

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво
у сфері надання адміністративних послуг

с/мт Калита

25 травня 2021 року

Калитянська селищна рада Броварського району Київської області, в особі селищного голови Плаксі Юрія Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області в особі селищного голови Бочкарьова Анатолія Борисовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Сторони), з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг, у зв'язку з віддаленістю Центрів надання адміністративних послуг виконавчих комітетів селищних рад від районного центру міста Бровари, цим Меморандумом про співробітництво у сфері надання адміністративних послуг (далі – Меморандум) визначили наступне:

Загальні положення

Меморандум є документом, що засвідчує наміри Сторін створити для суб'єктів звернень за адміністративними послугами ефективні та зручні механізми доступу до адміністративних послуг, закріпити прозорість процедури та легкість отримання результату.

Реалізація Меморандуму для Сторін здійснюватиметься відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативно-правових актів у сфері надання адміністративних послуг щодо організації надання адміністративних послуг органів місцевого самоврядування через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради (далі – ЦНАП).

Сторони, відповідно до своїх завдань та чинного законодавства України, будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується надання ними адміністративних послуг, витягів та виписок з реєстрів, свідоцтв, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та / або факт.

Суб'єкт надання адміністративної послуги – орган виконавчої влади, інший державний орган, їх посадові особи уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги.

Суб'єкт звернення – фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративної послуги.

Метою створення Центру надання адміністративних послуг є:

- 1) розширення інформаційно-консультаційного обслуговування суб'єктів звернення;
- 2) координація діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, яка б дозволяла всім чи більшу частину проміжних етапів надання адміністративних послуг здійснювати без участі, або за мінімальною участю суб'єкта господарської діяльності;
- 3) скорочення часових та інших витрат суб'єктів звернення, пов'язаних із отриманням адміністративних послуг.

Загальні принципи діяльності Центру надання адміністративних послуг:

- 1) умови надання адміністративних послуг не повинні суперечити чинному законодавству;
- 2) у ЦНАПі на основі координації діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг можуть застосовуватися спрощені системи документообігу;
- 3) розгляд окремих питань, пов'язаних із наданням адміністративної послуги, відбувається, за можливості, одночасно усіма задіяними в них Сторонами;
- 4) здійснення всіх чи більшої частини проміжних погоджень та узгоджень, пов'язаних із наданням адміністративної послуги, відбувається без участі та / або за мінімальною участю суб'єкта звернення.

Функції Центру надання адміністративних послуг:

- 1) забезпечення інформаційно-консультативного обслуговування суб'єктів звернення з питань проходження процедур надання адміністративних послуг;
- 2) організація взаємодії Сторін в частині надання ними адміністративних послуг;
- 3) вчинення погоджувальних дій, підготовка офіційних висновків щодо відповідності поданих документів встановленим вимогам та умовам, визначення причин, які не дозволяють прийняти позитивні рішення з тих чи інших регулювань, обґрунтування напрямків їх усунення;
- 4) досудове врегулювання спірних питань, які виникають між суб'єктами надання адміністративних послуг та суб'єктами звернення.

Обов'язки сторін

Виконавчий комітет Калитянської селищної ради Броварського району Київської області

Організовує надання адміністративних послуг структурних підрозділів Виконавчого комітету Калитянської селищної ради та територіальних органів центральних органів виконавчої влади співробітником ЦНАП відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» через віддалене робоче місце в приміщенні, яке є власністю Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.

Надає комплекс комп'ютерного, офісного обладнання робочого місця згідно із технічними вимогами (з відповідним програмним забезпеченням).

Співпрацює з центрами надання адміністративних послуг, створеними у районах і містах обласного значення області, щодо надання консультативних та методичних рекомендацій.

Забезпечує оприлюднення та вільний доступ до необхідної суб'єктам звернення інформації щодо надання адміністративних послуг структурних підрозділів виконавчого комітету Калитянської селищної ради та територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

Взаємодіють з ЦНАПом у сфері надання адміністративних послуг відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Надає робочі місця для спеціалістів ЦНАПу.

Для забезпечення ефективного функціонування ЦНАП у Сторони визнали за доцільне:

1) обов'язки здійснення загального керівництва роботою ЦНАПу та вирішення проблемних питань координації діяльності Сторін покласти на керівника відділу «Центр надання адміністративних послуг»;

2) вирішення поточних завдань функціонування ЦНАПу покласти на державного реєстратора відділу «Центр надання адміністративних послуг»;

3) суб'єкти надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу зобов'язуються розробити і затвердити інформаційну та технологічну картку.

У разі змін в законодавстві щодо порядку надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це керівника ЦНАПу, готує відповідні зміни до інформаційних та/або технологічних карток.

Організація та порядок взаємодії Сторін при здійсненні окремих процедур надання адміністративної послуги, відбуватиметься в порядку, визначеному відповідними технологічними картками.

Перелік процедур надання адміністративних послуг, які здійснюватимуться в ЦНАПі, може розширюватися залежно від потреб суб'єктів звернення та можливостей організації їх проходження в рамках Центру надання адміністративних послуг.

Сторони зобов'язуються діяти згідно з вимогами, передбаченими у погоджених ними документах, які регулюють діяльність ЦНАПу.

У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, чесного партнерства та створення режиму максимального сприяння.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради працює із суб'єктами звернень за адресою : смт Калита, пров. Ювілейний, 4.

Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради працює із суб'єктами звернень за адресою: м. Бровари, вул. Незалежності, 39

Прикінцеві положення

Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання і діє впродовж 3-х років, по закінченню яких його дія автоматично продовжується на наступний 3-річний термін, якщо жодна із Сторін в письмовій формі не повідомить інші сторони не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення відповідного періоду дії Меморандуму про свій намір припинити його дію.

За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, оформлені у вигляді протоколів, що становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

Цей Меморандум є відкритим для участі в ньому інших сторін, зацікавлених у спільному досягненні поставленої мети.

Меморандум складено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

На підтвердження зазначених положень Меморандум підписали уповноважені особи:

**Калитянська селищна рада
Броварського району
Київської області**

**Великодимерська селищна рада
Броварського району Київської
області**

Селищний голова

Селищний голова

_____ **Ю.С. Плакся**

_____ **А.Б. Бочкар'юв**