

Додаток 8
рішення виконавчого комітету
Великодимерської селищної
ради
від 27.04.2021 року №147

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Встановлення (погодження) режиму роботи підприємств, установи та організацій сфери обслуговування», яка надається в Центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобимерської селищної ради Броварського району Київської області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та відповідних документів	Адміністратор ЦНАП	В	1
2	Перевірка повноти поданих документів, правильність їх оформлення	Відділ економіки інвестицій та публічних закупівель	В	5
3	Погодження прийнятих заяв та документів	Відділ економіки інвестицій та публічних закупівель	В	2
4	Затвердження прийнятих заяв та документів	Виконавчий комітет Великобимерської селищної ради	В	30
5	Видача погодженого режиму роботи (після 22.00 години)	Адміністратор ЦНАП	В	1
11	Рішення про відмову у наданні адміністративної послуги можливо оскаржити відповідно до ЗУ «Про звернення громадян» та в суді	Згідно з чинним законодавством		

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО