- повідомлення про пошкоджене майно з Порталу ДІЯ;
- довідка з поліції.

11. Надавати одноразову матеріальну допомогу жителям громади при знищенні або пошкодженні житла пожежею – до 50,0 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги постраждалим від пожежі, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- акт обстеження житлово-побутових умов (оригінал);
- акт про пожежу від інспекції пожежного нагляду;
- документи про право власності на житло.
- копія довіреності, у разі потреби.

12. Надавати одноразову матеріальну допомогу соціально незахищеним жителям громади, а саме: ветеранам війни, особам з інвалідністю I групи та сім'ям, які виховують дітей з особливими потребами, які опинились у складних життєвих обставинах – до 10,0 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- довідка про розмір отриманої пенсії із управління Пенсійного фонду; особи, які перебувають на обліку в центрі зайнятості – довідка про розмір допомоги по безробіттю; безробітні – довідка з ДПІ про відсутність доходів, студенти – довідка про нараховану стипендію. До складу сім'ї входять особи, які зареєстровані/проживають в одному приміщенні і ведуть спільне господарство, що підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов. Розмір доходу на одного члена сім'ї не повинен перевищувати трьох розмірів встановленого законом прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника (оригінал);
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника.

13. Надавати матеріальну допомогу на поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого – 5,0 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги, заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;

- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія трудової книжки (перша та остання сторінки);
- довідка з центру зайнятості, що особа не перебувала на обліку, як безробітна;
- довідка для отримання допомоги на поховання (оригінал);
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- підтверджуючий факт місця реєстрації померлого на території Великодимерської селищної територіальної громади (довідка видана за місцем реєстрації).

14. Надавати матеріальну допомогу (відшкодування витрат) на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – до 20,0 тис.грн. Для відшкодування витрат на поховання заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни;
- документ, що посвідчує загибель військовослужбовця під час виконання бойових завдань або завдань за призначенням.
- реквізити рахунку для отримання допомоги;

15. Надання одноразової матеріальної допомоги для часткової вартості придбання санаторно-курортних путівок учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни - до 15,0 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- копію посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни та документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (оригінал подається для перевірки);
- копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю).
- медичне заключення про необхідність санаторно курортного лікування;
- копія договору (гарантійного листа) із санаторно-курортним закладом, для підтвердження факту оздоровлення.

16. Встановлення пандусу в житловому будинку особи з інвалідністю, яка отримала травми опорно рухового апарату під час проходження служби в ЗСУ. Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника;
- довідка МСЕК;
- індивідуальна програма реабілітації інваліда.
- реквізити рахунку для отримання допомоги.

17. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які зараховані для проходження служби до Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України (мобілізовані та контрактники) з моменту повномасштабного вторгнення РФ на територію України з 24 лютого 2022 року -10,0 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги заявник подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки



платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- копія довідки з підрозділу територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військової частини (форма 5), про те, що громадянин є дійсно мобілізованим та перебуває на військовій службі, документ, що свідчить про укладення громадянином контракту про службу в ЗСУ, Національній гвардії України, Державної прикордонної служби України;
- копію військового квитка з відміткою про мобілізацію.
- підтверджуючі документи про родинні стосунки: для дружини (чоловіка) - свідоцтво про одруження; для одного з батьків або повнолітньої дитини - свідоцтво про народження, (якщо за допомогою звертається хтось з родини військовослужбовця);
- реквізити рахунку для отримання допомоги (військовослужбовця);
- копія довіреності у разі потреби.

18. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї загиблих військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби, пов'язаної з захистом України – 100,0 тис. грн.

Для надання матеріальної допомоги один із членів сім'ї, який має оригінал свідоцтва про смерть загиблого військовослужбовця подає заяву на ім'я селищного голови.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- копію свідоцтва про шлюб/свідоцтва про народження або копія документа, що підтверджує родинні зв'язки з загиблим військовослужбовцем;
- підтверджуючий факт місця реєстрації загиблого військовослужбовця на території Великодимерської селищної територіальної громади (довідка видана за місцем реєстрації).
- копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій внаслідок війни (оригінал);
- копія повідомлення сім'ї про смерть військовослужбовця, який загинув під час захисту Батьківщини;
- копія рішення суду про загибель військовослужбовця при наявності (оригінал);
- реквізити рахунку для отримання допомоги.

19. Надавати одноразову матеріальну допомогу до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями особам з інвалідністю I групи та дітям з особливими потребами.

До заяви додаються:

- копія документів, що посвідчують особу заявника та підтверджують громадянство України;
- копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- копія Витягу з реєстру територіальної громади;
- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника або довідка МСЕК;
- реквізити рахунку для отримання допомоги;
- свідоцтво про народження дитини з особливими потребами.

20. Відшкодування коштів на поховання невідомих громадян знайдених на території Великодимерської селищної територіальної громади здійснюється на підставі:

- листа від Броварського районного відділення КЗ КОР Київське обласне бюро судово-медичної експертизи;
- листа від КП «Великодимерське» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області;
- договір між КП «Великодимерське» Великодимерської селищної ради та Управлінням соціального захисту населення Великодимерської селищної ради.

21. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- надання неповного пакету документів, передбачених Порядком;
- невідповідність наданих документів, визначених Порядком надання матеріальної допомоги;
- реєстрація за межами територіальної громади;
- надання неправдивих відомостей;
- якщо військовослужбовець, який загинув під час захисту Батьківщини не був зареєстрований на території Великодимерської селищної територіальної громади.
- якщо з'ясовано, що сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;
- перевищення середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за шість місяців, що передують місяцю звернення, трьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність та на одну особу з розрахунку на місяць.

22. Заяви громадян про надання матеріальної допомоги приймаються Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

23. Заяви попередньо розглядаються Комісією з надання одноразової матеріальної допомоги.

24. За результатами розгляду заяв Комісія готує протокол засідання та проект

рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

25. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради приймає рішення про надання матеріальної допомоги або про відмову в її наданні.

26. У разі відмови в наданні матеріальної допомоги заявник повідомляється письмово Управлінням.

27. Персональні дані осіб, які звернулись за матеріальною допомогою, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

28. Копія рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради подається управлінню соціального захисту населення Великодимерської селищної ради для виконання та перерахунку коштів заявникам.

29. Управління соціального захисту населення Великодимерської селищної ради передбачає планові асигнування на наступний бюджетний період на підставі обґрунтованих розрахунків у межах наявних коштів.

30. Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік та сум, встановлених відповідним рішенням Великодимерської селищної ради про затвердження програми «З турботою про кожного на 2025-2027 роки».

**Керуюча справами виконавчого  
комітету**

**Юлія МОСКАЛЕНКО**

Додаток 2  
рішення виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради  
від 07.01.2025 року № 1

**СКЛАД**  
**комісії з надання одноразової матеріальної допомоги**

Куценко Олександр Миколайович	заступник селищного голови, голова комісії;
Рогова Маргарита Вікторівна	начальник управління соціального захисту населення, заступник голови комісії;
Гарбуз Олена Володимирівна	заступник начальника управління соціального захисту населення, секретар комісії.

**Члени комісії**

Рябченко Юлія Аврамівна	директор КНП «Центр первинної медико–санітарної допомоги Великодимерської селищної ради»;
Радченко Ніна Миколаївна	начальник відділу з питань реєстрації актів цивільного стану та місця проживання;
Андруша Оксана Миколаївна	начальник відділу правового забезпечення;
Столяренко Катерина Євгенівна	головний бухгалтер управління соціального захисту населення;
Литвин Микола Григорович	староста Бобрицького старостинського округу;
Безпалій Юрій Васильович	староста Богданівського старостинського округу;
Зубко Тетяна Павлівна	староста Жердівського старостинського округу;
Примак Роман Петрович	староста Гоголівського старостинського округу;

Карпенко Наталія Миколаївна

Кадирова Алла Тофіківна

Костира Юрій Анатолійович

Шевченко Сергій Петрович

Йовенко Володимир  
Михайлович

староста Плосківського  
старостинського округу;

староста Руднянського  
старостинського округу;

староста Русанівського  
старостинського округу

староста Світильнянського  
старостинського округу;

староста Шевченківського  
старостинського округу.

**Керуюча справами виконавчого  
комітету**

**Юлія МОСКАЛЕНКО**