

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**управління фінансів Великодимерської селищної ради**  
**Броварського району Київської області**

Положення про преміювання працівників управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» № 268 від 09 березня 2006 року, постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» № 1013 від 09 грудня 2015 року.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавської дисципліни.

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання посадових осіб управління фінансів Великодимерської селищної ради здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи та пропорційно відпрацьованого часу за місяць.

1.3. З нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат посадовим особам управління фінансів Великодимерської селищної ради може бути виплачена одноразова премія.

1.4. Преміюванню відповідно до даного Положення підлягають всі працівники управління фінансів Великодимерської селищної ради.

## **2. Показники преміювання**

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планами робіт;
- виконавська дисципліна (виконання окремих доручень керівництва управління фінансів Великодимерської селищної ради);
- трудова дисципліна.

## **3. Джерела, розміри і порядок преміювання**

3.1. Преміювання працівників здійснюється за результатами роботи щомісяця в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці, згідно з затвердженим кошторисом.

3.2. Розмір премії посадових осіб визначається залежно від їх особистого вкладу в загальні результати роботи управління фінансів Великодимерської селищної ради відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 2.1. цього Положення, та не повинен перевищувати 200 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, надбавки за вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, але в межах місячного фонду преміювання. Межі фонду преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3.3. Ювілейними датами для виплати премії посадовим особам та службовцям виконавчого комітету селищної ради вважаються – 50, 55, 60, 65 років.

3.4. Начальник управління фінансів Великодимерської селищної ради видає наказ про преміювання посадових осіб управління фінансів Великодимерської селищної ради.

3.5. Начальник управління фінансів має право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і трудового розпорядку.

3.6. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення у виглядці догани заходи заохочення, а саме премія, до працівників не застосовуються.

3.7. Пропозиції щодо збільшення, зменшення розміру премії чи її позбавлення надаються у термін до 25 числа поточного місяця, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до його закінчення, до сектору бухгалтерського обліку та звітності.

3.8. Премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

**4. Перелік підстав, за які повністю  
або частково здійснюється позбавлення премії**

| №<br>з/п | Вид порушення                                                                                                                                                                                                                                                | Відсоток, на<br>який<br>зменшується<br>розмір премії |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.       | Порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку управління фінансів Великодимерської селищної ради щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, у тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи тощо | до 50                                                |
| 2.       | Порушення термінів виконання документів, недотримання вимог порядку їх підготовки                                                                                                                                                                            | до 50                                                |
| 3.       | Невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією                                                                                                                                                                               | до 50                                                |

**Секретар ради**

**Олександр БОРСУК**