



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження нової редакції Статуту
комунального закладу «Дитячо-юнацька
спортивна школа» Великодимерської селищної ради**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 р. №993, та з метою розширення напрямків діяльності комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Великодимерської селищної ради, враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення, Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

- 1.** Внести зміни до Статуту комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Великодимерської селищної ради (ЄДРПОУ - 25297395), затвердженого рішенням сесії Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області від 24 грудня 2020 року № 107 V-VIII, виклавши його в новій редакції (додається).
- 2.** Додати до переліку відділень комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Великодимерської селищної ради відділення спорту з комбат самозахист ІСО.
- 3.** Доручити керівнику комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (ЄДРПОУ - 25297395) здійснити заходи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Великодимерської селищної ради

Броварського району Київської області

від

№

СТАТУТ

(Нова редакція)

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА»
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ: 25297395

селище Велика Димерка 2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Великодимерської селищної ради «Дитячо-юнацька спортивна школа» (далі - Спортивна школа) є закладом фізичної культури і спорту, що заснований на комунальній власності Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

1.2. Спортивна школа - позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для вищих спортивних досягнень.

1.3. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА» ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.4. Скорочена назва: КЗ «ДЮСШ» Великодимерської селищної ради.

1.5. Юридична адреса: 07442, Україна, Київська область, Броварський район, смт Велика Димерка, вул. Бобрицька, буд.1.

1.6. Спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні та котлові рахунки у відділенні Державного казначейства, печатку, кутовий штамп та фірмовий бланк.

1.7. Засновником Спортивної школи є Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області (далі – Засновник).

1.8. Органом управління Спортивної школи є Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління).

1.9. Співзасновниками комунального закладу Великодимерської селищної ради «Дитячо-юнацька спортивна школа» можуть бути інші юридичні особи за згодою Засновника.

1.10. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про фізичну культуру і спорт», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), інших центральних органів виконавчої влади у сфері управління яких перебуває Спортивна школа, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчих органів, розпорядженнями селищного голови, наказами Органу управління, цим Статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Спортивної школи.

1.11. Метою діяльності Спортивної школи є:

- гармонійний розвиток особистості кожної дитини;

- фізична підготовка дітей;
- зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- розвиток дитячих здібностей в обраному виді спорту.

1.12. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Закладу в частині виконання завдань і програм здійснюється Органом управління.

1.13. Орган управління затверджує річні плани роботи комунального закладу у сфері спорту.

1.14. Річний план роботи філії у сфері спорту узгоджується з Органом управління.

1.15. Рішення про створення нових філій, призначення завідуючого філією приймається директором Закладу за погодженням із Засновником.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з наступних видів спорту:

- бокс;
- легка атлетика;
- футбол;
- волейбол;
- карате-кіокушинкай;
- баскетбол;
- дзюдо;
- комбат самозахист ІСО.

2.2. Відкриття (закриття) відділень Спортивної школи з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника після погодження з Управлінням.

2.3. Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж шість посад тренерів-викладачів, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

2.4. Відділення Спортивної школи включають:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки, тактики обраного виду спорту;
- групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;
- групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається

оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

- групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

2.5. Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Мінмолодьспортом. Результати державної атестації оприлюднюються у засобах масової інформації.

2.6. Спортивній школі у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, може надаватися:

- вища категорія – Мінмолодьспортом за поданням управління фізичної культури та спорту Київської обласної державної адміністрації (далі – КОДА);

- перша категорія – управління фізичної культури та спорту КОДА за поданням управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради;

- друга категорія – управління фізичної культури та спорту КОДА за поданням Органу управління;

Категорія надається Спортивній школі на підставі заяви голови ради строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії.

Надання відповідної категорії Спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні.

Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.5. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45

хвилин. Тривалість одного заняття в Спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;
- не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

3.6. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік Директором Спортивної школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.7. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах (далі – ЗНЗ) Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її Директором.

3.8. Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.9. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту (згідно Порядку наповнюваності груп, відділень з видів спорту і тижневого режиму навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл, затвердженого Наказом Мінмолодьспорту «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл» від 17.01.2015р. № 67).

3.10. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується Директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.11. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає Директор Спортивної школи голові ради до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.12. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються Директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.13. Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються з управління фізичної культури та спорту КОДА.

3.14. До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.15. Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України (МОЗ).

Переведення вихованців Спортивної школи з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управління фізичної культури та спорту КОДА.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.16. Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей.

За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.17. У разі потреби у ЗНЗ можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців

харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор Спортивної школи за погодженням з Педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.18. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10-15 вихованців – у цілодобових.

3.19. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.20. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання різного типу.

3.21. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів

Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;
- контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.22. Робота медичних працівників Спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства України.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.23. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники, інструктор-методист.

3.24. Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.25. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.26. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «бакалавр» чи «магістр».

3.27. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи у

Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.28. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.29. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого Директором Спортивної школи.

3.30. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України.

3.31. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється Директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.32. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту.

Склад бригади та регламент її роботи затверджує Директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи з додержання вимог, визначених Мінмолодьспортом.

3.33. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед Директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.34. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого

самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Суб'єктами управління Спортивної школи є:

- Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області – Засновник;
- Орган управління – Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області;
- Голова селищної ради;
- Директор Спортивної школи.

5.2. Засновник (на пленарних засіданнях) в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) спортивної школи;
- затверджує статут спортивної школи та вносить зміни до нього;
- затверджує структуру спортивної школи;
- вирішує питання відчуження основних фондів спортивної школи;
- вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні спортивної школи;
- щорічно заслуховує звіт директора спортивної школи про результати роботи школи та виконання покладених на нього обов'язків;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим статутом.
- призначає та звільняє директора спортивної школи;

5.3. Голова селищної ради:

- здійснює контроль за діяльністю спортивної школи та, за потреби, створює комісії для перевірки діяльності школи;
- призначає виконуючого обов'язки директора спортивної школи;
- укладає контракт з директором спортивної школи;
- погоджує відпустку директора спортивної школи;
- у разі відсутності директора спортивної школи з поважних причин (хвороба, тривале відрадження, відпустка) призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора;
- в період між сесіями Засновника, як виняток, відсторонює директора спортивної школи від виконання його обов'язків з наступним винесенням питання щодо його звільнення на сесію Засновника та призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора спортивної школи до розгляду питання призначення директора на сесії Засновника;
- вирішує питання притягнення директора спортивної школи до дисциплінарної відповідальності;

- погоджує призначення та звільнення заступників директора та головного бухгалтера спортивної школи;
- погоджує встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги директору спортивної школи, його заступникам;
- подає поданням про надання категорії спортивній школі;
- затверджує план комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік за поданням директора спортивної школи;
- погоджує штатний розпис спортивної школи затверджений директором;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює Директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником відповідно до законодавства.

На посаду Директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «магістр», стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

5.5. Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із головою ради затверджує штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, реєстраційні та котлові рахунки у відділенні Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки

і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

- щорічно звітує перед Засновником про результати роботи спортивної школи та виконання покладених на нього обов'язків та не менше одного разу на рік звітує перед органами місцевого самоврядування за місцем знаходження філії про результати роботи філії.

5.6. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «магістр», стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

5.7. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.8. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.9. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.10. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.11. Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.12. У Спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.13. У Спортивній школі може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.14. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється Тренерська рада, яку очолює її директор.

5.15. Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання Тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

Органом громадського самоврядування Спортивної школи є Загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники Батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.16. У період між Загальними зборами може діяти Рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У Спортивній школі за рішенням її Загальних зборів можуть утворюватись і діяти Піклувальна рада та Батьківський комітет.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Спортивної школи здійснюється в установленому

порядку за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- коштів фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності,
- відшкодуванням коштів за участь в спортивних заходах, змаганнях та учбово-тренувальних зборах спортсменів здійснюється за рахунок міжбюджетних трансфертів відповідно до Бюджетного кодексу України, шляхом укладання договорів про співпрацю у сфері надання послуг між комунальним закладом та органами місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад, районними, сільськими, селищними, міськими радами.
- фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності філій в разі потреби на території об'єднаних територіальних громад здійснюється за рахунок міжбюджетних трансфертів.
- інших, не заборонених законодавством, джерел.

6.3 . Головним розпорядником коштів є Управління освіти, культури, молоді і спорту Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

6.5. Майно Спортивної школи є власністю Великодимерської селищної ради та належить їй на праві оперативного управління і не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивній школі в зв'язку з відсутністю власної спортивної бази можуть надаватися в безоплатне користування спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6.7. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування

визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.9. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, членів, працівників Спортивної школи (крім оплати їхньої праці і нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Спортивної школи та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Доходи (прибутки) Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, цілей і завдань та напрямів діяльності, визначених для Спортивної школи цим Статутом.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3. За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. Директор Спортивної школи, його заступники зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів. Заступники повідомляють директора спортивної школи, а директор - голову ради;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

8.2. Посадові особи Спортивної школи не можуть прямо чи

опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

8.3. Голова ради або Директор Спортивної школи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у посадової особи Спортивної школи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

8.4. Звільнення посадової особи Спортивної школи з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

8.5. Голова ради або Директор Спортивної школи після того як стало відомо про конфлікт інтересів посадової особи, зобов'язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

8.6. У разі існування в посадової особи Спортивної школи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутись за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі 5 Закону України «Про запобігання корупції».

8.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Державний контроль за діяльністю Спортивної школи здійснюють Мінмолодьспорт, інші центральні органи виконавчої влади, управління фізичної культури та спорту КОДА, Засновник та Орган управління.

9.2. Основною формою контролю за діяльністю Спортивної школи є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Мінмолодьспортом.

9.3. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Спортивної школи приймає Засновник.

10.2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Спортивної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Спортивною школою.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Спортивної школи, виявляє її дебіторів – кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.