|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 90рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 12.04.2021 року № 138      |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом за описом документів, які подаються для отримання адміністративної послуги | АдміністраторСНАП  | В | Під час звернення |
| 2 | Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для надання адміністративної послуги  | АдміністраторСНАП | В | Під час звернення |
| 3 | Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів та передача пакета документів відділу містобудування та архітектури | АдміністраторСНАП | В | Протягом 1 робочого дня  |
| 4 | Перевірка місця розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу | Відділ містобудування та архітектури апарату селищної ради | В | Протягом 1 робочого дня |
| 6 | Розгляд документів, підготовка проекту рішення виконавчого комітету з порушених питань, підготовка та направлення мотивованої відповіді (у разі неможливості надання адміністративної послуги) | Відділ містобудування та архітектури апарату селищної ради | В | Протягом 2 робочих днів |
|  7 | Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету про надання дозволу(або відмову) на розміщення зовнішньої реклами | Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради | П | Протягом 3 робочих днів |
|  8 | Оформлення та передача дозволу | Відділ містобудування та архітектури апарату селищної ради | В | Протягом 2 робочого дня |
|  9 | Видача дозволу | Адміністратор СНАП | В | Протягом 1 робочих днів |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна кількість днів надання послуги - |  10 робочих днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |  10 робочих днів  |

 \*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**