



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про створення Погоджувальної ради
Великодимерської селищної ради
VIII скликання, затвердження
її положення і складу**

З метою оптимізації та врегулювання роботи комісій Великодимерської селищної ради VIII скликання, узгодження пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Великодимерської селищної ради VIII скликання, враховуючи звернення депутатів Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області про внесення пропозиції щодо створення Погоджувальної ради Великодимерської селищної ради VIII скликання, позитивні висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції, відповідно до статті 25, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодимерська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Погоджувальну раду Великодимерської селищної ради VIII скликання.
2. Затвердити Положення про Погоджувальну раду Великодимерської селищної ради VIII скликання, згідно із додатком 1 до цього рішення.
3. Затвердити склад Погоджувальної ради Великодимерської селищної ради VIII скликання, згідно із додатком 2 до цього рішення.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення «Про затвердження Положення про Президію Великодимерської селищної ради VIII скликання» від 27 липня 2023 року №1351 ЛП-VIII.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

Велика Димерка
від 28 березня 2024 року
№ 2160 LXIV-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Погоджувальну раду Великодимерської селищної ради VIII скликання

Стаття 1. Загальні положення

1. Погоджувальна рада Великодимерської селищної ради VIII скликання є дорадчим органом Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Великодимерської селищної ради VIII скликання.

2. Погоджувальна рада діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, цього положення та інших нормативно-правових актів.

3. До складу Погоджувальної ради входять:

- селищний голова

- секретар селищної ради

- голови постійних депутатських комісій Великодимерської селищної ради VIII скликання

- голови або уповноважені представники депутатських груп і фракцій та партійних осередків.

4. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин у засіданні Погоджувальної ради бере участь заступник голови постійної комісії, чи секретар постійної комісії з правом ухвального голосу.

5. Визначені у цьому Положенні строки обраховуються у календарних днях, якщо інше не передбачено нормами цього Положення.

Стаття 2. Повноваження Погоджувальної ради

1. До повноважень Погоджувальної ради належать:

- підготовка на основі документів постійних комісій, депутатських фракцій та депутатів Великодимерської селищної ради VIII скликання узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд Великодимерської селищної ради;

- надання рекомендацій селищному голові щодо проєкту порядку денного пленарного засідання Великодимерської селищної ради VIII скликання;

- узгодження пропозиції щодо плану роботи Великодимерської селищної ради VIII скликання.

2. Погоджувальна рада приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проєктів рішень та інших питань з проєкту порядку

денного пленарного засідання Великодимерської селищної ради VIII скликання.

3. Погоджувальна рада може рекомендувати селищному голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Великодимерської селищної ради VIII скликання проекти рішень, що на день проведення засідання Погоджувальної ради не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Великодимерської селищної ради VIII скликання.

3.1. Включення таких проектів рішень Великодимерської селищної ради до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Великодимерської селищної ради можуть бути попередньо узгоджені під час засідання Погоджувальної ради.

Стаття 3. Організація роботи Погоджувальної ради

1. Погоджувальна рада здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Погоджувальної ради скликає і веде селищний голова або за його письмовим дорученням секретар селищної ради.

2. У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території Великодимерської селищної територіальної громади, дії протиепідемічних обмежень (далі - виключні випадки) проведення засідання Погоджувальної ради Великодимерської селищної ради може відбуватися у режимі відеоконференції, про що видається окреме розпорядження селищного голови.

3. Засідання Погоджувальної ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина членів Погоджувальної ради з правом ухвального голосу.

4. Засідання Погоджувальної ради, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Великодимерської селищної ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

5. Секретар Великодимерської селищної ради не пізніше ніж за три дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Погоджувальної ради, інформує членів Погоджувальної ради про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі відеоконференції) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Великодимерської селищної ради, а також надсилає скан-копії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Погоджувальної ради.

6. Депутати Великодимерської селищної ради мають право брати участь у засіданнях Погоджувальної ради з правом дорадчого голосу.

7. На засіданнях Погоджувальної ради можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, інших виконавчих органів ради, представники комунальних закладів та підприємств Великодимерської селищної ради.

8. Селищний голова або секретар селищної ради можуть також запрошувати на засідання Погоджувальної ради інших осіб, присутність яких є необхідною

при розгляді відповідних питань.

9. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Погоджувальної ради, вирішуються селищним головою або секретарем селищної ради.

10. Головуючий на засіданні Погоджувальної ради забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Погоджувальної ради рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

11. Головуючий на засіданні Погоджувальної ради надає слово членам Погоджувальної ради в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Погоджувальної ради слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Погоджувальної ради.

12. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Погоджувальної ради можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

13. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

14. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Погоджувальної ради здійснює секретар Великодимерської селищної ради.

Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Погоджувальної ради

1. Засідання Погоджувальної ради протоколюються і стенографуються секретарем селищної ради.

2. У протоколі засідання Погоджувальної ради зазначаються:
-номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
-прізвище та ініціали головуючого на засіданні;
-прізвища та ініціали членів Погоджувальної ради та інших осіб, присутніх на засіданні;
-питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;
-результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Погоджувальної ради підписує головуючий на відповідному засіданні Погоджувальної ради.

4. Ведення стенограми та її розшифровку здійснює секретар селищної ради. Стенограма повинна повністю і точно відобразити хід обговорень кожного питання на засіданні Погоджувальної ради, містити інформацію про день, місце і час проведення пленарного засідання, порядок денний та прізвище головуючого на пленарному засіданні.

5. Кожен аркуш стенограми підписує із зазначенням прізвища і дати особа, яка відповідає за її оформлення.

6. Після засідання Погоджувальної ради секретар селищної ради протягом семи робочих днів готує протокол та стенограму засідання Погоджувальної ради, які підписує головуючий на засіданні Погоджувальної ради.

7. Протокол та стенограма засідання Погоджувальної ради розміщуються секретарем Великодимерської селищної ради на офіційному вебсайті Великодимерської селищної ради протягом трьох днів (в окремому випадку

одного дня) з дня засідання Погоджувальної ради, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. За письмовим зверненням до секретаря селищної ради депутат Великодимерської селищної ради VIII скликання має право протягом трьох робочих днів отримати копію протоколу засідання Погоджувальної ради.

Стаття 5. Рішення Погоджувальної ради

1. Рішення Погоджувальної ради приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Погоджувальної ради.

2. Голова постійної комісії Великодимерської селищної ради VIII скликання, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Великодимерської селищної ради, має один голос на засіданні Погоджувальної ради.

3. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Погоджувальної ради.

4. Рішення Погоджувальної ради мають рекомендаційний характер.

5. Погоджувальна рада передає підписаний головуючим попередній порядок.

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК

СКЛАД ПОГОДЖУВАЛЬНОЇ РАДИ

№	Прізвище, ім'я, по батькові	
1.	Олександр БОРСУК	Тимчасово здійснюючий повноваження селищного голови, секретар ради
2.	Андрій ВАСЮК	Голова постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення
3.	Владислав ГРИШКО	Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків
4.	Іван РОГОВИЙ	Голова постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування та благоустрою
5.	Олександр ФЕЩУН	Голова постійної комісії з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
6.	Юлія РЯБЧЕНКО	Голова постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції
7.	Віктор ГРИШКО	Голова фракції КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «Всеукраїнське об'єднання «БАТЬКІВЩИНА»
8.	Євгеній СТЕЦЕНКО	Голова фракції КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ»
9.	Віталій ГРИШКО	Голова осередку КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ»

**Тимчасово здійснюючий
повноваження селищного голови,
секретар ради**

Олександр БОРСУК