

ПОРЯДОК **розміщення зовнішньої реклами на території Великодимерської** **селищної ради Броварського району Київської області**

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067.

1.2. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Великодимерської селищної ради та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

дозвіл - документ установлені форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не

є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

2. Порядок розміщення зовнішньої реклами

2.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим комітетом селищної ради відповідно до цього Порядку.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради забороняється.

2.2. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища, та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

2.3. Функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами покладаються на робочий орган по регулюванню діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Великодимерської селищної ради (далі – робочий орган). Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. Повноваження робочого органу у сфері розміщення зовнішньої реклами

3.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу, на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
 - подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Київській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
 - підготовка і подання виконавчому комітету селищної ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.
- Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами

4.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

4.2. За наявності документів, передбачених пунктом 4.1 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявнику вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

4.3. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

- Київською обласною державною адміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.4. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.5. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету селищної ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.6. Виконавчий комітет селищної ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

4.7. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.8. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.9. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.10. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

4.11. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне

місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

5. Плата за користування місцем розташування рекламних засобів

5.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному селищною радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органам (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

5.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

6. Вимоги до зовнішньої реклами

6.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 6.5.-6.8. цього Порядку;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою

частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

6.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

6.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 6.1. - 6.4. цього Порядку є вичерпним.

6.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

6.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

6.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

6.12. Контроль за додержанням цього Порядку здійснюють виконавчий комітет Великодимерської селищної ради, робочий орган та інші органи відповідно до законодавства.

6.13. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цього Порядку, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.14. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

6.15. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

6.16. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

6.17. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

7. Умови припинення дії і скасування дозволу та демонтажу об'єктів зовнішньої реклами

7.1. Дія дозволу припиняється:

- у разі закінчення терміну його дії;
- у разі закінчення терміну дії договору на право користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами або його розірвання в установленому порядку.

7.2. Дозвіл скасовується до закінчення строку його дії на підставі рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради:

- за письмовим зверненням розповсюджувача зовнішньої реклами;
- у разі невикористання місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу згідно цього Порядку;
- у разі невиконання умов договору.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

7.3. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається Робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

7.4. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржено у порядку, встановленому законодавством.

7.5. Демонтажу підлягають об'єкти зовнішньої реклами:

- дію дозволів на розміщення яких припинено або скасовано відповідно до цього Порядку;

- у разі, якщо минув термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами і він не продовжений;

- у разі, якщо має місце порушення вимог, вказаних у цьому Порядку та договору на право користування місцем(-ями) розташування об'єктів зовнішньої реклами;

- у разі повного чи часткового пошкодження архітектурно-художньої форми рекламо носія, його інформаційної поверхні і неприйняття у визначений Робочим органом термін належних заходів по їх усуненню;

- у разі відсутності дозволу на проведення земельних та/або ремонтних робіт на встановлення об'єктів зовнішньої реклами.

7.6. У разі припинення строку дії або скасування відповідного дозволу розповсюджувач зобов'язаний у триденний термін демонтувати об'єкти зовнішньої реклами власними силами або за рахунок власних коштів.

7.7. У разі невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами обов'язку щодо демонтажу об'єктів зовнішньої реклами, передбаченого п. 7.5. та п. 7.6 цього Порядку, а також у разі необхідності негайного вирішення цього питання (через загрозу життю або здоров'ю людей чи інші обставини), а також у випадках неможливості встановлення розповсюджувачів зовнішньої реклами, відсутності дозволу на розміщення об'єктів зовнішньої реклами, демонтаж здійснюється під контролем комунального підприємства, власниками або організаціями, які проводять ремонт і утримання дорожніх об'єктів, або здійснюють контроль за їх станом.

7.8. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які зумовлюють необхідність зміни місця розміщення об'єктів зовнішньої реклами, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце (за наявності). У разі досягнення згоди щодо нового місця розміщення об'єкту зовнішньої реклами вносяться зміни у дозвіл.

7.9. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем об'єкту зовнішньої реклами на новому місці, здійснюється відповідно до договору з

власником місця розміщення об'єкту зовнішньої реклами в зв'язку зі зміною містобудівної ситуації не справляється.

7.10. Плата за надання Робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування об'єкту зовнішньої реклами, не справляється. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення об'єкту зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розміщення об'єкту зовнішньої реклами на попередньому місці.

7.11. У разі закінчення строку дії дозволу надання дозволів відбувається відповідно до цього Порядку.

8. Заключні положення

8.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Калинівської селищної ради та її виконавчих органів.

8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

Додаток 1
Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території селищної ради
Броварського району Київської
області

_____ р. № _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради

Олександр БОРСУК

Додаток 2
Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської
області

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості
(М 1:500) з прив'язкою місця розташування
рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне
знімання

_____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому
рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради

Олександр БОРСУК

Додаток 3
Порядку розміщення зовнішньої
реклами на території
Великодимерської селищної ради
Броварського району Київської
області

ДОГОВІР № _____
про надання в користування місць для розташування
спеціальних конструкцій

Велика Димерка

« _____ » _____ 202__ року

Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надалі – **«Власник місця»** з однієї сторони, та _____ надалі – **«Користувач»**, в особі _____, який (яка) діє на підставі Статуту (Свідоцтва, Положення) з другої сторони, разом іменовані – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Власник місця передає, а Користувач приймає в тимчасове користування місця, які перебувають у комунальній власності територіальної громади Великодимерської ради селищної ради, для розташування спеціальних конструкцій (щити) (надалі - місця), згідно з Додатком №1, який є невід'ємною частиною цього договору, на підставі акту приймання – передачі.

1.2. Під тимчасовим користуванням Сторони розуміють тимчасове платне використання Користувачем місць з метою:

- встановлення спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, що знаходяться у Користувача на законних підставах;
- використання спеціальних конструкцій у формах, відповідно до чинного законодавства;
- обслуговування спеціальних конструкцій (підтримання у належному стані, наклеювання рекламоносіїв, тощо).

2.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір укладено строком з _____ року по _____ року.

2.2. Після закінчення терміну дії Договору Користувач має переважне право на продовження цього договору у випадку належного виконання його умов.

2.3. Строк дії Договору продовжується у випадку продовження терміну дії Дозволу, який продовжується на умовах зазначених у п 6.1. Правил розміщення зовнішньої реклами на території Великодимерської селищної ради

3.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Плата за тимчасове користування місцем вноситься Користувачем у грошовій формі на рахунок Виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, щомісяця не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

3.2. Розмір плати розраховується відповідно до Порядку визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій на території Великодимерської селищної ради.

3.3. Розмір місячної плати становить _____ грн. (_____ гривень _____ коп.).

Розрахунок плати зазначений у Додатку № 2 до Рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від _____ № _____.

3.4. Користувач бере на себе обов'язок уточнення зміни плати та банківських реквізитів.

3.5. Умови цього Договору про розмір плати можуть переглядатися виключно за згодою сторін шляхом внесення змін до цього договору у випадках:

- підвищення тарифів;
- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

3.6. Плата за тимчасове користування місцем справляється у всіх випадках, навіть якщо Користувач з поважних причин не використовує місце за умовами договору.

3.7. У разі несвоєчасного внесення плати сплачується пеня у розмірі, подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

4.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

4.1. Права та обов'язки Користувача.

Користувач має право :

- використовувати місце у відповідності з умовами її надання;
- приступити до використання місця після одержання в установленому порядку дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами ;
- продовження договору після закінчення строку дії договору на умовах зазначених п ;
- ставити питання про припинення права користування місцем та розірвання договору;

Користувач зобов'язаний:

- додержуватися вимог цього договору;
- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;
- у 5-денний термін після підписання договору, подати до Великодимерської селищної ради копію цього договору;

- забезпечити вільний доступ до місця уповноважених осіб для контролю за додержанням умов цього договору;
- ефективно використовувати місце, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати надані місця у належному стані та відповідно до вимог правил і норм благоустрою, пожежної безпеки, техніки безпеки, містобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місце та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації;
- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцем ;
- у разі самостійного демонтажу та розривання договору у тижневий термін повідомити Великодимерську селищну раду та здати останньому місця по акту приймання - передачі;
- не відчужувати право тимчасового користування за будь - яких підстав;
- забезпечити знімання , використання і збереження родючого шару ґрунту при проведенні робіт, пов'язаних з порушенням земель ;
- забезпечення вільного доступу шляхом проведення демонтажу спеціальних конструкцій для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування.

4.2. Права та обов'язки Власника місця

Права Власника місця:

- здійснювати контроль за використанням Користувачем наданого місця згідно з цільовим призначенням;
- вимагати від Користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданого місця для обліку та контролю за додержанням умов, проведення ремонту, реконструкції, будівництва та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місця тимчасового користування;
- достроково припинити право тимчасового користування місцем у разі порушень умов використання місця або інших умовах договору;
- проведення демонтажу спеціальних конструкцій у випадках невиконання умов договору;

Обов'язки Власника місця :

- передати Користувачу місце у стані, що відповідає умовам договору за актом прийому передачі у триденний строк після укладення договору; .
- не вчиняти дій , які перешкоджали б Користувачу користуватися місцем;
- не менш як за 5 робочих днів письмово повідомити Користувача про проведення демонтажу у випадках невиконання умов цього договору ;
- у разі ліквідації або реорганізації Користувача до закінчення строку дії договору на тимчасове користування переукласти договір з його правонаступником (одним з спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати Користувачем .

5. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ

5.1. У разі припинення або розірвання договору Користувач зобов'язаний повернути місце у стані не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав його в користування, на підставі акту прийому - передачі у триденний строк з

моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Місця вважаються повернутими з моменту підписання актів приймання - передачі.

5.3. Якщо недбале ставлення Користувача до місця, або інші його дії чи бездіяльність, привели до його деградації, забруднення, останній зобов'язаний привести території місць у належний стан чи відшкодувати Власнику місця збитки у повному обсязі.

5.4. У разівідмови Користувача, Власник місця має право на одержання відшкодування у судовому порядку.

6. ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ

6.1. Місце, що передається в тимчасове користування, під заборонаю (арештом), в заставі не перебуває, не обтяжена правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

7. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ МІСЦЯ

7.1. На Користувача накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцем .

8. ФОРС -МАЖОР ОБСТАВИНИ

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулися за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Відповідальність сторін, а також спори, що виникають в ході реалізації цього договору, вирішуються за згодою сторін або у судовому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

9.2. У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Користувача, останній зобов'язаний відшкодувати збитки власнику місця.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами та діє до _____ року.

10.2. Цей договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються сторонам.

10.3. Зміни та доповнення до цього договору вносяться додатковими угодами на протязі дії даного договору.

11. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| | |
|-------------------|--|
| Користувач | Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради |
|-------------------|--|

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

СКЛАД
робочого органу по регулюванню діяльності у сфері розміщення
зовнішньої реклами на території Великодимерської
селищної ради Броварського району Київської області

- | | |
|-------------------------------|---|
| Мальцева Тетяна Григорівна | – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, керівник робочого органу |
| Андруша Оксана Миколаївна | – головний спеціаліст відділу правового забезпечення, секретар робочого органу |

Члени робочого органу

- | | |
|---------------------------------|--|
| Литвин Микола Григорович | – староста Бобрицького старистинського округу; |
| Зубко Тетяна Павлівна | – староста Жердівського старостинського округу; |
| Кадирова Алла Тофіківна | – староста Руднянського старостинського округу; |
| Йовенко Володимир Михайлович | – староста Шевченківського старостинського округу; |
| Безпалій Юрій Васильович | – староста Богданівського старостинського округу; |
| Примак Роман Петрович | – староста Гоголівського старостинського округу; |
| Карпенко Наталія Миколаївна | – староста Плосківського старостинського округу; |
| Костира Юрій | – староста Русанівського старостинського округу; |

Анатолійовича

округу;

Шевченко Сергій
Петрович

—

староста Світильнянського старостинського
округу;

Грицаенко Світлана
Адамівна

—

виконуюча обов'язки начальника відділу
земельних ресурсів.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

**Порядок визначення розміру плати за використання місць для
розташування засобів зовнішньої реклами, які перебувають у
комунальній власності територіальної громади
Великодимерської селищної ради**

| № | Вид об'єкту зовнішньої реклами | Одиниця виміру | Плата за місяць (грн.) |
|----------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Щит, що стоїть окремо: -подвійний -трійний -спарені подвійні | за одиницю | 200 250 300 |
| 2. | Щит, плакат, брендмауер, панно, що розміщені на фасаді будинку | за одиницю | 500 |
| 3. | Щит на тимчасовій споруді, паркані, на території будівельного майданчика, на стовпі, на опорі освітлення | за одиницю | 100 |
| 4. | Сіті-лайт (лайтпостер), що стоїть окремо, тетраедр | за одиницю | 150 |
| 5. | Сіті-лайт (лайтпостер), що є складовою частиною павільйону, кіоску | за одиницю | 50 |
| 6. | Графічна (лазерна) проєкційна установка | за одиницю | 3000 |
| 7. | Телевізійний екран | за одиницю | 600 |
| 8. | Тимчасова виносна спеціальна конструкція (штендер) | за одиницю | 50 |
| 9. | Банер, що стоїть окремо, на огорожі, на тимчасовій споруді | за одиницю | 200 |
| 10. | Кронштейн, лайтбокс на стіні будівлі, на стовпі, на опорі освітлення, на кіоску, електронне табло на стовпі | за одиницю | 100 |
| 11. | Конструкції на даху будинку | за одиницю | 800 |
| 12. | Конструкції на естакаді, мості, шляхопроводі | за одиницю | 500 |
| 13. | Стела, пілар, скол, тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо | за одиницю | 200 |
| 14. | Рекламна вивіска, напис на будинку (будівлі), споруді | за 1 кв. м. рекламної площі | 100 |
| 15. | Електронне табло, «рядок, що біжить», світлоа газета, які розташовані на фасаді | за одиницю | 200 |
| 16. | Пневмостенд, повітряна куля, які використовуються як рекламоносії | за одиницю | 800 |
| 17. | Торговельний павільйон, кіоск, які використовуються як рекламоносії | за одиницю | 250 |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-----|
| 18. | Холдер, телефонна кабіна, урна, лава, інші елементи зовнішнього благоустрою, які використовуються як рекламоносії | за одиницю | 15 |
| 19. | Прапор, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії | за одиницю | 40 |
| 20. | Художньо-просторова композиція (зелені насадження, фітокомпозиції, тощо), які використовуються як рекламоносії | за одиницю | 40 |
| 21. | Транспарант-перетяжка над вулицею (трол) | за 1 кв.м. площі поверхні | 600 |
| 22. | Суперсайт (суперборд) | за одиницю | 500 |
| 23. | Рекламна акція | за добу | 50 |

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК