|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7  рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради  від 12.04.2021 року № 138 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини**

**забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я,**

**якщо цього не зробили батьки дитини**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**  **Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** | | |
| 1 | **Місцезнаходження: -**центру надання адміністративних послуг;  - служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433); |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  Інформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Понеділок з 08:30 – 20:00;  Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;  П’ятниця з 08:30 – 16:00;  (без перерви)  Субота, неділя – вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні  Понеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;  Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;  (обідня перерва з 13:00 – 14:00)  Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг  Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**  Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;  E-mail: cnap@vdsr.gov.ua  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)  **Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**  Телефон: 063-164-42-41  E-mail: [ssds\_vdymerka@ukr.net](mailto:ssds_vdymerka@ukr.net)  Офіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | ст.143 Сімейного Кодексу України |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Відмова батьків забрати дитину з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (вказати причини з яких батьки не забрали дитину з пологового будинку).  2. Копія паспортів діда, баби, родичів, батьків дитини.  3. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (для осіб, які перебувають у шлюбі).  4. Копія свідоцтва про народження дитини або довідка з медичного закладу про народження дитини (у разі наявності).  5. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.  6. Копія документів, які б підтверджували родинний зв’язок із дитиною.  7. Копія документа, яким підтверджує право власності на жиле приміщення, технічної характеристики житла.  8. Акт обстеження умов проживання заявника.  9. Висновок про стан здоров’я заявника.  10. Довідка з місця роботи про доходи за останні 6 місяців (для приватних підприємців - копія декларації). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з моменту звернення (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів, зазначених у п. 8 або наявність загроз заподіяння шкоди життю, здоров’ю та моральному вихованню дитини. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  про надання (відмова у наданні) дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини |
| 14 | Способи отримання відповіді ( результату) | Особисто, або через уповноважену особу, або надсилається поштою (за вимогою заявника). |
|  | Примітка |  |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**