

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Взяття громадян на квартирний облік

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та перевірка повноти пакету документів у особовій справі заявника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів селищному голові на резолюцію	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
3	Накладання відповідної резолюції і передача документів в ЦНАП	Селищний голова адміністратор центру надання адміністративних послуг	П	Протягом 1 дня
4	Передача пакету документів відділу капітального будівництва, жкг, комунальної власності та розвитку інфраструктури	Адміністратор ЦНАП		Протягом 1 дня
3	Реєстрація заяви в книзі реєстрації заяв про прийняття на квартирний облік та електронній базі	Спеціаліст відділу капітального будівництва, жкг, комунальної власності та розвитку інфраструктури	В	Протягом 1 дня
4	Опрацювання документів спеціалістом, підготовка та розгляд на засіданні громадської комісії по житлових питаннях	Спеціаліст відділу капітального будівництва, жкг, комунальної власності та розвитку інфраструктури	В	Протягом 1-17 днів
5	Підготовка проекту рішення виконкому Великодимерської селищної ради «Про взяття громадян на квартирний облік».	Спеціаліст відділу капітального будівництва, жкг, комунальної власності та розвитку інфраструктури	В	Протягом 1 дня
6	Розгляд проекту рішення виконкому «Про взяття громадян на квартирний облік» на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради	П	Протягом 5 днів

7	Присвоєння номера рішення виконавчого комітету	керуюча справами виконкому	У	Протягом 1 дня
8	Присвоєння номеру черги, реєстрація в книзі обліку громадян, які перебувають на черзі. Підготовка копії рішення про взяття або відмови у взятті на квартирний облік.	спеціаліст відділу капітального будівництва, ЖКГ, комунальної власності та розвитку інфраструктури	В	Протягом 1 дня
9	Передача адміністратору центру надання адміністративних послуг результату розгляду	Спеціаліст відділу капітального будівництва, ЖКГ, комунальної власності та розвитку інфраструктури	В	Протягом 1 дня
10	Видача заявнику результату розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				29 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Юлія МОСКАЛЕНКО