



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу
Великодимерської селищної територіальної громади**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Великодимерською селищною територіальною громадою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, керуючись пунктом 23 частини першої статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Великодимерської селищної територіальної громади (згідно з додатком 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу Великодимерської селищної територіальної громади

I. Загальні положення

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади.

2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням Великодимерської селищної ради.

4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

1. Управління фінансів Великодимерської селищної ради (далі – управління фінансів) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Великодимерської селищної територіальної громади;

- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Управління фінансів:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;

- прогнозує обсяги доходів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади на середньостроковий період;

- визначає обсяги фінансування бюджету Великодимерської селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Великодимерської селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету Великодимерської селищної територіальної громади і надання кредитів з бюджету Великодимерської селищної територіальної громади на середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету управління фінансів готує до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Великодимерської селищної ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету (Додаток 1), в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;

- терміни подання матеріалів;

- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Великодимерської селищної ради.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету Великодимерською селищною радою здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Начальник управління фінансів Великодимерської селищної ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Великодимерської селищної ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Великодимерською селищною радою та її постійними комісіями.

11. Начальник управління фінансів Великодимерської селищної ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Складання проєкту бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

1. Управління фінансів визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення Великодимерської селищної ради про проєкт бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (далі – проєкт рішення про бюджет).

2. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету управління фінансів готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Великодимерської селищної ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету (Додаток 2), в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проєкту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проєкту бюджету;
- затверджує склад робочої групи з питань формування Проєкту бюджету (далі – робоча група);
- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету.

5. Управління фінансів згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня

року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансовому органу у встановлені ним терміни та порядку.

7. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

8. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

9. Управління фінансів доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

10. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

11. Проект рішення про бюджет готується управлінням фінансів згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 17 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

12. Проект рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради до 22 листопада року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до Великодимерської селищної ради.

13. Начальник управління фінансів забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення схваленого проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті <https://vdsr.gov.ua/> не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради;
- проведення публічних заходів щодо представлення Проєкту бюджету громадськості (за окремим графіком).

IV. Розгляд проєкту рішення про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади

1. Проєкт рішення про бюджет розглядається Великодимерською селищною радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).
2. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради подає проєкт рішення про бюджет до Великодимерської селищної ради не пізніше 27 листопада року, що передує плановому.
3. Проєкт рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.
4. Пропозиції до проєкту рішення про бюджет, надані Великодимерською селищною радою, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому органу для узагальнення.

Пропозиції до проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проєктом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;
 - пропозиції до проєкту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради проєкті рішення про бюджет.
5. Всі пропозиції розглядаються фінансовим органом в межах балансу бюджету на плановий рік.
 6. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє Великодимерській селищній раді доопрацьований проєкт рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проєктом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

7. При доопрацюванні проєкту рішення про бюджет виконавчий комітет Великодимерської селищної ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду проєкту рішення про бюджет Великодимерською селищною радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, управління фінансів, головних розпорядників коштів.

V. Затвердження рішення про бюджет

1. Великодимерська селищна рада розглядає проєкт рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

2. Проєкт рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Великодимерської селищної ради відповідно до її Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Великодимерської селищної ради враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради готує та подає Великодимерській селищній раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Великодимерська селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Начальник управління фінансів забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті ради <https://vdsr.gov.ua/>.

VI. Організація виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

1. Головні розпорядники Великодимерської селищної ради забезпечують виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади.

2. Управління фінансів здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету Великодимерської селищної територіальної громади,

координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади.

3. Казначейське обслуговування бюджету Великодимерської селищної територіальної громади здійснюється Броварським УДКСУ Київської області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

4. Бюджет Великодимерської селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

У разі якщо розпис на наступний рік не затверджено в установлений законом термін, до затвердження розпису бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (далі – розпис бюджету) начальник управління фінансів не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

5. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом управління фінансів.

6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового управління.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Великодимерської селищної територіальної громади, управління фінансів надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

9. Управління фінансів забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.

10. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади:

- Управління фінансів готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду кожного вівторка та четверга кожного тижня;
- головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною управлінням фінансів;

- за обґрунтованим поданням головного розпорядника управління фінансів може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;
- розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевих бюджетів для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

11. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Великодимерської селищної територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передують плановому.

12. Головні розпорядники коштів бюджету Великодимерської селищної територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

13. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат Великодимерської селищної територіальної громади застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

14. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету управління фінансів може затвердити План заходів з організації виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (Додаток 3), у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

VII. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Проект рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, може розглядатися Великодимерською селищною радою лише у разі наявності офіційного висновку управління фінансів (крім проектів

рішень, поданих виконавчим комітетом Великодимерської селищної ради, розробником яких є управління фінансів).

5. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Великодимерської селищної ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Великодимерської селищної ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Кодексу та цього Регламенту.

6. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету Великодимерської селищної територіальної громади поточного року, не може бути прийняте Великодимерською селищною радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.

7. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Великодимерської селищної ради <https://vdsr.gov.ua/>.

VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

1. Звітність про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади складає та подає фінансовому органу орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Управління фінансів забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

- за підсумками місяця/кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади ;
- за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому органу звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету виконавчий комітет Великодимерської селищної ради затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (Додаток 4).

5. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради подає до Великодимерської селищної ради звіти про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади:

- квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
- річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

6. Великодимерська селищна рада розглядає звіти про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади відповідно до її Регламенту.

7. Представники виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, фінансового органу, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів в Великодимерській селищній раді та надають відповідну інформацію.

8. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, та зовнішньоекономічних зв'язки здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (далі – річний звіт).

9. За результатами розгляду річного звіту Великодимерська селищна рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

10. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

11. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади.

12. Начальник управління фінансів забезпечує підготовку матеріалів та:

- публікацію інформації про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади до 1 березня року, що настає за звітним, на офіційному сайті Великодимерської селищної ради <https://vdsr.gov.ua/>.

- публічне представлення інформації про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади до 20 березня року, що настає за звітним;

- оприлюднення рішення Великодимерської селищної ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті Великодимерської селищної ради <https://vdsr.gov.ua/> не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 17 червня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Після отримання з Мінфіну	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
3.	Забезпечення формування переліків інвестиційних проєктів, видатки на які будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету територіальної громади та їх подання відділу проєктного менеджменту, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області . При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проєктів, забезпечуючи першочергове спрямування коштів на завершення розпочатих об'єктів будівництва та об'єктів з високою будівельною готовністю	до 17 червня	Головні розпорядники бюджетних коштів

4.	Зведення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів щодо переліків інвестиційних проєктів, видатки на які будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету територіальної громади, та надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області	до 17 червня	Відділ проєктного менеджменту, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
5.	Надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку території Великодимерської селищної територіальної громади	До 17 червня	Відділ проєктного менеджменту, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
6.	Підготовка та надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради прогнозу по надходженню до місцевого бюджету: - коштів від продажу майна , що знаходиться у комунальній власності територіальної громади; - податку на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності громади	До 17 червня	Відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Броварського району Київської області
7.	Підготовка та надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області прогнозу по надходженню до місцевого бюджету: - орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності громади; - коштів по відчуженню комунального майна	До 17 червня	Управління будівництва, житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Броварського району Київської області
8.	Підготовка та надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області по надходженню до місцевого бюджету: - коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у комунальній власності; - надходженню коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва	До 17 червня	Відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

9.	Підготовка та надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області прогнозу по надходженню до місцевого бюджету плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів	До 17 червня	Відділ проєктного менеджменту, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
10.	Підготовка та надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області прогнозу по надходженню плати за надання адміністративних послуг	До 17 червня	Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
11.	Надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради інформації щодо чисельності населення	До 17 червня	Відділ проєктного менеджменту, міжнародних зв'язків та економіки виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
12.	Підготовка та надання до управління фінансів Великодимерської селищної ради прогнозних показників обсягів надходжень за видами податків і зборів прогнозу	До 17 червня	Головне управління ДПС у Київській області
13.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету, та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах.	До 20 червня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
14.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 1 липня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

15.	Надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та переліку бюджетних програм і прогнозу обсягів видатків на їх виконання (в т.ч. через «Logica»)	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
16.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 20 липня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
17.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	До 23 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів, управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
18.	Подання інформації, що міститься в наданих головними розпорядниками коштів місцевого бюджету пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету (через «Logica»)	До 30 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів, управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
19.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Великодимерської селищної ради	До 10 серпня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
20.	Подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Великодимерської селищної ради	До 15 серпня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
21.	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	До 1 вересня	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
22.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	До 6 вересня	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
23.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради в порядку, визначеному радою	До прийняття рішення	Представники виконавчого комітету, головних розпорядників бюджетних коштів
24.	Розгляд прогнозу місцевого бюджету	До 25 вересня	Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області

25.	Подання інформації на Мінфін, що міститься в прогнозі місцевого бюджету	До 30 вересня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
26.	Оприлюднення прогнозу бюджету Великодимерської селищної ради на офіційному сайті Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.	У п'ятиденний строк з дня його схвалення	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Відділ внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації,

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Розроблення Інструкції з підготовки бюджетних запитів та доведення її до головних розпорядників бюджетних коштів	до 1 жовтня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
2	При підготовці бюджетних запитів: - забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників бюджетних коштів; - врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
3	Надання управлінню фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області бюджетних запитів з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою	до 01 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
4	Здійснення аналізу бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проєкту бюджету	до 01 грудня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
5	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів (за участю розпорядників коштів та одержувачів коштів) щодо узгодження положень та показників, включених до бюджетних запитів	до 01 грудня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області головні розпорядники бюджетних коштів

6	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (громадських слухань, консультацій з громадськістю тощо)	Протягом складання проєкту бюджету	Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області, Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, головні розпорядники бюджетних коштів
7	Підготовка проєкту рішення Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади» згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України від 03.08.2018р. № 668 та матеріали, що до нього додаються у відповідності до статті 76 Бюджетного кодексу України, та подання його виконавчому комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області для схвалення	до 15 грудня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
8	Схвалення проєкту рішення Великодимерської селищної ради «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади»	до 21 грудня	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
9	Подання схваленого проєкту рішення Великодимерської селищної ради «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади» на розгляд сесії Великодимерської селищної ради	В одинденний термін після схвалення	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
10	Розміщення бюджетних запитів на офіційному вебпорталі Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області або оприлюднити в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проєкту рішення про бюджет Великодимерської селищної ради	Головні розпорядники бюджетних коштів
11	Доопрацювання проєкту рішення Великодимерської селищної ради «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів,	в дводенний термін, але не пізніше 25 грудня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

	врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні		
12	Забезпечення супроводу розгляду проєкту рішення Великодимерської селищної ради «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади»	Відповідно до Регламенту селищної ради	Представники виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, головних розпорядників бюджетних коштів
13	Забезпечення оприлюднення рішення Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади» на офіційному сайті Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області	Не пізніше ніж через п'ять днів з дня затвердження	Відділ внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
14	Забезпечення оприлюднення рішення Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області «Про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади» відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України	Не пізніше ніж через десять днів з дня затвердження	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Відділ внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
15	Забезпечення формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами).	до 15 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів
16	Повідомлення про прийняття рішення про місцевий бюджет через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	1 робочий день після схвалення рішення	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
17	Подання рішення про місцевий бюджет з додатками через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	до 05 січня	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

Додаток 3 до
Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу Великодимерської
селищної ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішенням селищної ради про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі управлінням фінансів селищної ради та подача до Броварського УДКСУ Київської області	До 15 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів, Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
2	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення селищної ради про внесення змін до бюджету в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про Державний бюджет і бюджет громади затверджено)	Протягом 10 днів з дня оприлюднення Закону про Державний бюджет	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
3	Затвердження та направлення до органу УДКСУ тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету Великодимерської селищної територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня, що передує плановому	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
4	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до УДКСУ	Не пізніше 1 січня планового року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
5	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий термін з дня прийняття рішення селищної ради про бюджет	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
6	Подання до управління фінансів уточнених проектів кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	У термін, визначений у лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів

7	Затвердження розпису бюджету Великодимерської селищної територіальної громади. Подання розпису до УДКСУ за місцем обслуговування	не пізніше 30 днів після затвердження бюджету	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
8	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету Великодимерської селищної територіальної громади	Протягом трьох робочих днів від дати затвердження розпису бюджету	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
9	Подання УДКСУ за місцем обслуговування розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Протягом трьох робочих днів від дати отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів
10	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету, річних та помісячних планів використання бюджетних коштів. Подання їх до Броварського УДКСУ Київської області	Протягом 30 календарних днів від дати затвердження розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів
11	Складання паспортів бюджетних програм та подання їх на погодження до фінансового управління	Протягом тридцяти днів від дати прийняття рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
12	Подання паспортів бюджетних програм до УДКСУ за місцем обслуговування	Протягом сорока п'яти днів від дати прийняття рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
13	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм	Протягом бюджетного року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
15	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Великодимерської селищної територіальної громади	Протягом року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

16	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету Великодимерської селищної територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу	Протягом року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
17	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету	Протягом року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
18	Внесення змін до рішення селищної ради про бюджет Великодимерської селищної територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
19	Внесення змін до розпису місцевого бюджету на підставі внесених змін до місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади та звернень розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок	Протягом року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
20	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання УДКСУ за місцем обслуговування	Протягом трьох робочих днів від дати отримання довідки про зміни	Головні розпорядники бюджетних коштів
21	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
22	Внесення змін до паспортів бюджетних програм	Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
23	Подання квартального та річного звітів про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади для схвалення виконавчим комітетом та затвердження сесією селищної ради	У двомісячний термін від дати завершення звітного періоду	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

24	Оприлюднення на офіційному сайті Великодимерської селищної ради: - інформації про внесення змін до бюджету та виконання бюджету; - паспортів бюджетних програм та зміни до них.	Протягом року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Головні розпорядники бюджетних коштів
----	---	---------------	---

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету Великодимерської
селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні виконавці
1	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевих бюджетів графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	Звітні періоди протягом бюджетного року	Броварське УДКСУ Київської області
2	Доведення до місцевих фінансових органів графіка надання їм річної звітності про виконання місцевого бюджету	Звітні періоди протягом бюджетного року	Броварське УДКСУ Київської області
3	Підготовка та подання місцевому фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету	Звітні періоди протягом бюджетного року	Броварське УДКСУ Київської області
4	Подання місцевому фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Щомісячно, протягом 30 днів після завершення бюджетного періоду	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	Двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
6	Підготовка та подання до селищної ради проекту рішення виконавчого комітету селищної ради про схвалення квартального звіту про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади із складанням відповідної пояснювальної записки (I квартал, I півріччя, 9 місяців звітного року)	Двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області

7	Схвалення квартального звіту про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади (I квартал, I півріччя, 9 місяців звітного року)	Двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
8	Подання управлінню фінансів селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Одночасно із поданням зведеного річного звіту до УДКСУ	Головні розпорядники бюджетних коштів
9	Подання фінансовому управлінню звітів щодо оцінки ефективності бюджетних програм та аналізу ефективності виконання бюджетних програм	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
10	Оприлюднення на офіційному сайті селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Одночасно із поданням звіту	Головні розпорядники бюджетних коштів
11	Формування звіту про виконання плану по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету згідно форм, запропонованих Міністерством фінансів України	У термін встановлений Департаментом фінансів КОДА	Головні розпорядники бюджетних коштів, Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
12	Підготовка та подання до селищної ради проєкту рішення селищної ради про затвердження звіту про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за звітний рік із складанням відповідної пояснювальної записки	Січень –лютий наступного року за звітним	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
13	Перевірка річного звіту про виконання бюджету Великодимерської селищної територіальної громади	Протягом 2 тижнів з дня одержання	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків
14	Розгляд проєкту рішення селищної ради про затвердження звіту про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за звітний рік у депутатських комісіях	Протягом 8 днів з дня отримання	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків

15	Затвердження звіту про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за звітний рік	До 1 березня	Великодимерська селищна рада Броварського району Київської області
16	Оприлюднення на офіційному сайті селищної ради звіту про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за відповідний звітний період та повідомлення у ЗМІ про його затвердження	У тримісячний термін після завершення I кварталу, I півріччя, 9 місяців та звітного року	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
17	Оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційному сайті селищної ради інформації про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за звітний рік та інформації про час та місце публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за звітний рік	Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним	Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Відділ внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
18	Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету Великодимерської селищної територіальної громади за звітний рік	До 20 березня року, що настає за звітним	Відділ внутрішньої політики та зв'язків із засобами масової інформації виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, Управління фінансів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області
19	Звітування щодо реалізації місцевих цільових програм, програми економічного і соціального розвитку Великодимерської селищної територіальної громади	Що півроку	Розробники та відповідальні виконавці місцевих програм

**Тимчасово здійснюючий повноваження
селищного голови, секретар ради**

Олександр БОРСУК

