|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 37рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 12.04.2021 року № 138 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**видача довідки про зареєстрованих у житловому будинку**

**Центр надання адміністративних послуг відділ з питань актів цивільного стану та реєстрації місця проживання виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Територіальні підрозділи та віддалені робочі місця**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центр надання адміністративних послуг відділ з питань актів цивільного стану та реєстрації місця проживання виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.****Територіальні підрозділи та віддалені робочі місця** |
| 1 | **Місцезнаходження:****-**центру надання адміністративних послуг;**-**територіальних підрозділів;-віддалених робочих місць; | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);**Територіальні підрозділи:**вул. Вокзальна, буд. 40, с. Шевченкове, Броварського району, Київської області, 07434; вул. Київська, буд. 160, с. Гоголів, Броварського району, Київської області, 07452; вул. Богдана Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433; **Віддалені робочі місця адміністраторів:**вул. Марії Заньковецької, буд. 35, с. Жердова, Броварського району, Київської області, вул. 07440;вул. Шкільна, буд. 22, с. Рудня, Броварського району, Київської області, 07430;вул. Шевченка, буд. 4, с. Бобрик, Броварського району, Київської області, 07431;вул. Жовтнева, буд. 2, с. Плоске, Броварського району, Київської області, 07450;вул. Київська, буд. 72, с. Русанів, Броварського району, Київської області, 07453;вул. Корольова, буд. 2, с. Світильня, Броварського району, Київської області, 07444; |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послугІнформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень центру надання адміністративних послугІнформація щодо режиму роботи територіальних підрозділівІнформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень у територіальних підрозділахІнформація щодо режиму роботи віддалених робочих місцьІнформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень віддалених робочих місць | **Центр надання адміністративних послуг:**Понеділок з 08:30 – 20:00;Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;П’ятниця з 08:30 – 16:00;(без перерви)Субота, неділя – вихідніПонеділок з 09:00 – 20:00;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;п’ятниця з 9:00 – 16:00;(без перерви)Субота, неділя - вихідні**Територіальні підрозділи**Понеділок з 08:30 – 17:00;Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;П’ятниця з 08:30 – 16:00;(обідня перерва з 13:00 – 13:30)Субота, неділя - вихідні**Територіальні підрозділ:**Понеділок з 09:00 – 17:00;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;П’ятниця з 09:00 – 16:00;(обідня перерва з 13:00 – 13:30)Субота, неділя - вихідні**Віддалені робочі місця:**Понеділок з 08:30 – 17:00;Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;П’ятниця з 08:30 – 16:00;(обідня перерва з 13:00 – 13:30)Субота, неділя - вихідні**Віддалені робочі місця:**Понеділок з 09:00 – 17:00;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;П’ятниця з 09:00 – 16:00;(обідня перерва з 13:00 – 13:30)Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг, територіальних підрозділів, віддалених робочих місць | **Центр надання адміністративних послуг:**Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;E-mail: cnap@vdsr.gov.uaОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)**Територіальні підрозділи:**с. Шевченкове: телефон: (04594) 28-2-19; 28-2-83 E-mail: s-rada-shevchenkove@ ukr.net;с. Гоголів: телефон: (04594) 2-72-41; E-mail:marinagogoliv@ukr.net;с. Богданівка: телефон:(063) 770-91-70; E-mail:bogdanivka-rada@ukr.net;**Віддалені робочі місця:**с. Жердова: E-mail: sr.gerdova@gmail.com;с. Рудня:Телефон: (04594) 22-2-19; (04594) 22-2-89 E-mail: rudnya-sr@ukr.net; с. Бобрик: Телефон (04594) 28-2-60; (04594) 28-2-32 E-mail: bobryk@vdsr.gov.ua;  bobrik2012@ ukr.net;с. Плоске: E-mail: seloploske@ukr.netс. Русанів E-mail: rusrada@ukr.netс. Світильня: E-mail: svitilnasr@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року №1382-IV[Закон України "Про захист персональних даних"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text)[Закон України "Про адміністративні послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ „Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру“ Наказ МВС „Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів“ |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява  |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) заява. 2)Оригінал(и) паспорта(ів)3) Право власності на житловий будинок4) Будинкова книга(за наявності)  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі, особисто або через представника. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 1 робочий день (день подання документів) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання послуги .Відмова. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто особою, яка зверталась за адміністративною послугою  |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**