

## Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Великодимерської селищної територіальної громади

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Великодимерської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії виконавчих органів Великодимерської селищної ради та жителів громади щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної селищною радою частини коштів бюджету селищної територіальної громади.

2. Основні терміни, які вживаються в Положенні:

1) **громадський бюджет (бюджет участі)** – це механізм залучення мешканців громади до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та участі в громадському голосуванні за такі проєкти, переможці якого фінансуватимуться за рахунок виділеної частини бюджету громади;

2) **проєкт** – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі).

*За обсягом фінансування* проєкти поділяються на малі та великі проєкти.

**Малі проєкти** – це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 50 000,00 до 250 000,00 грн.

**Великі проєкти** - це проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 250 000,01 до 1 000 000,00 грн.

За категоріями проєкти поділяються на загальні та локальні проєкти.

**Локальні проєкти** - це проєкти, реалізація яких стосується:

- приміщень або закритих територій шкіл, закладів дошкільної освіти, закладів позашкільної освіти, закладів культури, закладів охорони здоров'я;
- вигодонабувачами яких є вузьке коло осіб.

В даній категорії можна подавати лише малі проєкти. Перемогу отримують 2 малі проєкти, за які проголосує більшість мешканців громади.

**Загальні проєкти** – проєкти, реалізація яких стосується:

- загальнодоступних територій в напрямку благоустрою, популяризації туристичної привабливості громади;
- доступні в цілодобовому та безперешкодному режимі;
- вигодонабувачами яких є широке коло осіб, всі мешканці та гості громади.

В даній категорії можна подати великі та малі проєкти. Перемогу отримують 2 великі та 2 малі проєкти, які наберуть найбільшу кількість голосів.

Кошти громадського бюджету (бюджету участі) на проєкти, які реалізовуватимуться у органах самоорганізації населення, на прибудинкових та прилеглих територіях багатоквартирних будинків не виділяються.

Кошти громадського бюджету (бюджету участі) виділяються на проєкти, які реалізовуватимуться у бюджетних установах, крім проєктів, які спрямовані на капітальний ремонт або реконструкцію приміщень.

3) **“Автор проєкту”** - це фізична особа, яка досягла 18-річного віку (станом на дату подання проєкту) та є громадянином України, створила ідею щодо покращення

Великодимерської селищної територіальної громади та оформила її у вигляді проєкту відповідно до вимог Положення;

4) **координаційна рада з питань громадського бюджету (бюджету участі)** (далі – Координаційна рада) – постійно діючий колегіальний орган, який створюється для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації громадського бюджету (бюджету участі) у громаді;

5) **голосування** – процес визначення жителями Великодимерської селищної територіальної громади (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані та/або проживають на території Великодимерської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (паспортом, довідкою про місце роботи, навчання, служби, довідкою ВПО чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в громаді) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом електронного голосування;

б) **електронна платформа громадського бюджету (бюджету участі)** – інформаційна (вебсайт) система автоматизованого керування процесами у рамках бюджету участі, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації та підсумкових звітів про реалізацію проєктів;

7) **проєкти-переможці** – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку.

3. **Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі)** складає 1 млн грн на рік.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) проєкти повинні бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду території громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку. Конкретні напрямки спрямування громадського проєкту (бюджету участі) щорічно визначаються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Інформація про громадський бюджет (бюджет участі) Великодимерської селищної територіальної громади (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується на сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський бюджет» та на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі) за посиланням:

[budget.edem.ua/.....](http://budget.edem.ua/.....)

## **II. КООРДИНАЦІЙНА РАДА З ПИТАНЬ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ)**

1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації громадського бюджету (бюджету участі) в громаді виконавчий комітет Великодимерської селищної ради своїм рішенням створює Координаційну раду з питань громадського бюджету (бюджету участі) (далі - Координаційна рада) в кількості 15 осіб, члени якої в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету (бюджету участі).

2. До складу Координаційної ради можуть входити представники виконавчих органів селищної ради в кількості 6 осіб та представники громадськості, депутатського корпусу, бізнес середовища, незалежні експерти в кількості 9 осіб.

Персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради. Голова, заступник голови і секретар координаційної ради обираються на першому засіданні з числа членів координаційної ради. Голова і секретар координаційної ради є представниками виконавчих органів селищної ради, а заступник голови – представник депутатського корпусу.

У разі персональних змін посадових осіб, які входять до складу Координаційної ради з питань громадського бюджету (бюджету участі), або їх відсутності у зв'язку із відпусткою, хворобою чи з інших причин, посадові особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу Координаційної ради за посадами.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

- участь в організації та проведенні промоційних та інформаційних заходів;
- продовження термінів подачі проєктів;
- здійснення організації проведення аналізу поданих проєктів, ухвалення висновків;
- визначення та затвердження переліку проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування;
- визначення термінів проведення голосування;
- затвердження підсумків голосування;
- затвердження переліку проєктів-переможців, що отримають фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади;
- розгляд спірних питань, що виникають впродовж голосування;
- розгляд проміжного та річного звітів про хід (стан) реалізації проєктів, що отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади;
- узгодження змін до Положення, що стосуються процедури громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади. Формою роботи Координаційної ради є її засідання, що відбуваються за потребою.

4. Координаційна рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- залучати виконавчі органи Великодимерської селищної ради, комунальні підприємства та установи, громадськість до проведення промоційних та інформаційних заходів;
- залучати за необхідності також спеціалістів, експертів у сферах, що стосуються поданих проєктів, проведення промоційних та інформаційних заходів, організації голосування за проєкти;
- заслуховувати авторів проєктів під час розгляду проєктів, що були позитивно чи негативно оцінені, та отримувати від них додаткову інформацію;
- здійснювати контроль за проведенням підрахунку голосів, поданих за проєкти;
- отримувати інформацію від виконавчих органів Великодимерської селищної ради – виконавців проєктів-переможців про хід реалізації проєктів, що фінансуються за рахунок громадського бюджету (бюджету участі);
- заслуховувати керівників виконавчих органів Великодимерської селищної ради – виконавців проєктів-переможців з питань реалізації проєктів, що фінансуються за рахунок громадського бюджету (бюджету участі).

5. Рішення Координаційної ради приймаються на її засіданнях шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосували більше половини від загальної кількості членів Координаційної ради. Протоколи засідань готуються секретарем Координаційної ради, затверджуються її головою (в разі відсутності - заступником). Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше половини від загального складу Координаційної ради.

Члени Координаційної ради зобов'язуються утримуватися від використання її засідань для відстоювання особистісних чи партійних інтересів. Якщо автор проєкту є членом Координаційної ради, то він не бере участі у голосуванні за свій проєкт при затвердженні списків проєктів, які допускаються до голосування.

Координаційна рада може приймати рішення, висновки та рекомендації.

Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації Координаційної ради, а також інші матеріали, пов'язані з роботою Координаційної ради, оприлюднюються на офіційному сайті Великодимерської селищної ради у розділі «Громадський бюджет».

Усі спірні питання, що виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

6. У разі необхідності засідання Координаційної ради можуть проводитись в онлайн-форматі, крім того члени Координаційної ради можуть долучитися до засідання в онлайн-форматі.

### **ІІІ. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ**

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів громади з основними положеннями, принципами громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади, можливостями, які виникають за умов реалізації цього механізму, а також заохочення мешканців до подання проєктів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів-переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Інформаційну кампанію проводить відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, а також інші виконавчі органи селищної ради при співпраці з депутатами селищної ради та громадськими організаціями.

5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Інформаційні заходи серед мешканців громади щодо роз'яснення переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки Великодимерської селищної територіальної громади автори проєктів організують самостійно за власний рахунок.

### **ІV. ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ**

1. Проєкт подається автором у електронному (на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі) або паперовому (за адресою: с-ще Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1, відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, з поміткою «Громадський бюджет (бюджет участі) Великодимерської селищної територіальної громади») вигляді. Подання проєкту у паперовому вигляді здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорту громадянина України (посвідки на постійне проживання в Україні) та копії паспорта (посвідки).

При поданні проєкту у електронному вигляді, автор проєкту заповнює відповідну форму на офіційному сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський бюджет» або на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі) за посиланням: [budget.e-dem.ua/.....](http://budget.e-dem.ua/)

2. Великий проєкт повинен мати попередню підтримку не менше 20 осіб, які зареєстровані та/або проживають на території Великодимерської селищної територіальної громади, що засвідчуються відповідними підписами за встановленою формою (Додаток 1.1 до форми проєкту).

Малий проєкт повинен мати попередню підтримку не менше 10 осіб, які зареєстровані та/або проживають на території Великодимерської селищної територіальної громади, що засвідчуються відповідними підписами за встановленою формою (Додаток 1.1 до форми проєкту).

3. Проєкти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проєкту (додаток 1 до Положення). Бланк форми проєкту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

4. Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- 1) назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- 2) проєкт не суперечить чинному законодавству України;
- 3) реалізація проєкту належить до компетенції виконавчих органів Великодимерської селищної ради;
- 4) проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати існуючій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності міської територіальної громади;
- 5) проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- 6) бюджет проєкту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з розробкою проєктної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців, а також включає непередбачувані витрати в розмірі 30% вартості проєкту з урахуванням фактора інфляції;
- 7) проєкт має відповідати критеріям приналежності до визначених категорій проєкту.

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби та конструкції, розміщеними на офіційному сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський проєкт».

У разі необхідності автори проєктів можуть звертатися до відповідних виконавчих органів Великодимерської селищної ради за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проєкту. Список контактних телефонів відповідальних осіб виконавчого комітету Володимирської міської ради розміщується на офіційному сайті Великодимерської селищної ради та на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі) за посиланням: [budget.e-dem.ua/.....](http://budget.e-dem.ua/)

5. У рамках громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади не приймаються до розгляду проєкти, які:

- 1) суперечать чинному законодавству України;
- 2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним місцевими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;
- 3) передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та подальшого її утримання за рахунок коштів бюджету громади;
- 5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;
- 6) не відповідають критеріям приналежності до визначених категорій проєкту.

6. Період подачі проєктів визначається щорічно. У разі необхідності період подачі проєктів може бути продовжено, рішення про це приймається на засіданні Координаційної ради та затверджуються розпорядженням селищного голови.

Починаючи з 2025 року, період подачі проєктів визначається в Календарному плані, який погоджується Координаційною радою та затверджується розпорядженням селищного голови на поточний рік.

7. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 5 днів до початку голосування.

## **V. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЄКТІВ**

1. Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу та оцінці.
2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює загальну попередню перевірку поданих проєктів, є відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.
3. Відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради:

- 1) веде реєстр отриманих проєктів;
- 2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює перевірку поданого проєкту на предмет:
  - повноти заповнення усіх обов'язкових полів проєкту за формою та у обсязі, що відповідають нормам Положення,
  - відповідності найменування та ідеї проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі,
  - відповідності підписів підтримки проєкту установленим вимогам;
- 3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проєкту, в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проєкту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку відхиляє пропозицію. Зміни до поданого проєкту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проєктів (розділу IV Положення). Проєкти, що пройшли попередню перевірку, розміщуються в електронній системі для ознайомлення.
- 4) Протягом 2 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проєктів до виконавчих органів Великодимерської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту;
- 5) відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної ради з питань громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади;
- б) спільно з відділом внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету селищної ради здійснює комплекс робіт з оголошення про прийом проєктів, проведення презентацій проєктів, оприлюднення перебігу голосування та підведення його підсумків з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Великодимерської селищної ради, в соціальних мережах, засобах масової інформації тощо.

4. Виконавчі органи Великодимерської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, протягом 30 календарних днів з дати отримання проєктів здійснюють їх аналіз за змістом, можливістю реалізації та правильності визначення його вартості. За підсумками аналізу по кожному поданому проєкту виконавчим органом селищної ради складається картка аналізу проєкту за формою згідно з додатком 2 до Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проєктів розміщуються відділом внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету селищної ради на офіційному сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський бюджет». Висновки щодо оцінки проєктів мають бути доведені до їх авторів виконавчими органами Великодимерської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, шляхом підписання карток аналізу проєктів їх авторами.

У разі, якщо автор проєкту не згоден з підсумками аналізу виконавчих органів Великодимерської селищної ради, він може написати заяву на ім'я голови Координаційної ради з обґрунтуванням звернення та проханням щодо повторного розгляду проєкту Координаційною радою. Остаточне рішення щодо того, чи буде даний проєкт допущений до голосування, приймає Координаційна рада.

5. Проєкти, якими передбачається встановлення паркових скульптур, вуличних фігур, статуеток, декору, топіар, та ландшафтного дизайну (далі-композиції) мають в обов'язковому порядку погоджуватись з відділом містобудування та архітектури, комунальних ресурсів виконавчого комітету селищної ради, яка погоджує форми та місце їх розташування. У разі не погодження, відділом містобудування та архітектури, комунальних ресурсів виконавчого комітету селищної ради має право запропонувати альтернативне місце та форму реалізації композиції, яке у подальшому погоджується з автором проєкту. У разі відмови автора

проекту вносити зміни до проекту в частині визначення місця та форми реалізації композиції, такий проект в подальшому не розглядається.

6. У разі, якщо інформації, викладеній автором у проекті, не достатньо для здійснення ґрунтового аналізу проекту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проекту, представники виконавчих органів селищної ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнити або доповнити відповідну інформацію протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до Положення). У разі, якщо під час аналізу проекту з'ясується, що реалізувати проект у запропонованому місці неможливо, то автору проекту пропонується інше місце реалізації. У разі відмови автора проекту змінювати місце реалізації проекту, проект в подальшому не розглядається.

При цьому у разі, коли під час аналізу проекту з'ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту та перевищує встановлений граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту (шляхом зменшенням обсягу робіт, вартості матеріалів тощо).

У таких випадках строк проведення аналізу проекту продовжується до 35 календарних днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту, проект в подальшому не розглядається.

7. Виконавчі органи селищної ради передають заповнені картки аналізу проекту до відділу проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради, який протягом 2 робочих днів складає окремі списки позитивно та негативно оцінених великих і малих проектів в розрізі категорій.

8. Списки позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами протягом 3 робочих днів відділ проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради передає Координаційній раді для остаточного визначення та затвердження переліку проектів, які допускаються та не допускаються до голосування.

9. Затвержені Координаційною радою списки проектів, які допускаються до голосування, розміщуються відділом проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради на офіційному сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський бюджет» для оприлюднення та проведення голосування. Автори цих проектів повідомляються відділом проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради про те, що їх проекти будуть брати участь у голосуванні.

10. Автори проектів, які за результатами засідання Координаційної ради не допущені до голосування, повідомляються відділом проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради про недопущення до голосування з відповідним обґрунтуванням.

11. Загальний період розгляду та аналізу проектів громадського бюджету має бути не більше, ніж 60 календарних днів.

## **VI. ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ (БЮДЖЕТУ УЧАСТІ)**

1. Для забезпечення автоматизації усіх етапів бюджету участі застосовується визначена електронна платформа громадського бюджету (бюджету участі) за посиланням: [budget.e-dem.ua/.....](http://budget.e-dem.ua/)

2. Відповідальним за супроводження функціонування електронної платформи громадського бюджету (бюджету участі), включаючи розміщення посібників для її користувачів, управління поданими проектами, налаштування параметрів бюджету участі на відповідний рік та управління іншим контентом системи є відділ проектного менеджменту,

інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради.

3. Електронна платформа є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів авторами проєктів.

4. Для створення кабінету та подачі проєктів автор проєкту здійснює реєстрацію на електронній платформі шляхом авторизації за допомогою кваліфікованого електронного підпису, банківської карти (Bank ID) або через Дія.Підпис. В разі подання автором проєкту на паперових носіях, відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради самостійно створює кабінет автора проєкту та вносить проєкт на електронну платформу.

5. Електронна платформа дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проєктів на сторінках відповідних проєктів. Електронна платформа дозволяє повідомляти авторів проєктів про будь-які зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проєктів, по електронній пошті.

6. Електронна платформа дозволяє автоматично визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів. Електронна платформа дозволяє звітувати про розгляд і реалізацію проєктів відповідними виконавчими органами Великодимерської селищної ради.

## **VII. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ**

1. Кращі проєкти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

2. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Великодимерської селищної ради територіальної громади здійснюється через електронну платформу громадського бюджету (бюджету участі) за посиланням: [budget.e-dem.ua/.....](http://budget.e-dem.ua/)

3. Оголошення про голосування оприлюднюються на офіційному сайті селищної ради не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Терміни проведення голосування визначаються Координаційною радою, прописуються в Календарному плані, який затверджується розпорядженням селищного голови.

5. Кожен житель громади, зазначений у підпункті 5 пункту 2 розділу I Положення, може особисто проголосувати за 3 проєкти в розрізі категорій:

- загальні проєкти – 1 голос за великі проєкти та 1 голос за малі;

- локальні проєкти – 1 голос за малі проєкти.

6. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпункті 5 пункту 2 розділу 1.

7. Голосування проводиться через систему Bank ID або ЕЦП (для осіб, які зареєстровані та/або проживають на території Великодимерської селищної ради територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (паспортом, довідкою про місце роботи, навчання, служби, довідкою ВПО чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в громаді). Особи, які не зареєстровані, але проживають на території Великодимерської селищної ради територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби, довідкою ВПО чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в громаді), мають звернутися до відділу проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради (с-ще Велика Димерка, вул. Бобрицька, 1) для проведення авторизації на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі).

8. Підсумки голосування визначаються шляхом автоматичного підрахунку голосів, який здійснюється електронною платформою громадського бюджету (бюджету участі). Окремо формуються списки переможців по великих і малих проєктах в розрізі категорій.



Підсумки голосування протягом 3 робочих днів після останнього дня голосування передаються до Координаційної ради.

9. Переможцями голосування є проекти, що набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Кількість голосів за проекти, що перемогли в голосуванні, не може бути меншою для малих проектів, ніж 50 голосів, для великих проектів – ніж 100 голосів. Якщо у результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

10. Кількість проектів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету (бюджету участі) з урахуванням його розподілу між проектами малими та великими в розрізі категорій, встановленого в підпункті 2 пункту 2 розділу I Положення.

11. Підсумки голосування та перелік проектів-переможців затверджуються Координаційною радою протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування.

12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

13. Інформація про проекти-переможці публікується на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі) та в розділі «Громадський бюджет» на сайті Великодимерської селищної ради.

14. Усі автори проектів, що оприлюднені для голосування, письмово повідомляються про результати голосування відділом проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради.

## **VIII. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ**

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади в межах коштів, передбачених у місцевому бюджеті на реалізацію проектів громадського бюджету (бюджету участі).

Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів-переможців.

2. У разі збільшення вартості проекту протягом його реалізації, з об'єктивних на це причин, дофінансування цього проекту може здійснюватися в межах коштів, виділених за бюджетними запитами головних розпорядників бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів.

3. Відповідальними виконавцями проектів-переможців є головні розпорядники бюджетних коштів, визначені рішенням про місцевий бюджет, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів місцевого бюджету.

4. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту на будь-якому етапі.

5. Процес реалізації громадського бюджету (бюджету участі) підлягає постійному моніторингу. Виконавці-розпорядники чи одержувачі коштів місцевого бюджету щомісячно до 10 числа подають відділу проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради письмову інформацію про хід реалізації проектів-переможців (додаток 4 до Положення), до звіту додаються фотографії реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо). Крайній звіт про реалізацію проекта-переможця в повному обсязі виконавці-розпорядники обов'язково погоджують з автором проекту.

Відділ проектного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради отриману від виконавців інформацію про повну реалізацію проектів розміщує на електронній платформі громадського бюджету

(бюджету участі) та/або в розділі «Громадський бюджет» на сайті Великодимерської селищної ради.

6. Відділ проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету селищної ради на підставі інформації, отриманої від відповідальних виконавців проєктів-переможців за встановленою формою (додаток 4 до Положення), двічі на рік (до 20 числа місяця, що наступає за звітним півріччям) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проєктів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

7. Звіти розміщуються на офіційному сайті Великодимерської селищної ради в розділі «Громадський бюджет».

## **ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Зміни до процедури громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної територіальної громади здійснюються шляхом внесення змін до Положення за узгодженням з Координаційною радою.

2. У разі виникнення форс-мажорних обставин (введення воєнного стану, надзвичайної ситуації, епідемій, епізоотій, тощо) проведення громадського бюджету (бюджету участі) в поточному році може бути скасоване. Рішення про це приймається на засіданні Координаційної ради та затверджуються розпорядженням селищного голови.

Заступник начальника відділу проєктного менеджменту, інвестиційної діяльності, міжнародних зв'язків та економіки

Олена МОРВАНЮК

**ФОРМА ПРОЄКТУ,  
реалізація якого планується за рахунок  
коштів громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської  
селищної територіальної громади у \_\_\_\_\_ році**

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )	
<b>Дата надходження проєкту</b> (заповнюється уповноваженим робочим органом)	
ПІБ особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проєкт:	(підпис)

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

1. **Назва проєкту** (не більше 15 слів):

---

---

2. **Автор/автори проєкту** \_\_\_\_\_

3. **Вид проєкту** (необхідне підкреслити і поставити знак «×»):

великий       малий

4. **Категорія проєкту** (вибрати один) -

загальний       локальний

5. **Пріоритетний напрям проєкту** (вибрати один) –

6. **Адреси, назви установи/закладу** (місце реалізації проєкту):

---

---

---

7. **Короткий опис проєкту** (не більше 50 слів):

---

---

---

---

---

---

---

---

8. **Строк виконання проєкту** (вказати кількість місяців) \_\_\_\_\_

9. **Бюджет проєкту** (тис. грн.) \_\_\_\_\_

10. **Кількість підписів** (вказати кількість мешканців Великодимерської селищної територіальної громади, які підтримують проєкт, що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету) \_\_\_\_\_ **осіб**. Додаток 1.1 додається на \_\_\_\_\_ арк в 1 прим.

(Список з підписами :

- у разі подання малого проєкту – не менш як 10 таких осіб з їх підписами.

- у разі подання великого проєкту - необхідно подати список з не менш як 20 таких осіб з їх підписами.

*Підписати повинні громадяни України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території Великодимерської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (паспортом, довідкою про місце роботи, навчання, служби, ВПО чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в громаді), та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі – при поданні проєкту в паперовому вигляді; скан-копію списку – при поданні проєкту через електронну систему).*

11. **Опис проєкту:**

- основна мета проєкту:

---

---

---

---

- проблема, на вирішення якої спрямований проєкт:

---

---

---

---

- перелік заходів передбачених проєктом (запропоновані рішення):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

- чому саме цей проєкт повинен бути реалізованим і яким чином його реалізація вплине на розвиток селища та громади (опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту.):

---

---

---

---

- якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами \_\_\_\_\_

---

12. **Обґрунтування бенефіціарів проекту** (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту):

---

---

---

13. **Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту** (кількісні та якісні показники):

---

---

---

14. **Місце реалізації завдання** (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.):

---

---

15. **Орієнтовна вартість (кошторис) проекту** (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
...	
<b>РАЗОМ:</b>	

При розрахунку кошторису автору проекту необхідно вказувати непередбачувані витрати в розмірі 30% від вартості, враховуючи фактор інфляції

16. **Інші додатки** (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо).

17. **Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо** (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ..... для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси** .....

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка: контактні дані авторів проєктів, зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

18. **Інша інформація.** Про «Громадський бюджет (бюджет участі) Великодимерської селищної територіальної громади» дізнався із (відмітити «x»):

- Телебачення, радіо
- Друковані засоби масової інформації
- Зовнішня реклама
- Сайт селищної ради
- Інші інтернет-сайти
- Соціальні мережі

**Вік**

- 18–20
- 20–30
- 31–40
- 41–50
- 51–60
- 60+

**Рід занять**

- Студент
- Працюю
- Безробітний
- Пенсіонер
- Підприємець

19. **Автор (автори) проєкту та його (їх) контактні дані** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету:

ПІБ	Контактні дані	Дата та підпис																					
1.	Адреса реєстрації _____ Поштова адреса: (індекс), с. _____, вул. _____, буд. _____ кв. _____ Дата народження _____	_____ (дата)																					
	e-mail:																						
	№ тел.:	<table border="1" style="width: 100%; height: 35px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																					
Серія та № паспорту	<table border="1" style="width: 100%; height: 45px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																					_____ (підпис)	
2.	Адреса реєстрації _____ Поштова адреса: (індекс), с. _____,																						

	вул. _____, буд. _____ кв. _____ Дата народження _____										_____ (дата)			
	e-mail: _____													
	№ тел.:													
	Серія та № паспорту												_____ (підпис)	

*Додаток 1.1  
до Форми проєкту*

**Список мешканців, які підтримують проєкт, що реалізовуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Великодимерської селищної територіальної громади у \_\_\_\_\_ році**  
(окрім автора/авторів проєкту)

Назва проєкту: \_\_\_\_\_

№ за п/р	ПІБ мешканця Великодимерської селищної територіальної громади	Місце реєстрації/проживання	Контактний телефон	Серія та № паспорту	Підпис
1.					
2.					
...					

*Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Великодимерської селищної ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

Я \_\_\_\_\_

*(ПІБ автора /авторів проєкту)*

**підтверджую, що:**

- заповнений бланк містить достовірні дані;
- підписи мешканців є автентичними та зробленими ними власноруч;
- кожен мешканець, що підписав цей бланк, отримав від мене повну інформацію щодо цілі та мети мого проєкту;
- у випадку виявлення Уповноваженим органом недостовірних даних зазначених у цьому бланку, мій проєкт буде відхилено, ці дані будуть опубліковані на електронній платформі громадського бюджету (бюджету участі) із зазначенням мого ПІП та вказання підстави для відхилення.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис автора

\_\_\_\_\_  
ПІБ автора/авторів проєкту

<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проекту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської селищної  
територіальної громади  
у \_\_\_\_\_ році**

**Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган)**

**1.1.** Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....  
.....

**1.2.** Автор/автори *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив/заповнили Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....  
.....

б) не надав/не надали додаткову інформацію *(чому?)*

.....  
.....

**1.3.** Висновок щодо передачі до виконавчих органів селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту)*.

а) так *(назва виконавчого органу селищної ради )*

.....  
.....

б) ні *(обґрунтування)*

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*ПБ відповідальної особи  
уповноваженого робочого органу*



<b>Ідентифікаційний номер проекту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**  
*(у випадку, якщо якийсь з питань не стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)*

**Розділ II.** Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Великодимерської селищної ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

**2.1.** Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.2.** Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором/авторами проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....  
.....

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.3.** Запропонований проект стосується повноважень Великодимерської селищної ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.4.** Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Великодимерської селищної ради, зокрема, існуючій містобудівній документації *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.5.** Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (обґрунтування)

.....  
.....  
.....

в) не стосується.

**2.6.** Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні (вказати чіткі причини)

.....  
.....

**2.7.** Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором/авторами проекту	Зміни, внесені профільним виконавчим органом селищної ради
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором/авторами, складає \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає \_\_\_\_\_ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....  
.....

**2.8.** Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів місцевого бюджету (необхідну відповідь підкреслити):

а) так

б) ні

**2.9.** Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (вказати чіткі причини)

.....  
.....

**2.10.** Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (вказати конкретні причини)

.....  
.....

**2.11.** Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний *(чому?)*

.....  
.....

**2.12.** Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Великодимерської селищної ради, до компетенції яких входить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту (наприклад, погодження з управліннями та відділами: інфраструктури, містобудування, архітектури та комунальних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проєктів або громадських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно

б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)*

в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*

.....  
.....

**2.13.** Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так *(які у річному вимірі?)*

б) ні

.....  
.....

**Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі), в перелік проєктів для голосування** *(в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)\**

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*ПІБ керівника виконавчого органу селищної ради)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*ПІБ автора/авторів проєкту*

**УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЄКТУ,  
реалізація якого планується за рахунок  
коштів громадського бюджету (бюджету участі) Великодимерської  
селищної територіальної громади  
у \_\_\_\_\_ році**

1. Коротка назва проєкту.....
2. Включено до реєстру поданих проєктів за №

3. Опис уточнень, що бажає надати автор (наприклад уточнення вартості, місця реалізації, об'єкту)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов'язковою, надається у додатках, про що зазначається в уточненні)

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

*підпис автора/авторів*

*ПІБ автора/авторів проєкту*

*Додаток 4 до Положення про громадський  
бюджет (бюджет участі)  
Великодимерської селищної територіальної  
громади*

Звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів громадського  
бюджету (бюджету участі)  
Великодимерської селищної територіальної  
громади \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(відповідний звітний період)

№ з/п	Реєстраційний номер	Назва проєкту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн			Виконані роботи		Отриманий результат	
				План	Факт	Залишок станом на початок звітнього періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн		
								План		Факт

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
ПІБ керівника виконавчого органу селищної ради)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
ПІБ автора/авторів проєкту