

**Положення**  
**про конкурсну комісію щодо визначення суб'єктів господарювання на**  
**здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території**  
**Великодимерської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положенням про комісію щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначається порядок організації та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади (далі - Комісія), що створюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, організатора конкурсу.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово комунальні послуги»; Правилами надання послуги з управління побутовими відходами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2023 року № 835; Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918; Державними санітарними нормами та правилами утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року №145; Методикою роздільного збирання побутових відходів, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 13.12.2023 року № 1130; Правилами благоустрою території Великодимерської селищної територіальної громади, затвердженими рішенням Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області від 26.10.2023 року № 1613 LVII-VIII, законодавчими та підзаконними актами України, а також цим Положенням.

**2. Мета діяльності Комісії**

2.1. Основною метою діяльності конкурсної комісії є вирішення питань, пов'язаних з визначенням суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади відповідно до Правил благоустрою території Великодимерської селищної територіальної громади.

**3. Завдання, обов'язки та права Комісії**

3.1. Завданням Комісії є визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території

Великодимерської селищної територіальної громади відповідно до Правил благоустрою території Великодимерської селищної територіальної громади.

3.2. Комісія зобов'язана провести засідання конкурсної комісії щодо визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади.

3.3. Рішення конкурсної комісії щодо результатів проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади Комісія подає на розгляд виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

3.4. Комісія має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.5. Комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади.

3.6. Комісія має право повернути учаснику конкурсу конкурсні пропозиції, без розгляду, якщо вони надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією.

#### **4. Склад та повноваження Членів конкурсної комісії**

##### **4.1. Склад конкурсної комісії**

4.1.1. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

4.1.2. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в пункті 4.1.1, розміщується на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

4.1.3. Особи, зазначені в пункті 4.1.1, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.1.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи. Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

4.1.5. До повноважень членів Комісії належить брати особисту участь у роботі конкурсної комісії з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з Великодимерської селищної територіальної громади.

4.1.6. Члени конкурсної комісії перевіряють наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.1.7. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсної комісії, члени Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.1.8. Члени комісії приймають рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.

**4.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії, до його повноважень відноситься:**

4.2.1 Проведення засідання конкурсної комісії .

4.2.2. Оголошення присутнім інформації про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

4.2.3. Затвердження протоколу розгляду заявок на участь у конкурсі з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади.

**4.3. До повноважень заступника голови комісії** переходять всі повноваження голови комісії у разі відсутності голови комісії.

**4.4. До повноважень секретаря комісії відносяться:**

4.4.1. Оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу;

4.4.2 Розміщення повідомлення про утворення конкурсної комісії та інформації щодо складу конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

4.4.3. Ведення реєстрації конкурсних пропозицій в «Журналі обліку конкурсних пропозицій» протягом одного робочого дня з дати їх отримання та повідомлення учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, дату та порядковий номер реєстрації їх пропозицій.

4.4.4 Перевірка інформації, яку подає учасник конкурсу в заяві, протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсних пропозицій в журналі обліку.

- 4.4.5 Підготовка витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань та долучення до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.
- 4.4.6. Забезпечення оперативного інформування членів комісії щодо дати проведення засідання конкурсної комісії: дата, час, місце, кількість учасників конкурсу.
- 4.4.7 Ведення протоколу при проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень, щодо змісту конкурсної документації та надсилає його протягом трьох робочих днів усім учасникам;
- 4.4.8 Повідомлення всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднення повідомлення на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади.
- 4.4.9. Підготовка Протоколу розгляду заявок на участь в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодимерської селищної територіальної громади для погодження членами комісії.
- 4.4.10. Публікація на офіційному веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади рішення про результати конкурсу та протоколу засідання конкурсної комісії, протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

## **5. Регламент роботи конкурсної комісії**

- 5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.
- 5.2. Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності- заступник голови конкурсної комісії.
- 5.3. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.
- 5.4. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає голова конкурсної комісії на засіданні.
- 5.5. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою конкурсної комісії, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження Виконавчому комітету Великодимерської селищної ради.
- 5.6. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання конкурсної комісії, прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні, номер та назву об'єкта конкурсу, перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними, запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, результати голосування членів конкурсної комісії, рішення конкурсної комісії.
- 5.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, конкурс оголошується повторно протягом одного місяця.
- 5.8. Рішення Виконавчого комітету Великодимерської селищної ради про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії опубліковується на офіційному

веб-сайті Великодимерської селищної територіальної громади протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення

**Керуюча справами  
виконавчого комітету**

**Юлія МОСКАЛЕНКО**