



ДЕПУТАТ
Великодимерської селищної ради VIII скликання
ЮРЧЕНКО АНАТОЛІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ

07453, Україна, Київська обл., Броварський район, с. Русанів, вул. Київська, буд. 76;
тел. +38 (067) 401-36-80; e-mail: nashrusaniv@gmail.com

Вих. № 362 від 30 вересня 2024 року

Великодимерській селищній раді

Депутатський запит

Згідно Розділу 5 Статті 13 та Статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»,

враховуючи, що Конституція України (ст. 40) гарантує можливість кожній людині безпосередньо звертатися, направляти індивідуальні та колективні письмові звернення до державних органів, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб.

Закон України «Про звернення громадян» Стаття 5. Електронна петиція — це особлива форма колективного звернення громадян до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування, яке обов'язкове до розгляду за умови набрання необхідної кількості голосів.

Для забезпечення конституційних прав жителів Великодимерської громади та з метою виконання закону України «Про звернення громадян»:

1. Затвердити Положення «Про електронні петиції Великодимерської територіальної громади».
2. Доручити Виконавчому комітету розробити та включити розділ «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради для голосування громадян.

Додаток: Положення про електронні петиції Великодимерської територіальної громади- 2 сторінки.

З повагою


Юрченко А.А.

ПОЛОЖЕННЯ

про електронні петиції Великодимерської територіальної громади.

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), розміщене у розділі «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради для голосування громадян, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове до розгляду на найближчому засіданні виконавчого органу місцевого самоврядування;
- 1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування (далі – Петиція).

Розділ 2. Порядок подання електронної петиції.

- 2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує відділ документообігу та звернень громадян Великодимерської селищної ради;
- 2.2. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства;
- 2.3. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин;
- 2.4. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг;
- 2.5. Електронна петиція подається ініціатором через розділ «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію»;
- 2.6. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію у розділі «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради та надати згоду на обробку своїх персональних даних;
- 2.7. Електронна петиція впродовж 2 робочих днів з моменту подачі перевіряється адміністратором сайту на відповідність вимогам пункту 2.3 цього Положення. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова;

2.8. В разі відповідності петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає петицію на розгляд міському голові, який перевіряють її щодо відповідності вимогам пунктів 2.2. та 2.4 впродовж 3 робочих днів та приймає одне з рішень: оприлюднити петицію, відмовити в оприлюдненні петиції, якщо зміст питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування;

2.9. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно;

2.10. Дата оприлюднення електронної петиції у розділі «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради є датою початку збору голосів на її підтримку. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується у розділі «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради, а також надсилається ініціатору електронної петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації. Для розгляду електронної петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 0,1% підписів від загальної кількості мешканців, що становить 40 голосів, протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Збір голосів здійснюється у розділі «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради. Для участі у зборі голосів учасник проходить електронну реєстрацію. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи визнаються адміністратором недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що адміністратор повідомляє такого учасника на його електронну адресу.

Розділ 3. Порядок розгляду електронної петиції.

3.1 Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається адміністратором системи селищному голові для розгляду на найближчому засіданні виконавчого комітету.

3.2. На розгляд електронної петиції може запрошуватись ініціатор, якому надається право представити свою електронну петицію та виступити з доповіддю або співповіддю щодо питання, піднятого у тексті Петиції під час її розгляду на засіданні. За підсумками розгляду приймається рішення про вжиття заходів або про направлення розгляду питання належним органам: сесії ради, голові, депутатській комісії, структурному підрозділу виконавчого комітету тощо. Якщо є необхідність: відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету із залученням ініціатора подання електронної петиції, готує проект рішення або приймаються інші документи (розпорядження, правила, порядки, накази тощо) для вирішення піднятої петицією проблеми;

3.3. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

3.4. За потреби, проводяться громадські слухання або консультації з громадськістю щодо Петиції, якщо така вимога міститься у відповідній електронній петиції;

3.5. Результати розгляду електронної петиції не пізніше 5 робочих днів після закінчення розгляду, оприлюднюються у розділі «Електронні петиції» на веб-сайті Великодимерської селищної ради і одночасно надсилається ініціатору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції та терміни вжиття заходів, що плануються або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх підготовлених проектів рішень або прийнятих документів (рішень, розпоряджень, наказів, тощо).