

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Молодіжну раду**  
**при Великодимерській селищній раді**  
**Броварського району Київської області**

**1. Загальні положення**

Молодіжна рада при Великодимерській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Великодимерської селищної територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими актами у молодіжній сфері, а також цим Положенням.

Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

Основними завданнями Молодіжної ради є:

- сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики у Великодимерській громаді;
- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Великодимерської селищної ради щодо реалізації молодіжної політики у Великодимерській селищній територіальній громаді;
- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Великодимерської селищної територіальної громади;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування Великодимерської селищної територіальної громади;
- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю у Великодимерській селищній територіальній громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Великодимерській селищній раді.

Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює виконавчий комітет Великодимерської селищної ради.

Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

## **2. Права Молодіжної ради**

Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

- Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

- Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

- Вносити голові ради, постійним комісіям Великодимерської селищної ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Великодимерській селищній територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень сільського голови, рішень Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету.

- Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

- Складати та вносити пропозиції до проектів рішень сільської ради, що впливають на життя молоді Великодимерської селищної територіальної громади.

- Аналізувати проекти рішень Великодимерської селищної ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Великодимерської селищної територіальної громади, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

- Організувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

### **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 20 членів. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 12 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – член Великодиммерської селищної територіальної громади, віком від 14 до 35 років, що постійно проживає на території громади.

Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

Для формування складу Молодіжної ради утворюється ініціативна група.

Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється селищним головою не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджується з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати сільської ради, працівники сільської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально-відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

Не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення установчих зборів сільська рада оприлюднює на стенді, офіційному веб-сайті (в разі наявності) або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах.

Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

- заяву у відповідній формі (Додаток 1);
- копію паспорта громадянина України.

Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 3 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається сільській раді.

Сільська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті (в разі наявності) або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом десяти робочих днів з моменту його надходження.

Виконавчий комітет сільської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**Голова Молодіжної ради:**

- Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

- Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

- Головує на засіданнях Молодіжної ради.

- Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

- Обирається та перебирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

- Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

- Щороку звітує на сесії Великодимерської селищної ради.

### **Секретар Молодіжної ради:**

- Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

- Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

- Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

- Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

- Інформує Великодимерську селищну раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

- Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

- Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

- Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

- Обирається та перебирається на засіданнях Молодіжної ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

### **Члени Молодіжної ради:**

Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

– власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;

– рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

– втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;

– смерть члена Молодіжної ради.

Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є :

– відсутність без поважних причин більше як в третині засідань за рік на

засіданнях Молодіжної ради;

- невиконання рішень Молодіжної ради.

Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виносяться секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у пункті 3.4. квот, та затверджується виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради.

Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

#### **4. Організація роботи Молодіжної ради**

Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – секретарем Молодіжної ради;
- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради.

Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

Результати засідань Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

Прийняті рішення Молодіжної ради надаються виконавчому комітету Великодимерської селищної ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації.

## **5. Прикінцеві положення**

Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Великодимерської селищної ради.

Представники Великодимерської селищної ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

На засідання постійних комісій Великодимерської селищної ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Великодимерської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням виконавчого комітету Великодимерської селищної ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**Тимчасово здійснюючий повноваження  
селищного голови,  
секретар ради**

**Олександр БОРСУК**

Ініціативній групі з підготовки  
установчих зборів по обранню  
Молодіжної ради при  
Великодимерській селищній раді

Заява

Прошу допустити мене до участі в установчих зборах молодіжної ради при Великодимерській селищній раді. Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаються:

1.Копія паспорта громадянина України

Дата

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові



**Склад**  
**ініціативної групи по створенню Молодіжної ради**

1. Сніжко Наталія – спеціаліст Управління освіти, культури, молоді та спорту Великодимерської селищної ради;
2. Рубанка Олександр – депутат Великодимерської селищної ради;
3. Семенов Катерина – педагог – організатор;
4. Чернійчук Васирина – заступник директора з виховної роботи Світильнянської гімназії
5. Половко Катерина – учениця 10 класу Великодимерського ліцею.

**Тимчасово здійснюючий повноваження  
селищного голови,  
секретар ради**

**Олександр БОРСУК**

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **роботи ініціативної групи по створенню Молодіжної ради**

**Ініціативна група** — це люди, які проявили бажання створити молодіжну раду. Ініціативну групу створюють перед рішенням про створення молодіжної ради в громаді.

Ініціативна група складається з молодих людей, які проявили бажання взяти участь у створенні молодіжної ради або з представників різних організацій, які підтримують ідею створення такого органу.

Ініціативна група займається підготовкою до заснування Молодіжної ради, залучає до цього процесу інших молодих людей та проводить збори, на яких обговорюються питання, що стосуються створення Молодіжної ради.

Ініціативну групу створює орган місцевого самоврядування. Група має офіційне затвердження. Орган місцевого самоврядування приймає рішення про створення Молодіжної ради, а далі на підставі цього рішення створює ініціативну групу та затверджує її регламент. Регламент - документ, в якому написано, як працює ініціативна група, хто туди входить, які питання обговорюються та як приймаються рішення. Ініціативна група діє до першого засідання молодіжної ради в громаді!

До складу ініціативної групи може входити будь-хто, хто зацікавлений в створенні молодіжної ради. Не існує обмежень по віку, статті чи певних інших соціальних показниках.

До складу ініціативної групи можуть входити:

- працівники органу місцевого самоврядування, відповідальні за впровадження молодіжної політики в громаді (відділ молоді, гуманітарний відділ тощо) та юристи органу місцевого самоврядування;
- депутати селищної ради;
- голова громади або його профільний заступник;
- для забезпечення відкритості та прозорості усього процесу створення Молодіжної ради - активна молодь громади, представники учнівського та студентського самоврядування, представники громадських організацій, які працюють з молоддю.
- громадські діячі, які зацікавлені в створенні молодіжної ради (активісти, волонтери, журналісти тощо);
- працівники закладів найбільшої концентрації молоді (вчителі, працівники молодіжних центрів, працівники закладів культури тощо);
- батьки молодих людей;
- представники місцевого бізнесу.

Ініціативна група створюється на термін підготовки до Установчих Зборів Молодіжної Ради та обрання Голови цієї ради.

Склад ініціативної групи 5-10 членів ініціативної групи.

Серед посад в ініціативній групі обов'язковими є - голова ініціативної групи та секретар:

- Голова ініціативної групи — веде збори (засідання) групи, модерує весь процес та відповідальний за рішення і документи, які приймає і розробляє ініціативна група.
- Секретар ініціативної групи — веде протоколи на зборах (засіданнях) групи, які потрібні для забезпечення відкритості та прозорості процесу, готує всі документи, які потрібні будуть в роботі ініціативної групи (рішення на сесію, положення про молодіжну раду, рекламні матеріали для набору членів ради тощо).

До ініціативної групи від кандидатів до складу Молодіжної ради надходять такі документи:

- заява у відповідній формі (Додаток 1 Положення про Молодіжну раду);
- копія паспорта громадянина України.

Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 3 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим Положенням про Молодіжну раду вимогам, ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Уповноважений представник ініціативної групи відкриває установчі збори, та пропонує обрати лічильну комісію з числа кандидатів до складу Молодіжної ради, голову зборів та секретаря.

На цьому повноваження ініціативної групи закінчуються.

**Тимчасово здійснюючий повноваження  
селищного голови,  
секретар ради**

**Олександр БОРСУК**