|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 17рішення виконавчого комітету Великодимерської селищної ради від 12.04.2021 року № 138      |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Дозвіл на постановку, зняття та перереєстрацію, укладання договору купівлі-продажу транспортного засобу, право володіння яким має дитина**

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.**

**Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області.** **Служба у справах дітей сім’ї та молоді Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** |
| 1 | **Місцезнаходження: -**центру надання адміністративних послуг;- служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області** (вул. Промислова, буд. 28А, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442);**Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (**вул. Б. Хмельницького, буд. 219, с. Богданівка, Броварського району, Київської області, 07433);  |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послугІнформація щодо режиму прийому суб’єктів звернень до служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської областіІнформація щодо режиму роботи служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**Понеділок з 08:30 – 20:00;Вівторок, середа, четвер з 08:30 – 17:00;П’ятниця з 08:30 – 16:00;(без перерви)Субота, неділя – вихідніПонеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;(обідня перерва з 13:00 – 14:00)Субота, неділя - вихідніПонеділок, п’ятниця – прийом громадян не проводиться;Вівторок, середа, четвер з 09:00 – 17:00;(обідня перерва з 13:00 – 14:00)Субота, неділя - вихідні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послугТелефон, адреса електронної пошти та веб-сайт служби у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області | **Центр надання адміністративних послуг:**Телефон: (04594) 6-78-28; (04594) 6-78-88;E-mail: cnap@vdsr.gov.uaОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)**Служба у справах дітей та сім’ї Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області**Телефон: 063-164-42-41E-mail: ssds\_vdymerka@ukr.netОфіційний сайт: http:// [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України (ст. 177), Цивільний Кодекс України (ст. 32), Закони України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» (пп. 66, 67, 68) та від 07.09.1998 р. №1388 «Про затвердження Правил державної реєстрації та обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів та мотоколясок» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявників, за умови фактичного проживання їх малолітньої дитини на території Великодимерської громади. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників), всіх співвласників транспортного засобу та неповнолітніх дітей (з 14 років).2. Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності).4. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та правовстановлюючих документів.5. Копія документу, що підтверджує ринкову вартість транспортного засобу на момент звернення (у разі продажу). 6. Копія свідоцтва про право на спадщину за законом ().  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються суб’єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини) |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів визначених у п. 8 та/або невідповідність правочину інтересам дитини. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги  | Копія рішення виконавчого комітету (або витяг) про надання дозволу на постановку, зняття та перереєстрацію, укладання договору купівлі-продажу транспортного засобу, право володіння яким має дитина  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником |
| 15 | Примітка | Документи приймаються за умови знаходження майна на території Великодимерської громади (пп. 66, 67, 68 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»). |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Юлія МОСКАЛЕНКО**